



LETNO  
POROČILO  
**2025**



Ptuj, februar 2026



LETNO  
POROČILO  
**2025**

*Knjižnica Ivana Potrča Ptuj*  
2026

## **Letno poročilo 2025**

Izdala: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, zanjo direktorica Milena Doberšek

Zbral in uredil: Kristian Radej

Jezikovni pregled: Darja Plajnšek

Fotografija na naslovnici: Marko Vindiš

Naklada: 10 izvodov

Tisk: Vita reklame, d.o.o.

Pri pripravi podatkov vsebinskega in finančnega letnega poročila so sodelovali zaposleni Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Publikacija je brezplačna.

COBISS.SI-ID=21067832

Ptuj, februar 2026

## Kazalo

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
1.1	Osebna izkaznica .....	5
1.2	Ustanovitelji.....	5
1.3	Dejavnost.....	5
2	PРАВNA UREDITEV.....	7
2.1	Zakonske in podzakonske podlage za izvajanje dejavnosti in delovnega področja zavoda .....	7
2.2	Organi zavoda .....	8
3	KADROVSKI KAZALCI.....	10
3.1	Število zaposlenih .....	10
3.2	Spremembe in pomembni kadrovske dogodki med letom .....	13
3.3	Invalidne osebe .....	13
3.4	Javni delavci.....	13
3.5	Ocena kadrovskih pogojev .....	14
4	NADZOR NAD DELOM .....	15
4.1	Preverjanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.....	15
4.2	Zunanji nadzor nad delom .....	15
5	DELO V JAVNEM ZAVODU .....	16
5.1	Optimizacija in digitalizacija notranjih delovnih procesov .....	16
5.2	Notranja organizacija dela .....	17
6	ZBIRKA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	21
6.1	Nabava in prirast knjižničnega gradiva .....	21
6.2	Statistični podatki o prirastu gradiva .....	25
6.3	Obdelava knjižničnega gradiva .....	26
6.4	Zaščita in varovanje gradiva .....	28
6.5	Izločanje gradiva – odpis in donacije odpisanega gradiva .....	28
7	DOSTOPNOST IN UPORABA KNJIŽNIČNIH STORITEV .....	32
7.1	Članstvo v knjižnici .....	32
7.2	Obisk v knjižnici .....	35
7.3	Transakcije v izposoji .....	37
7.4	Medknjižnična izposoja gradiva .....	40
8	DRUGE NALOGE .....	42
8.1	Izterjava neporavnanih terjatev uporabnikov .....	42
8.2	Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS Lib .....	42
8.3	Ureditev in čiščenje depoja v kleti Študijskega oddelka .....	44
9	DELO NA BIBLIOBUSU .....	45
9.1	O delu na bibliobusu skozi leto .....	45
10	DOMOZNANSKA DEJAVNOST .....	49
10.1	Splošno o domoznanski dejavnosti.....	49
10.2	Domoznanska zbirka .....	49
10.3	Vpis Herbersteiniane na Nacionalno listo UNESCO Spomin sveta .....	51
11	BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST ZA OTROKE IN MLADINO.....	52
11.1	Bibliopedagoške urice v Mladinskem oddelku.....	52
11.2	Pravljice z jogo .....	52
11.3	Igralne urice s knjigo.....	53
11.4	Počitniške urice .....	54
11.5	Specialne urice.....	54
11.6	Turistične urice .....	55
11.7	Pikina bralna značka .....	55
11.8	Vrtec in šola na obisku .....	56
11.9	Druge bibliopedagoške ure in dejavnosti .....	56
11.10	Sodelovanje na festivalih in izvedba bibliopedagoške dejavnosti izven KIPP .....	57
11.11	Gostovanja izven matične ustanove .....	59
11.12	Rastem s knjigo.....	59
11.13	Pravljicne urice Oddelka potujoče knjižnice .....	61
11.14	Bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino .....	61
11.15	Bibliopedagoške ure v Študijskem oddelku z mediateko .....	62
11.16	Fantazijsko magični bralni izziv Fan-O-Mag.....	62
11.17	Bralni cekinček .....	64
12	PROMOCIJA BRANJA MED ODRASLIMI .....	65
12.1	Bralna značka za odrasle .....	65
12.2	Portal Dobre knjige.....	65
12.3	Bralni paketi Zavite zgodbe .....	66
12.4	Zmenek s knjigo .....	67
12.5	Pravljicni večeri za odrasle .....	67
12.6	Bralni klub Onkraj zarje .....	68
12.7	Bralne čajanke v domovih upokojujencev .....	69
13	STORITVE KNJIŽNICE V SPLETNEM OKOLJU.....	71
13.1	Elektronske knjige .....	71
13.2	Zvočne knjige .....	71
13.3	Filmoteka.....	72
13.4	Elektronske baze podatkov.....	72
13.5	Spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin .....	73

13.6	Domoznanski spletni portal Kamra .....	74
13.7	Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije .....	76
13.8	Spletna stran .....	77
13.9	Družbena omrežja .....	77
13.10	Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam .....	78
13.11	Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev .....	78
13.12	Elektronsko obveščanje članov .....	79
13.13	Pošiljanje elektronskih vabil na prireditve .....	80
14	IZVAJANJE NALOG OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE .....	81
14.1	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij .....	81
14.2	Strokovna pomoč knjižnicam območja .....	82
14.3	Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva .....	82
14.4	Naloge Kompetenčnega centra za domoznanstvo .....	82
14.5	Usmerjanje izločenega gradiva iz območja .....	84
15	PROJEKTI IN DRUGE AKTIVNOSTI .....	85
15.1	Splošno o projektih .....	85
15.2	Javna dela .....	85
15.3	Ureditev knjižnice Muzejskega društva .....	85
15.4	Projekt Živeti z dediščino: knjižnica kot vir znanja o kulturni dediščini .....	86
15.5	Projekt Knjižnice gradijo skupnost znanja .....	88
15.6	Obeležitev 25. obletnice selitve knjižnice v Mali grad .....	88
15.7	Obeležitev 165. obletnice rojstva Matije Murka .....	90
15.8	Projekt Knjige tudi v bolnišnico .....	90
16	RAZSTAVNA DEJAVNOST .....	91
16.1	Razstave v Študijskem oddelku z mediateko .....	91
16.2	Razstave v Mladinskem oddelku .....	97
17	LITERARNI VEČERI, VEČJE RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI .....	101
17.1	Pohod Po poti Ivana Potrča in Matija Murka .....	101
17.2	Otvoritev Bralnega izziva fantazijske literature Fan-O-Mag .....	102
17.3	Dežela, ki je prepovedala ples .....	103
17.4	Monodrama Krhkost .....	103
17.5	Semenarjenje na domačem vrtu .....	104
17.6	Sistem, tako veličasten, da zaslepi .....	104
17.7	Otvoritev Bralne značke za odrasle 2025 .....	105
17.8	Mir je vrednota .....	105
17.9	Ogenj .....	106
17.10	Steza prijaznih besed .....	106
17.11	Dravčani: zgodovina Dravcev in njenih prebivalcev .....	107
17.12	Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu .....	107
17.13	Mačje mesto z Jelko Reichman .....	108
17.14	Festival Slavni mački .....	108
17.15	Pravljični večer za odrasle 2025 .....	111
17.16	4. strokovno srečanje domoznancev .....	111
17.17	Art Stays: odprtje razstave Drift & Shift .....	112
17.18	Festival Arsana: otroški program .....	112
17.19	Dnevi poezije in vina 2025 .....	113
17.20	Povabilo v Mačje mesto .....	113
17.21	Amarcord naš vsakdanji ali zgodbe iz province .....	114
17.22	Dediščina povezuje: medgeneracijske delavnice in druženje .....	115
17.23	Svečana akademija ob 70-letnici Mladinskega oddelka .....	116
17.24	Cikel predavanj Na poti k sebi 2025 .....	117
17.25	Rime, rime, raje – pesniški večer z Davidom Bedračem .....	117
17.26	SeM@FoRjev utrip 2025 .....	118
17.27	Mali grad na Ptujju .....	118
17.28	Svetloba poletja: motivi iz Kicarja .....	119
17.29	Zaključek Bralne značke za odrasle 2025 .....	120
18	PUBLICIRANJE .....	121
19	DELO IN STORITVE UPRAVNO-TEHNIČNE SLUŽBE .....	127
19.1	Splošno o upravno-tehnični službi .....	127
19.2	Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto .....	127
19.3	Nabava informacijsko-komunikacijske in ostale opreme .....	130
20	ZAKLJUČNA OCENA .....	131
21	ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV .....	132
	Priloga 1 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih .....	144
	Priloga 2 Izvedba strokovnih predavanj in referatov .....	147
	Priloga 3 Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin .....	148
	Priloga 4 Finančno in računovodsko poročilo za leto 2025 .....	149
	Priloga 5 SKLEP SVETA ZAVODA KIPP .....	173

# 1 PREDSTAVITEV ZAVODA

## 1.1 Osebna izkaznica

Naziv javnega zavoda: Knjižnica Ivana Potrča Ptuj  
Skrajšan naziv: KIP Ptuj  
Naslov: Prešernova ulica 33-35, 2250 Ptuj  
Kontakt: 02 771 48 00; [kip@knjiznica-ptuj.si](mailto:kip@knjiznica-ptuj.si)  
Spletna stran: [www.knjiznica-ptuj.si](http://www.knjiznica-ptuj.si)  
Matična številka: 5052815000  
ID za DDV: 75749319  
Transakcijski račun: SI56 0110 0600 8358 707  
Odgovorna uradna oseba: Milena Doberšek, direktorica

## 1.2 Ustanovitelji

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ima kot javni zavod enajst občin soustanoviteljic, za pet občin izvaja knjižnično dejavnost po pogodbi.

Občine soustanoviteljice: MO Ptuj, Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

Občine pogodbenice: Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas.

## 1.3 Dejavnost

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju tudi KIPP) v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in spremembe) ter odlokom o ustanovitvi izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo za prebivalce šestnajstih občin Spodnjega Podravja. Knjižnica izpolnjuje tri vloge, in sicer je krajevna knjižnica za občane Mestne občine Ptuj, osrednja knjižnica za območje Upravne enote Ptuj in od leta 2003 osrednja območna knjižnica za območje upravnih enot Ptuj in Ormož.

Naloge osrednje območne knjižnice izvaja v skladu s 27. členom Zakona o knjižničarstvu. Za izvajanje območnih nalog sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo.

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,

- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- organizira in izvaja druge oblike dela, namenjene spodbujanju bralne kulture,
- pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki;

kot osrednja območna knjižnica pa še:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja izloženo gradivo s svojega območja.

Knjižnica je vključena v Združenje splošnih knjižnic, nekateri zaposleni pa v bibliotekarska društva, ki se povezujejo v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter njene sekcije.



## BOBDneva

**Sanja Selinšek**, knjižničarka: "Otroci se iz knjig učijo o socialnih vlogah, čustvih, bontonu in primernem vedenju, ne spoznavajo zgolj črk ali se učijo brati."

PRILOGA ŠTAJER'C, STRAN 5

*Bob dneva Sanje Selinšek, objavljen v Večeru dne 25. 9. 2025.*

## 2 PRAVNA UREDITEV

### 2.1 Zakonske in podzakonske podlage za izvajanje dejavnosti in delovnega področja zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/08 in št. 102/09),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Ur. l. RS, št. 95/24),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/06 in 86/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) – UPB (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-1) (Ur. l. RS, št. 32/05),
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. EU, št. L119 s spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, 99/24),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/23),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 74/17 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o vodenju evidenc javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 9/17 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07 s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/16 s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13 s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03 s spremembami in dopolnitvami),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).

## **2.2 Organi zavoda**

### **2.2.1 Svet zavoda**

Dne 20. 11. 2024 je bil konstituiran svet zavoda v naslednji sestavi:

- Nuša Vrabl Ferencič, predsednica (Mestna občina Ptuj),
- Boštjan Koradžija, namestnik predsednice (predstavnik zaposlenih),
- Tanja Nikolovski (Mestna občina Ptuj),
- Polonca Berlak (Občina Juršinci – predstavnica občin levega brega Drave,
- Sara Rihtar (Občina Kidričevo – predstavnica občin desnega brega Drave),
- Tjaša Gajšek (Občina Žetale – predstavnica občin desnega brega Drave).

V letu 2025 se je svet zavoda sestal na osmih sejah, od tega je bilo pet rednih sej, dve seji sta bili dopisni, ena seja je potekala na daljavo.

Svet zavoda je obravnaval in potrdil Poročilo o popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja nad enim letom uporabnosti ter Poročilo o popisu denarnih sredstev v blagajni, na računu in o popisu terjatev ter obveznostih za leto 2024, poslovno in finančno poročilo za leto 2024, usklajen Program dela in finančni načrt za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2025 in rebalans kadrovskega in finančnega načrta za leto 2025.

Obravnaval in potrdil je Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KIPP, Program dela KIPP 2026, katerega sestavni del sta tudi kadrovski in finančni načrt za leto 2026, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda KIPP ter pričel s postopkom imenovanja direktorja z javno objavo prostega delovnega mesta.

Seznanil se je s problematiko nadomestne zaposlitve zaradi upokojitve vodje Oddelka potujoče knjižnice ter sprejel Dopolnitve Poslovnika o delu sveta zavoda KIPP in cenik KIPP za leto 2026.

Mandatna doba je pet let.

### **2.2.2 Strokovni svet**

Člane strokovnega sveta sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim delom, poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Po dva člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Združenje splošnih knjižnic, dva člana izberejo zaposleni v KIPP na volitvah.

Dne 19. 11. 2024 je bil konstituiran strokovni svet zavoda v naslednji sestavi:

- Katja Zupanič, predsednica (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Mira Petrovič, namestnica predsednice (predstavnica zaposlenih),
- Anka Rogina (Združenje splošnih knjižnic),
- Patricija Breznikar (Združenje splošnih knjižnic),
- dr. Aleksander Lorenčič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Anja Ogrizek (predstavnica zaposlenih).

V letu 2025 se je strokovni svet sestal na dveh rednih sejah. Obravnaval in podal je pozitivno mnenje na Poročilo o delu knjižnice za leto 2024 ter ga predlagal svetu zavoda v potrditev. Seznanil se je z Odločbo Ministrstva za kulturo št: 612-8/2024-2240-46 z dne 26. 11. 2024 in z Načrtom KIPP za izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe št: 29/2025. Strokovni svet je podal pozitivno mnenje k Programu dela KIPP za leto 2026, katerega sestavni del sta bila tudi kadrovski in finančni načrt, ter ga predlagal svetu zavoda v potrditev.

Mandatna doba je pet let.

### **2.2.3 Direktor**

Svet zavoda je s 1. 4. 2021 imenoval Mileno Doberšek za direktorico Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za mandatno obdobje petih let.

### **2.2.4 Kolegij direktorja**

Kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodje oddelkov in vodja Upravno-tehnične službe, se je v letu 2025 sestal devetkrat in obravnaval vse tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju in usklajevanju.

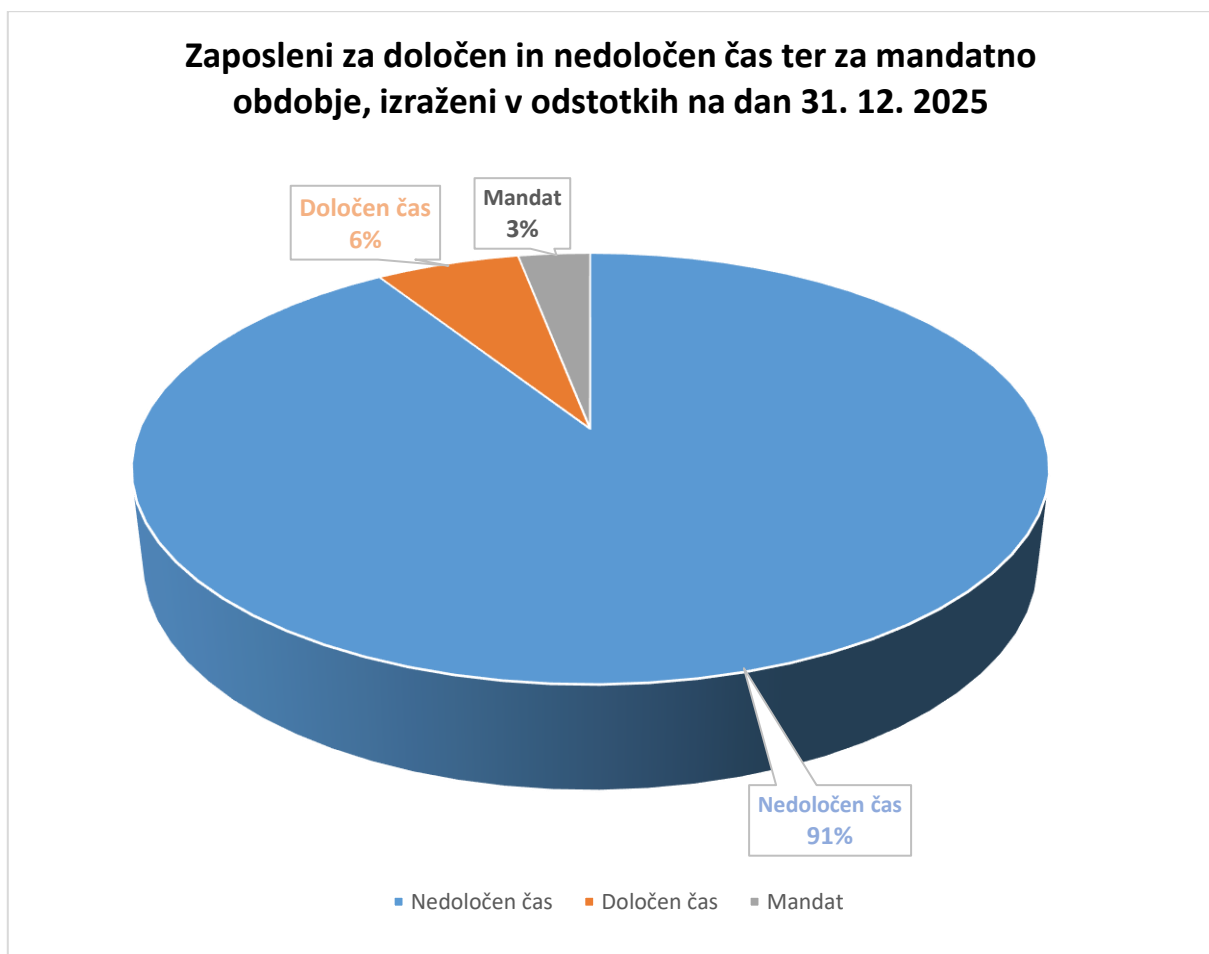
Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga vsakokrat piše drug član kolegija. Zapisniki so arhivirani v tajništvu, vsi zaposleni ga prejmejo v vednost po elektronski pošti na službeni e-naslov.

### 3 KADROVSKI KAZALCI

#### 3.1 Število zaposlenih

Ob koncu leta 2025 je bilo v knjižnici zaposlenih 33 oseb, od tega 30 za nedoločen čas, dva za določen čas ter direktorica javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za mandatno obdobje.

Pri eni zaposlitvi za določen čas gre za nadomeščanje začasno odsotne zaposlene, ki je zaposlena za nedoločen čas, pri drugi pa gre za zaposlitev iz naslova izvajanja projekta javnih del – Pomoč v knjižnici.



Graf št. 1: Zaposleni za določen in nedoločen čas ter za mandatno obdobje, izraženi v odstotkih.

**Tabela št. 2: Zaposleni za nedoločen in določen čas ter za mandatno obdobje v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2025)**

Zap. št.	Priimek in ime	Tarifni razred	Delovno mesto	Delovno razmerje	Oddelek / Služba
1.	Ambruš Bogdan	IV.	Manipulant IV	NDC	Študijski oddelek z mediateko
2.	Bele Martina	II., III.	Čistilka II / Kurir III	NDC	Upravno-tehnična služba
3.	Bračič Taja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
4.	Burjan Jasmina	VII/1.	Bibliotekar	NDC	Mladinski oddelek
5.	Ciglar Biserka	VII/1.	Računovodja VII/1	NDC	Upravno-tehnična služba
6.	Čelan Črtomir	VII/1.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
7.	Doberšek Milena	VII/2.	Direktorica	mandat	-
8.	Dominc Bojan	V.	Knjižničar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
9.	Gajšek Luka	V.	Knjižničar voznik bibliobusa	NDC	Oddelek potujoče knjižnice
10.	Karlovčec Matic	V.	Javna dela – Pomoč v knjižnici (od 1. 2. 2025–31. 12. 2025)	DČ	Študijski oddelek z mediateko
11.	Kancler Barbara	VII/2.	Bibliotekar (Rok Solina nadomešča Kancler Barbaro od 1. 9. 2024)	NDC (DČ)	Študijski oddelek z mediateko
12.	Kmetec - Friedl Božena	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
13.	Koražija Boštjan	V.	Knjižničar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
14.	Korošec Gregor	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek obdelave
15.	Marčič Helena	IV.	Manipulant IV	NDC	Študijski oddelek z mediateko
16.	Mesarič Leonida	VI.	Višji knjižničar	NDC	Mladinski oddelek
17.	Milošič Eva	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Študijski oddelek z mediateko
18.	Milošič Matejka	V.	Knjižničar	NDC	Mladinski oddelek
19.	Ogrizek Anja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek obdelave
20.	Petek Bojan	V.	Knjižničar voznik bibliobusa	NDC	Oddelek potujoče knjižnice
21.	Petrovič Mira	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Domoznanski oddelek
22.	Plajnšek Darja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek nabave
23.	Potočnik Primož	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Oddelek za razvoj in digitalizacijo
24.	Radej Kristian	VII/2.	Strokovni sodelavec VII/2 (II)	NDC	Upravno-tehnična služba
25.	Ramšak Nuša	VII/1.	Bibliotekar	NDC	Oddelek potujoče knjižnice
26.	Resman Ines	IV.	Manipulant IV	NDC	Študijski oddelek z mediateko
27.	Rimele Andrejka	V.	Knjižničar	NDC	Mladinski oddelek
28.	Šalamon Daniel	V., V.	Knjižničar / Računalničar V	NDC	Študijski oddelek z mediateko / Upravno-tehnična služba
29.	Selinšek Sanja	VII/2.	Bibliotekar	NDC	Mladinski oddelek
30.	Vidovič Martina	VII/1.	Poslovni sekretar VII/1	NDC	Upravno-tehnična služba
31.	Vodopivec Jožica	VII/1.	Bibliotekar	NDC	Oddelek obdelave
32.	Zavrnik Alfonz	V.	Hišnik V	NDC	Upravno-tehnična služba
33.	Zmazek Melita	VI.	Višji knjižničar	NDC	Domoznanski oddelek

**Tabela št. 1: Zaposleni za nedoločen in določen čas v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2025).**



*Bibliobus Knjižnice Ivana Potrča Ptuj na poti k bralcem (foto: Marko Vindiš).*

### **3.2 Spremembe in pomembni kadrovski dogodki med letom**

Zaradi začasne odsotnosti bibliotekarke Barbare Kancler, ki je delo opravljala v Študijskem oddelku z mediateko, je z delom s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za določen čas, do vrnitve zaposlene, s 1. 9. 2024 pričel Rok Solina na delovnem mestu G027005 – bibliotekar, ki je do tedaj nadomeščal zaposleno Jasmino Burjan. Rok Solina je delavko nadomeščal skozi vse leto 2025.

Zaradi nadomeščanja Barbare Kancler in posledično zaradi začasne odsotnosti bibliotekarja Roka Soline na delovnem mestu Jasmine Burjan je s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za določen čas, do vrnitve Roka Soline ali Jasmine Burjan, s 1. 9. 2024 pričela delati Nuša Ramšak na delovnem mestu G027004 – bibliotekar. Nuša Ramšak je delo opravljala do 31. 1. 2025, do vrnitve Jasmine Burjan.

S 1. 7. 2025 se je upokojila bibliotekarka Tjaša Mrgole Jukič, ki je opravljala delo v Oddelku potujoče knjižnice.

S 1. 8. 2025 je z delom na delovnem mestu bibliotekar v Oddelku potujoče knjižnice pričela Nuša Ramšak.

Zaradi potreb delovnega procesa je bila skladno s kadrovskim načrtom in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest KIPP dne 12. 9. 2025 izvedena reorganizacija strukture delovnih mest. V sklopu tega so bila delovna mesta Poslovni sekretar VII/2, Računovodja VI ter Administrator VI reorganizirana v delovna mesta Strokovni sodelavec VII/2 (II), Računovodja VII/1 ter Poslovni sekretar VII/1.

Bibliotekarka Jasmina Burjan od 1. 11. 2025 naprej uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva. Krajši delovni čas zanjo obsega 30 ur tedensko.

### **3.3 Invalidne osebe**

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je v letu 2025 imel en redno zaposleni priznano invalidnost 3. kategorije. Priznano invalidnost je imel tudi zaposleni preko projekta javnih del Pomoč v knjižnici.

### **3.4 Javni delavci**

Javna dela imamo v naši knjižnici od leta 1992. V tem obdobju je v redno zaposlitev prešlo 19 udeležencev javnih del.

V letu 2025 smo bili na razpisu projekta javnih del uspešni in preko programa Pomoč v knjižnici zaposlili enega javnega delavca.

### 3.5 Ocena kadrovskih pogojev

V skladu s Strokovnimi priporočili in standardi (2018–2028), ki jih je sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, bi KIPP morala zaposlovati 56,52 javna uslužbenca. V KIPP je skupaj z javnimi deli zaposlenih 33 javnih uslužbencev.

V Sloveniji deluje 58 splošnih knjižnic. Po številu prebivalcev, za katere izvajamo knjižnično javno službo, se KIPP med njimi uvršča na četrto mesto, po številu zaposlenih pa precej nižje.

Kot izhaja iz analize statističnih podatkov BibSiSt za leto 2022, ki jih zbira Narodna in univerzitetna knjižnica, je v slovenskih splošnih knjižnicah povprečno 0,6 zaposlenega na 1.000 prebivalcev. Nekatere, predvsem večje osrednje območne knjižnice, dosegajo tudi 0,74 zaposlenega na 1.000 prebivalcev. V KIPP imamo zgolj 0,47 zaposlenega na 1.000 prebivalcev, zaradi česar se na kadrovski lestvici uvrščamo zelo nizko.

V KIPP si prizadevamo, da bi knjižnica v prihodnosti zapolnila obstoječe kadrovske vrzeli in posledično lahko bolj učinkovito opravljala svoje poslanstvo.

*Z državnim praznikom dnevom reformacije Slovenci zaznamujemo spomin na versko, družbenopolitično in kulturno gibanje v 16. stoletju, ki nam je prineslo prvo tiskano knjigo v slovenskem jeziku.*

*Državna proslava je potekala na predvečer praznika, 30. oktobra ob 20. uri, v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma. Tokrat je bila v ospredju umetniškega programa slovenska knjižnica kot dom knjig, dom naših misli in dom naših duš. Knjižnica kot najbolj demokratična ustanova človeštva in obenem tudi otrok reformacije.*

*Veseli nas, da je bilo ob proslavi, ki je bila predvajana na RTV Slovenija, prikazanih nekaj odlomkov in prispevkov tudi iz naše knjižnice.*



*Hiša besed – knjižnica. Utrinek iz predvajanega prispevka RTV Slovenija ob državni proslavi ob dnevu reformacije (vir: RTV Slovenija).*

## **4 NADZOR NAD DELOM**

### **4.1 Preverjanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe**

Ministrstvo za kulturo je na podlagi 22. in 36. člena Zakona o knjižničarstvu v letu 2024 izvedlo preverjanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

Na podlagi Mnenja o izpolnjevanju pogojev, ki ga je pripravila Narodna in univerzitetna knjižnica, je Ministrstvo za kulturo izdalo odločbo št. 612-8/2024-3340-46 z dne 26. 11. 2024, iz katere izhaja, da KIPP ne izpolnjuje pogoja: uporabniška mesta. Minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati knjižnice, določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (UI. RS št. 28/23).

KIPP je imela ob preverjanju izpolnjevanja pogojev po stanju na dan 31. 12. 2023 skupaj 105 uporabniških mest. Za doseg minimalnih pogojev pa bi jih potrebovala vsaj 165. Ministrstvo je v odločbi določilo, da mora KIPP v roku treh let od prejema odločbe izpolniti pogoje.

V letu 2025 in 2026 bo KIPP uredila dodatnih 60 uporabniških mest. Manjkajočega števila uporabniških mest ne moremo zagotoviti zgolj z nakupom dodatne opreme in njeno namestitvijo, saj so prostori že sedaj precej zasedeni. Zato bo potrebno preurediti čitalnico internet klepet in pravljico sobo.

Prve aktivnosti za preureditev čitalnice internet klepet so potekale v letu 2025. V sodelovanju z arhitekti ter Zavodom za varstvo kulturne dediščine načrtujemo preureditev čitalnice, saj je obstoječa oprema že precej dotrajana in nefunkcionalna. Preureditev pravljice sobe je vključena v program dela za leto 2026.

### **4.2 Zunanji nadzor nad delom**

Inšpektorat RS za informacijsko družbo Ministrstva za digitalno preobrazbo je dne 5. 2. 2025 izvedel inšpekcijski pregled spletne strani KIPP. Poudarek pregleda je bil na zagotavljanju dostopnosti spletnih vsebin uporabnikom s posebnimi potrebami. Ker so bile pri pregledu ugotovljene manjše nepravilnosti, je bil postavljen rok za njihovo odpravo. Knjižnica je v zahtevanem roku vse nepravilnosti odpravila, zato je inšpektorat postopek zoper njo ustavil.

Drug inšpekcijski pregled je dne 24. 7. 2025 opravil Inšpektorat RS Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Nadzor se je nanašal na spoštovanje delovnopravne zakonodaje v postopkih zaposlovanja. Ob pregledu ni bilo ugotovljenih kršitev zakonodaje.

Dne 13. 7. 2025 je bila na KIPP naslovljena zahteva za dostop do informacij javnega značaja. Prosilec je na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2) KIPP zaprosil za dostop do dokumentacije za določene zaposlene. Zahteva za dostop do informacij javnega značaja je bila delno zavrnjena. Prosilec je prejel kopijo le tiste dokumentacije, do katere ima v skladu z zakonom pravico do vpogleda.

## 5 DELO V JAVNEM ZAVODU

### 5.1 Optimizacija in digitalizacija notranjih delovnih procesov

V letu 2025 smo pričeli uporabljati programsko opremo Intrix, v kateri beležimo načrtovane bibliopedagoške dejavnosti, dogodke bralne kulture, strokovna izobraževanja zaposlenih, interne sestanke in podobno. Poleg ažurnega pregleda nad trenutnim stanjem izvajanja aktivnosti, odgovornimi osebami za njihovo izvedbo ter številom udeležencev program Intrix omogoča tudi rezervacijo prostorov ter beleženje kontaktnih podatkov zunanjih partnerjev.

Predvsem pa je enotna evidenca v programu Intrix v veliko pomoč pri pripravi letnega poročila o delu ter pri zbiranju statističnih podatkov. Že v prvem letu uporabe se je Intrix izkazal kot zelo učinkovito orodje. Projekt vodi Primož Potočnik.

Projekt digitalizacije vpisnic aktivnih članov in vnos digitalne kopije v sistem COBISS Lib poteka od leta 2024. Doslej smo digitalizirali 8.486 vpisnic. S tem smo veliko pridobili na prostoru, saj vpisnic ni več potrebno hraniti v fizični obliki.



*Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in podjetje Tenzor d.o.o. sta v letu 2025 prejela bronasto priznanje Štajerske gospodarske zbornice za inovacijo Knjižni čebelnjak.*

Z e-hrambo vpisnic bo postopek izbrisa neaktivnih članov potekal hitreje, saj bo v celoti avtomatiziran. Pred tem smo morali namreč po programskem izbrisu neaktivnih članov iz sistema COBISS še ročno poiskati vpisnice teh članov in jih uničiti. Projekt vodi Črtomir Čelan.

Za Študijski oddelek smo v letu 2025 nabavili podpisno tablico in uvedli možnost digitalnega vpisa novih članov. S tem smo zmanjšali število novih vpisnic v fizični obliki. Projekt sta vodila Anja Ogrizek in Daniel Šalamon.

Na razpisu Ministrstva za kulturo smo pridobili sredstva za sofinanciranje nakupa notranjega knjigomata, ki smo ga namestili v Študijski oddelek.

## **5.2 Notranja organizacija dela**

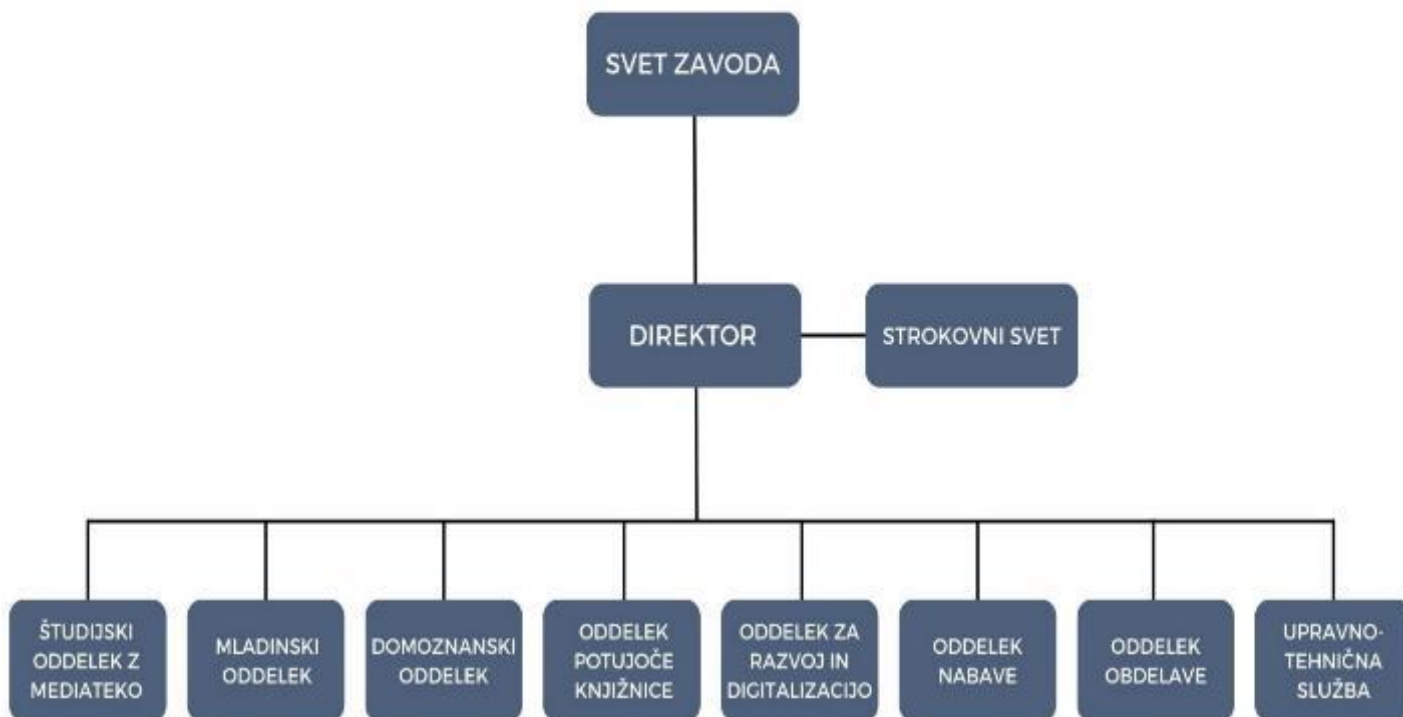
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je skladno z Odlokom o ustanovitvi notranje razdeljena v osem oddelkov in služb. V letu 2025 je bila notranja organiziranost sledeča:

- Študijski oddelek z mediateko, vodja Božena Kmetec - Friedl,
- Mladinski oddelek, vodja Sanja Selinšek,
- Domoznanski oddelek, vodja Mira Petrovič,
- Oddelek potujoče knjižnice, vodja Tjaša Mrgole Jukič do 30. 6. 2025, od 1. 7. 2025 naprej oddelek vodi Milena Doberšek,
- Oddelek za razvoj in digitalizacijo, vodja Primož Potočnik,
- Oddelek nabave, vodja Darja Plajnšek,
- Oddelek obdelave, vodja Anja Ogrizek,
- Upravno-tehnična služba, vodja Kristian Radej.

Oddelke in službe vodijo vodje, ki delo v svojem oddelku in službah usklajujejo s programom dela in sklepi organov knjižnice.

# Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj-ORGANIGRAM

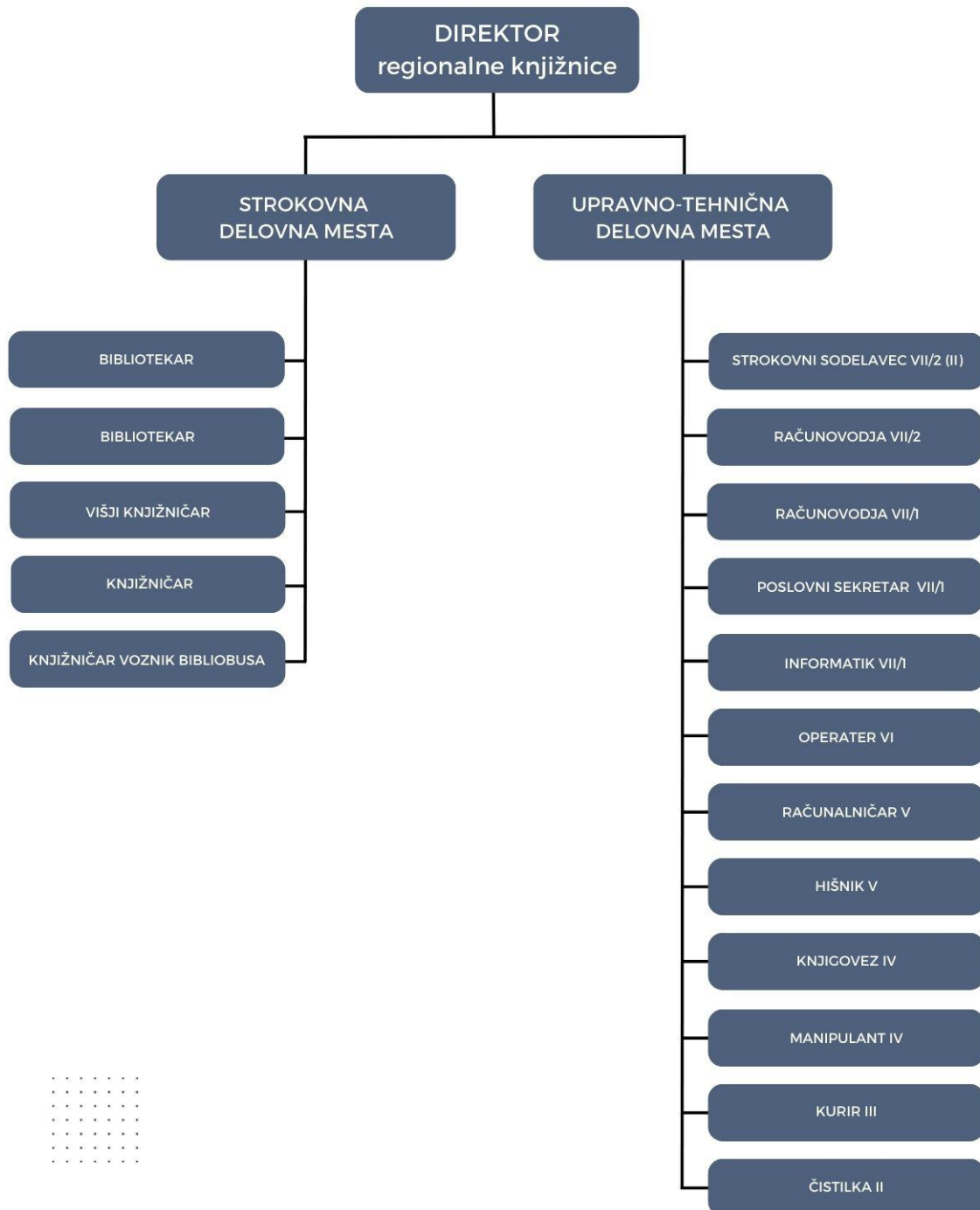
Prikaz neposrednih medsebojnih povezav:



Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj – organigram.

**Prikaz neposredne povezave:**

## **DIREKTOR in SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST**



*Prikaz neposredne povezave: direktor in sistemizacija delovnih mest v KIPP.*



*Velika knjiga lepih spominov ob 70-letnici Mladinskega oddelka (foto: Stanko Kozel).*

## 6 ZBIRKA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

### 6.1 Nabava in prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvodom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Med gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, e-knjige in zvočne knjige, igrače, drobni tiski in drugo gradivo. Tudi v letu 2025 je nakup predstavljal glavni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva.

Nabavno politiko vodimo v skladu s priporočili naslednjih dokumentov: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 28/23), Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 2018 do 2028), Resolucija o nacionalnem programu za kulturo (2024–2031), Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic (2012–2027), Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04 in spremembe), Strateški načrt razvoja Knjižnice Ivana Potrča 2022–2026, Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva in Dokument o nabavni politiki v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.

Za leto 2025 je knjižnica načrtovala nakup gradiva po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice. Skladno z dogovorom na Kolegiju županov Spodnjega Podravja leta 2016 je knjižnica načrtovala nakup gradiva v obsegu, ki je za 20 % nižji od določenega v omenjenem dokumentu. Če smo namreč želeli doseči enotno financiranje občin ustanoviteljic in pogodbenic, so bili potrebni kompromisi.

Pravilnik ter Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost Republike Slovenije namreč določajo, da mora knjižnica dopoljevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev. Prirast gradiva smo načrtovali po naslednjih kriterijih, in sicer 250 izvodov knjig, 25 izvodov neknjižnega gradiva in 40 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij.

Nakup gradiva se opravlja po izdelanih kriterijih. Slediti je potrebno priporočilom, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino. Pri izboru in nakupu gradiva mora knjižnica upoštevati potrebe uporabnikov in kakovost gradiva. Upoštevati je potrebno tudi dejstvo, da je na našem območju po podatkih okrog 13 % mladih do 15. leta starosti. Knjižnica si močno prizadeva zagotavljati nakup gradiva v predpisanih razmerjih.

V postopku nabave je bilo potrebno usklajevanje prejetih finančnih sredstev z določili in navodili zakonskih predpisov v navedenih dokumentih, ki definirajo število in vsebino kupljenih izvodov gradiva in ustreznega števila izvodov le-teh, s ponudbo gradiva na knjižnem trgu v letu 2025.

V Oddelku nabave smo tudi v letu 2025 skrbeli za dopolnjevanje čim širšega izbora knjižničnega gradiva v sodelovanju z ostalimi zaposlenimi. Na ta način smo lahko našim uporabnikom zagotovili raznovrstno gradivo glede na njihove potrebe in želje po izobraževanju, informacijah, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. Pri

tem smo upoštevali različne uporabnike knjižnice, od posameznikov do skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo, in širše z medknjižnično izposajo. Obiskali smo tudi prodajni razstavi Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu, kjer smo nabavili tujo strokovno in leposlovno literaturo za mladino in odrasle.

Med letom smo nabavljali tudi romane v angleškem in nemškem jeziku. Povpraševanje po strokovnem gradivu narašča predvsem zaradi bližine Univerze v Mariboru in vedno širše ponudbe študijev na Ptujju ter vseživljenjskega izobraževanja.

V skladu z Zakonom o obveznem izvodu publikacij je Knjižnica Ivana Potrča Ptuj ena izmed prejemnic obveznega izvoda publikacij. V okviru obveznega izvoda praviloma prejmemo en izvod tistih publikacij, katerih izdaja je bila finančno podprta z javnimi sredstvi. Za distribucijo obveznega izvoda skrbi NUK.

Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov, ki se iz različnih razlogov odločijo za ukinitve ali zmanjšanje svoje lastne knjižnice.

Zamenjava je pri nas tisto gradivo, ki ga pridobimo v primeru, ko bralci naše gradivo izgubijo ali poškodujejo in ga nadomestijo z nadomestnim izvodom.

Stari fond je gradivo, ki ga knjižnica hrani v zbirki, a doslej še ni bilo inventarizirano.

Za nakup gradiva nam sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in pogodbenice ter Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva, na katerega se knjižnica prijavi vsako leto.

Na pozivu Ministrstva za kulturo smo za nakup gradiva prejeli 88.316,00 EUR. Višina teh sredstev je bila za 33,72 % višja v primerjavi s preteklim letom.

Za zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, kar je ena izmed nalog osrednje območne knjižnice, smo od Ministrstva za kulturo prejeli 6.000,00 EUR.

S Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož smo dosegli dogovor o sodelovanju pri nakupu elektronskih baz podatkov, kar pomeni, da je ormoška knjižnica za nakup e-virov sofinancirala del naročnine, sorazmerno glede na število prebivalcev, v znesku 1.065,36 EUR.

Ta sredstva so zajeta v postavki lastna sredstva knjižnice; skupaj smo iz naslova območnosti za dostop do oddaljenih baz podatkov namenili 7.065,36 EUR.

Lastna sredstva KIPP so sredstva, ki jih pridobimo od prodanih knjig in odškodnin za izgubljeno ali poškodovano gradivo. Višina teh sredstev je znašala 574,50 EUR. Na postavki lastna sredstva so evidentirana tudi že omenjena sredstva Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož.

Od občin ustanoviteljic in pogodbenic smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 174.537,00 EUR. Višina sredstev je bila na približno enaki ravni kot v preteklem letu.

MO Ptuj namreč tudi v letu 2025 za nakup knjižničnega gradiva ni zagotovila finančnih sredstev v obsegu, kot je bilo prevideno v finančnem načrtu KIPP. Posledično je bilo nižje financiranje nakupa gradiva tudi od preostalih občin.

Skupna višina vseh prejetih finančnih sredstev v letu 2025 za nakup knjižničnega gradiva je bila 270.492,86 EUR.

V znesek so vključena prejeta sredstva Ministrstva za kulturo 88.316,00 EUR, občin ustanoviteljic in pogodbenic 174.537,00 EUR, sredstva, ki smo jih prejeli iz naslova financiranja in izvedbe posebnih nalog splošne knjižnice za širše območje v letu 2025 v višini 6.000,00 EUR ter lastna sredstva v višini 1.639,86 EUR.

Skupaj s prenesenimi sredstvi iz leta 2024 v višini 19.086,68 EUR je bil znesek razpoložljivih finančnih sredstev 289.579,54 EUR. Za nakup knjižničnega gradiva smo do 31. 12. 2025 porabili 278.738,67 EUR. V leto 2026 prenašamo 10.840,87 EUR.

Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev po financerjih v letu 2025:

Financerji	Prenos sredstev iz 2024	Prejeta sredstva v 2025	Skupaj sredstva s prenosom iz 2025	Porabljena sredstva v 2025	Prenos v 2026
Občina Cirkulane	318,49	5.941,00	6.259,49	4.945,24	1.314,25
Občina Destriek	363,02	6.708,00	7.071,02	6.081,61	989,41
Občina Dornava	410,51	7.216,00	7.626,51	7.175,06	451,45
Občina Gorišnica	533,93	10.456,00	10.989,93	8.809,29	2.180,64
Občina Hajdina	528,36	9.946,00	10.474,36	10.234,48	239,88
Občina Juršinci	128,34	6.119,00	6.247,34	5.876,34	371,00
Občina Kidričevo	1.035,80	16.451,00	17.486,80	16.880,03	606,77
Občina Majšperk	212,70	10.005,00	10.217,70	8.809,23	1.408,47
Občina Markovci	1.534,73	10.212,00	11.746,73	11.675,62	71,11
Občina Podlehnik	509,41	4.571,00	5.080,41	4.463,43	616,98
Občina Ptuj	11.167,70	59.551,00	70.718,70	70.718,70	0
Občina Sv. Andraž	150,57	2.993,00	3.143,57	2.157,20	986,37
Občina Trnovska vas	204,31	3.491,00	3.695,31	3.536,13	159,18
Občina Videm	1.291,77	13.990,00	15.281,77	15.229,10	52,67
Občina Zavrč	292,18	3.671,00	3.963,18	2.917,38	1.045,80
Občina Žetale	179,35	3.216,00	3.395,35	3.246,66	148,69
Min. za kulturo	0	88.316,00	88.316,00	88.316,00	0
MZK - Območnost	0	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0
SIKPT (lastna sredstva)	225,51	1.639,86	1.865,37	1.667,17	198,20
<b>Skupaj:</b>	<b>19.086,68</b>	<b>270.492,86</b>	<b>289.579,54</b>	<b>278.738,67</b>	<b>10.840,87</b>

Tabela št. 2: Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev.

Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2025 je bila naslednja:

Vrsta nakupa gradiva	Porabljena sredstva (€)
Knjige in neknjižno gradivo	237.675,84
Serijske publikacije	18.940,28
Vezava publikacij (Štajerski tednik)	200,00
Dostop do arhiva dnevnika Večer	720,00
Oddaljen dostop do baz: IUS-info, IUS-info Hrvaška, FIND-info	5.027,40
Oddaljen dostop do baz Pressreader library solution	4.175,85
Oddaljen dostop do baz EBONITETE Napredni plus	1.769,00
E-knjige COBISS Ela	3.105,18
Zvočne knjige AUDIBOOK	2.802,35
Didaktične igre	2.270,78
Finance paket poslovni	619,98
Filmoteka	183,00
Razglednice	1.249,01
<b>SKUPAJ</b>	<b>278.738,67</b>

*Tabela št. 3: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva.*

Tudi v letu 2025 smo nabavljali družabne in didaktične igre za različne starostne stopnje, ki so namenjene za izposojno na dom in za bibliopedagoške ure v Mladinskem oddelku, več tovrstnega gradiva uporabnikom ponujamo tudi v Študijskem oddelku in v Oddelku potujoče knjižnice.

V Oddelku nabave smo skrbeli tudi za nakup elektronskih in zvočnih knjig ter elektronskih baz podatkov. V letu 2023 smo sklenili pogodbo s Filmoteko, zavodom za širjenje filmske kulture. Filmoteka omogoča dostop do ogledov slovenskih filmov članom naše knjižnice.

Nabava starejšega domoznanskega gradiva, ki ga kupujemo pri zbiralcih in v anitkvariatih, poteka v sodelovanju z Domoznanskim oddelkom; nabavili smo 6 razglednic in 71 fotografij v skupnem znesku 1.249,01 EUR.

V segmentu COBISS Lib/Nabava je bilo vnesenih in obdelanih 559 postavk dokumentov nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva, 195 postavk serijskih publikacij vključno s pripravo novih naročil in odpovedi, 118 postavk darov, 100 postavk elektronskih virov in 3 postavke lastnih izdaj.

V Oddelku nabave je zaposlena Darja Plajnšek, ki opravlja celotno nabavo knjižničnega gradiva in s tem povezane naloge, z izjemo nabave serijskih publikacij, kar je prevzela Jožica Vodopivec iz Oddelka obdelave.

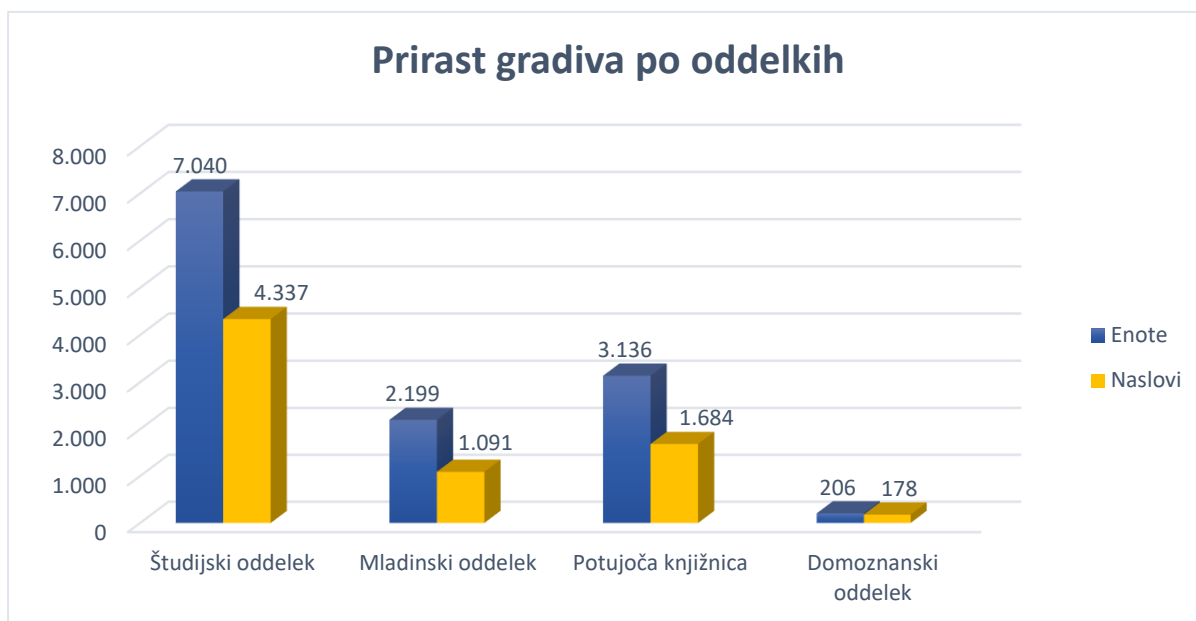
Darja Plajnšek je med letom lektorirala različna poročila in vabila na prireditve v knjižnici, opravila jezikovni pregled znanstvene monografije Mali grad in imela številna vodstva po knjižnici za različne skupine obiskovalcev. Je članica Komisije za prireditve v KIPP, prav tako je koordinirala več dogodkov.

Dosežen nakup gradiva po vsebinskih kriterijih je razviden iz statističnega prikaza prirasta knjižničnega gradiva v letu 2025.

## 6.2 Statistični podatki o prirastu gradiva

Oddelek	Enote	Naslovi
Študijski oddelek z mediateko	7.040	4.337
Mladinski oddelek	2.199	1.091
Potujoča knjižnica	3.136	1.684
Domoznanski oddelek	206	178
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.581</b>	<b>5.361</b>

Tabela št. 4: Prirast gradiva po oddelkih v letu 2025.



Graf št. 2: Prirast gradiva po oddelkih v letu 2025.

Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih:

Leto	2021	2022	2023	2024	2025
Nakup	10.701	9.887	8.815	8.727	9.809
Obvezni izvod	1.994	1.906	1.866	2.208	2.195
Dar	382	616	334	343	504
Ostali viri prirasta	116	94	92	94	73
<b>Skupen prirast</b>	<b>13.193</b>	<b>12.503</b>	<b>11.107</b>	<b>11.372</b>	<b>12.581</b>

Tabela št. 5: Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih.

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2025 za 12,40 % odstotkov višji v primerjavi z letom poprej. Večji obseg nakupa smo lahko zagotovili predvsem iz naslova višjega financiranja Ministrstva za kulturo. Obvezni izvod se je zmanjšal za 0,59 %.

Knjižnica beleži 10,63 % višji skupni prirast gradiva v primerjavi z letom poprej.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo v letu 2025 nabavili 3.310 enot knjig in neknjižnega gradiva, s sredstvi občin pa 6.234 enot knjig in neknjižnega gradiva ter 246 enot periodike.

Z lastnimi sredstvi smo kupili 19 enot. Skupen nakup s sredstvi financerjev je bil 9.809 enot gradiva.

Z obveznim izvodom smo pridobili še 2.195 enot gradiva, z darovi 504, z zameno 57, starim fondom 4, z lastno izdajo pa še 12 enot gradiva.

Skupaj smo tako dosegli prirast 12.581 enot – od tega 12.283 enot monografskih in serijskih publikacij ter 298 enot neknjižnega gradiva.

Statistično gledano smo posodobili 3,41 % celotne zbirke. Prirast knjižničnega gradiva po naslovih je bil 5.361 naslovov.

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		6.003	2.115	3.083	144	11.345
Serijske publikacije		810	28	44	56	938
Neknjižno gradivo		227	56	9	6	298
Skupaj	Knjižno	6.813	2.143	3.127	200	12.283
	Neknjižno	227	56	9	6	298
	<b>Skupaj</b>	<b>7.040</b>	<b>2.199</b>	<b>3.136</b>	<b>206</b>	<b>12.581</b>

Tabela št. 6: Prirast gradiva (enote) glede na tip gradiva in oddelek knjižnice.

## Zaloga knjižničnega gradiva

Na dan 31. 12. 2025 je bila zaloga knjižničnega gradiva po oddelkih:

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		202.690	60.045	49.043	23.036	334.814
Serijske publikacije		11.201	367	125	6.370	18.063
Neknjižno gradivo		10.486	2.550	1.938	690	15.664
Skupaj	Knjižno	213.891	60.412	49.168	29.406	352.877
	Neknjižno	10.486	2.550	1.938	690	15.664
	<b>Skupaj</b>	<b>224.377</b>	<b>62.962</b>	<b>51.106</b>	<b>30.096</b>	<b>368.541</b>

Tabela št. 7: Zaloga gradiva po oddelkih.

### 6.3 Obdelava knjižničnega gradiva

Obdelava gradiva se vrši v dveh oddelkih, in sicer v Oddelku obdelave in v Domoznanskem oddelku. Strokovne sodelavke, ki obdelujejo gradivo, imajo pridobljene licence za katalogizacijo vseh vrst knjižničnega gradiva v sistemu COBISS, en strokovni sodelavec ima pridobljeni licenci za obdelavo monografskih publikacij in neknjižnega gradiva.

Večina obdelave novega gradiva je opravljena v prvem oddelku, kjer gradivo obdelujejo trije delavci. Domoznansko gradivo obdelujeta katalogizatoriki v Domoznanskem oddelku.

### **6.3.1 Obdelava gradiva v Oddelku obdelave**

V Oddelku obdelave so zaposleni štirje bibliotekarji (Božena Kmetec - Friedl, Anja Ogrizek, Gregor Korošec in Jožica Vodopivec). Oddelek skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter da je uporabnikom na voljo v najkrajšem možnem času.

V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva – knjižnični katalog z namenom zagotavljanja dostopnosti in uporabo knjižničnega gradiva v okviru standardov, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu. Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot sta: standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov. Pogoj za izvedbo pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo in računalniška ter komunikacijska povezanost knjižnic.

Skozi vse leto je v oddelku potekala obdelava monografskih publikacij, neknjižnega gradiva in periodike. Gradivo je obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili. Obdelujemo tudi didaktična igrala in zapise prispevamo v vzajemno bazo COBISS. Sproti katalogiziramo knjižno in neknjižno gradivo, katerih zapisi še niso v vzajemni bazi.

V oddelku skrbimo za celotno obdelavo periodičnega tiska in nabavo serijskih publikacij. Obdelujemo dnevno časopisje in periodiko iz obveznega primerka. Ažurno obdelujemo nakupljeno gradivo, gradivo iz obveznega izvoda in gradivo, ki ga pridobimo z zameno in darovi.

V oddelku smo med drugim katalogizirali članke ter izdelovali in ažurirali bibliografije raziskovalcev našega območja. Izdelali smo bibliografijo raziskovalcev za ZRS Bistra Ptuj, Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož, Tensor in nekaj posameznikov.

Za več publikacij (naših in drugih ustanov) smo posredovali bibliografske podatke v NUK ali UKM, kjer so poskrbeli za CIP zapise. Za študente višješolskega študija na Ptujju smo določali vrstilce UDK za njihove diplomske naloge.

V oddelku redno pregledujemo prejeti obvezni izvod ter odberemo gradivo, ki je v knjižnici že nabavljeno, in ga tudi takoj katalogiziramo, ostalo pripravimo za pregled. Pregled opravijo vodje oddelkov in na njihov predlog gradivo še dokupimo.

V oddelku enkrat letno natisnemo inventarne knjige za novo pridobljeno knjižnično gradivo za vse oddelke. Inventarne knjige praviloma natisnemo takoj, ko zaključimo z nakupom, in pričnemo s statistično pripravo podatkov o prirastu knjižničnega gradiva za preteklo koledarsko leto.

Delavci iz Oddelka obdelave so enkrat mesečno, ob sobotah, pomagali v Študijskem oddelku z mediateko pri izposoji gradiva, obenem pa po potrebi nadomeščali odsotnost delavcev v vseh treh oddelkih izposoje tudi v času malice, bolniških odsotnosti, rednih

dopustov ali izobraževanj. Ena bibliotekarka pomaga pri strokovnem delu tudi v Domoznanskem oddelku.

### **6.3.2 Obdelava gradiva v Domoznanskem oddelku**

V Domoznanskem oddelku gradivo katalogizirata obe sodelavki (Mira Petrovič in Melita Zmazek), ki obdelujeta vse vrste domoznanskega gradiva, retrospektivno pa tudi stari fond. Obdelava novega gradiva poteka v sodelovanju z oddelkoma za nabavo in obdelavo.

V oddelku prispevajo tudi glavnino bibliografskih zapisov za domoznanske članke iz dnevnega časopisja (Večer, Delo, Štajerski tednik), iz občinskih glasil 16 občin, ki jih pokrivamo z domoznansko dejavnostjo, ter članke in sestavne dele iz strokovnih revij ter monografskih publikacij (lokalni zborniki itd.).

Za potrebe izdelave bibliografij katalogizatoriki pripravljata bibliografske zapise za zunanje naročnike, za lastno bibliografijo in bibliografijo sodelavcev ter obdelujeta članke o knjižnici. Ob koncu vsakega leta v oddelku pripravimo in izpišemo tudi bibliografijo ustanove za tekoče leto, ki je priloga k poročilu o delu.

Obe katalogizatoriki sta redaktorici baze podatkov CONOR, pri čemer skrbita predvsem za domoznanske avtorje. Zapise za domoznanske avtorje označujemo z oznako *ptujdom* v podpolju 992b.

## **6.4 Zaščita in varovanje gradiva**

Skrb za ustrezno hrambo, varovanje in zaščito knjižničnega gradiva je nujno potrebna komponenta strokovnega dela v knjižnici.

V Študijskem in Mladinskem oddelku ter v Potujoči knjižnici nekatere knjige, ki so namenjene redni izposoji, zaščitimo pred obrabo z ovijanjem v zaščitno folijo. Vsega gradiva žal ne moremo zaščititi na takšen način, saj bi bil letni strošek nakupa folije previsok.

Za zaščito in varovanje starejšega in domoznanskega gradiva veljajo zahtevnejša merila in kriteriji. V Domoznanskem oddelku antikvarno knjižno gradivo po končani bibliografski obdelavi zaščitimo z ovojem iz trajno obstojnega papirja, ki knjigo varuje pred prahom in svetlobo ter drugimi škodljivimi vplivi. Na ovoj nalepimo tudi etiketo s signaturo, saj bi nalepka lahko knjigo trajno poškodovala.

Knjige, pri katerih so nastale manjše poškodbe vezave, in so še aktualne za izposajo, popravimo v knjižnici. V letu 2025 je bilo popravljenih 17 poškodovanih knjig iz Oddelka potujoče knjižnice.

## **6.5 Izločanje gradiva – odpis in donacije odpisanega gradiva**

V Oddelku obdelave smo na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva ter gradiva v več izvodih, po katerem ni več povpraševanja. V sodelovanju z drugimi oddelki smo opravljali tudi redni odpis

zastarele periodike. Izločanje in odpis gradiva sta potekala v skladu s strokovnimi priporočili NUK-a ter v okviru določil veljavne zakonodaje.

Večkrat se je sestala komisija za pregled starejšega vezanega periodičnega tiska. Komisija je sprejela sklep, da se lahko starejši periodični tisk odpiše, saj je večina tega gradiva, ki ga hranimo v depozu Študijskega oddelka v fizični obliki, digitaliziranega in dostopnega na spletu. Dostop je bodisi prost na portalu dLib ali je za člane KIPP zagotovljen na računalnikih v knjižnici.

Glede na to, da v naši knjižnici povpraševanja po omenjenem gradivu ni, hramba v fizični obliki ni več smiselna. Odpisali smo Uradne liste: SRS, RS, SFRJ, FLRJ in SNOS.

Odpisali smo 3.535 enot knjižnega gradiva in 1.396 enot neknjižnega gradiva. Ves odpis skupaj je obsegal 4.904 enot, kar predstavlja 1,33 % celotne zbirke.

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek z mediateko	1.018	41	462	1.521
Mladinski oddelek	943	25	5	973
Potujoča knjižnica	1.105	1.303	2	2.410
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.066</b>	<b>1.369</b>	<b>469</b>	<b>4.904</b>

*Tabela št. 8: Odpis knjižničnega gradiva.*

V Študijskem oddelku je bilo odpisano 1.480 enot knjižnega gradiva in 41 enot neknjižnega gradiva, v Mladinskem oddelku je bilo odpisano 948 enot knjižnega in 25 enot neknjižnega gradiva, v Oddelku potujoče knjižnice pa 1.107 enot knjižnega in 1.303 enot neknjižnega gradiva.

Odpisano gradivo (predvsem slovenistiko in jugoslaviko) najprej ponudimo Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani, občasno tudi Zgodovinskemu arhivu Ptuj ali Univerzitetni knjižnici Maribor. Navedene ustanove so iz odpisanega gradiva izbrale manjkajoče izvode za izpopolnjevanje nacionalne knjižnične zbirke oz. lastnih knjižnih zbirk.

Izbrali so naslednje gradivo:

NUK – 21 monografij in Ur. I. FLRJ, leto 1945, zvezek 2 (str. 46–101).

ZAP – Ur. I. LRS, leto 1939, št. 33.

UKM – Ur. I. FLRJ, leto 1946–1948, 6 zvezkov.

Na prošnje različnih institucij in posameznikov iz našega območja smo odbrali in donirali odpisano knjižnično gradivo ter gradivo iz darov posameznikov.

Odpisano gradivo so prejeli:

1. Splošna bolnišnica Ptuj: Interni, Negovalni, Otroški, Ginekološki in Kirurški oddelek, Oddelek za dializo in Urgentni center. Skupaj je bilo darovano 135 knjig, ki so bile odpisane v Mladinskem oddelku, in 670 knjig, ki jih je naša knjižnica prejela iz darov, ter 452 zvezkov periodičnega tiska (Suzy, Jana, Viva, Misteriji, Karma Plus, Horizont, Dom2, Schöner Wohnen, Science illustrated,

- Mama, Moje lepo stanovanje, Zdrava Nika, Vzajemnost, Moj mali svet, Zeleni raj, Moj pes, Karma Plus, Kako deluje, Za srce, Bodi zdrava, Bodi eko).
2. Čis-Team, d.o.o., smo donirali 80 leposlovnih knjig za odrasle in mladino.
  3. Center za socialno delo Spodnje Podravje ob Tednu otroka in predstavitvi sobe za stike otrok in staršev. Doniranih je bilo 287 knjig, pretežno za mladino. Podarili smo tudi revije, kot so: Liza/Maja, Mladina, Mladika, Obrazi, Ona Plus, Ženska, Potovanja in stil, Zarja/Jana in Sensa (okrog 140 zvezkov). Na CSD so uredili tudi bralne poličke s knjigami, ki so namenjene njihovim uporabnikom in so bile predstavljene v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja.
  4. OŠ Dornava smo donirali 123 knjig za mladino za bralni kotiček, kjer se bodo otroci lahko družili ob prebiranju knjig.
  5. Ljudska univerza Ptuj je prejela 86 knjig za odrasle in mladino za njihovo bralno polico.
  6. Za bralne hiške smo donirali 773 knjig:
    - Bralna hiška na Vičavi, MO Ptuj – 162 knjig,
    - Bralna hiška Grajena, MO Ptuj – 72 knjig,
    - Bralna hiška, OŠ Hajdina, Občina Hajdina – 65 knjig,
    - Bralna hiška, Trg Hajdina, Občina Hajdina – 75 knjig,
    - Bralna hiška Ptujška Gora, Občina Majšperk – 60 knjig,
    - Bralna hiška Kulturno poslovni center Majšperk, Občina Majšperk – 75 knjig,
    - Bralna hiška Stoperce, Občina Majšperk – 75 knjig,
    - Bralna hiška Markovci, Občina Markovci – 68 knjig,
    - Bralna hiška Podlehnik, Občina Podlehnik – 80 knjig,
    - Bralna hiška Cirkulane, Občina Cirkulane – 41 knjig.

Vrtcem in šolam smo donirali:

- OŠ Grajena – 40 knjig,
- OŠ Markovci – 30 knjig,
- Vrtec Podlehnik – 15 knjig,
- Vrtec Žetale – 50 knjig,
- Vrtec Budina Brstje – 40 knjig.

Skupaj smo v letu 2025 podarili 2.329 izločenih in odpisanih knjig ter darov, ki smo jih prejeli od uporabnikov. Donirali smo tudi 592 zvezkov revij, ki so še bile primerne za nadaljnjo uporabo.

Ob Tednu otroka so v prostorih CSD Spodnje Podravje predstavili bralne poličke s knjigami. Poličke so nastale v sklopu Nacionalnega meseca skupnega branja in so namenjene uporabnikom CSD Spodnje Podravje.



*Ob odprtju bralnega kotička v prostorih CSD Spodnje Podravje  
(foto: arhiv KIPP).*

## 7 DOSTOPNOST IN UPORABA KNJIŽNIČNIH STORITEV

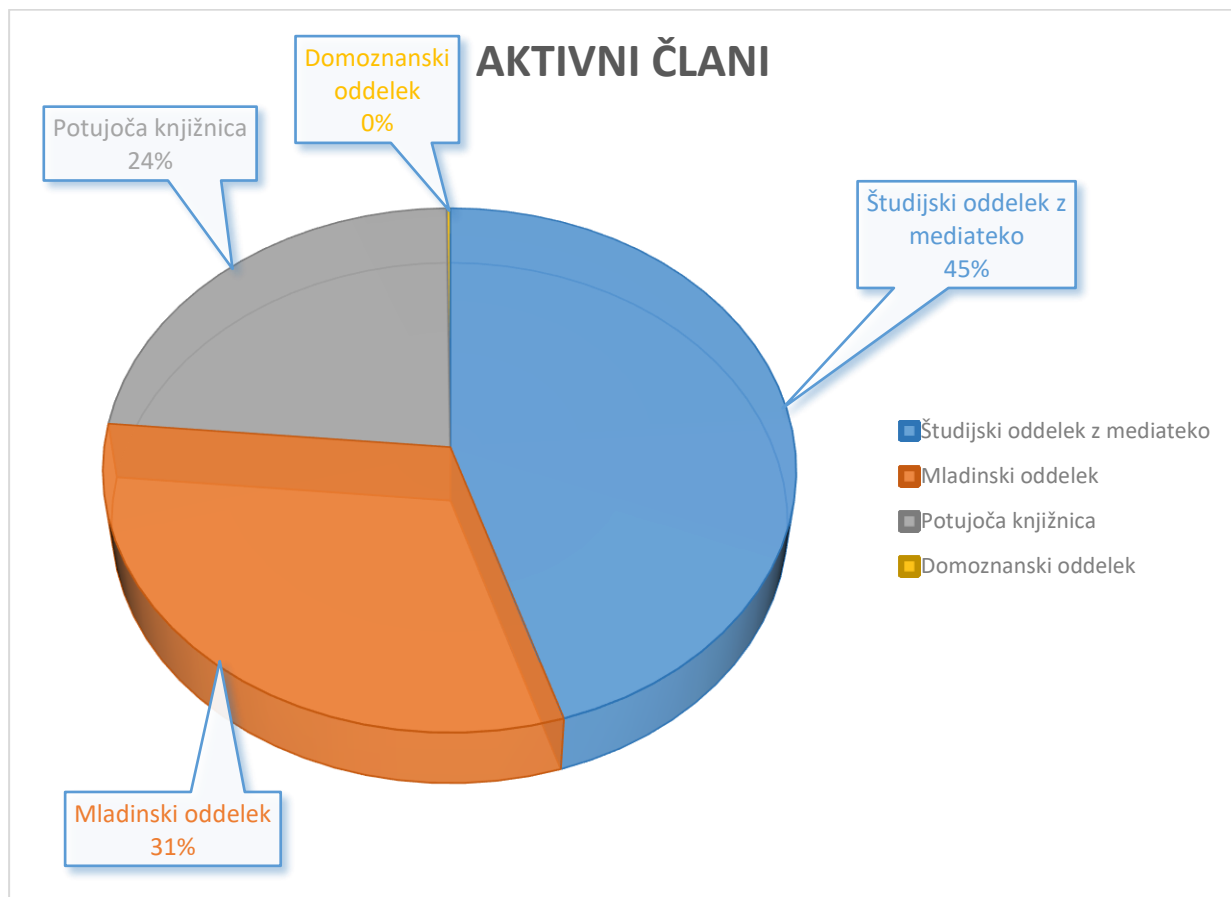
### 7.1 Članstvo v knjižnici

V letu 2025 je knjižnica v vseh štirih oddelkih, namenjenih izposoji in dostopu do knjižničnega gradiva in informacij, zabeležila 13.770 aktivnih članov.

Število aktivnih članov v letu 2025:

Status	Oddelek	Število
Aktivni člani	Študijski oddelek z mediateko	6.218
	Mladinski oddelek	4.309
	Potujoča knjižnica	3.217
	Domoznanski oddelek	26
	<b>SKUPAJ</b>	<b>13.770</b>

Tabela št. 9: Število aktivnih članov po oddelkih KIPP.



Graf št. 3: Število aktivnih članov po oddelkih.

Število aktivnih članov se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo za 628 članov oziroma za 4,36 odstotka.

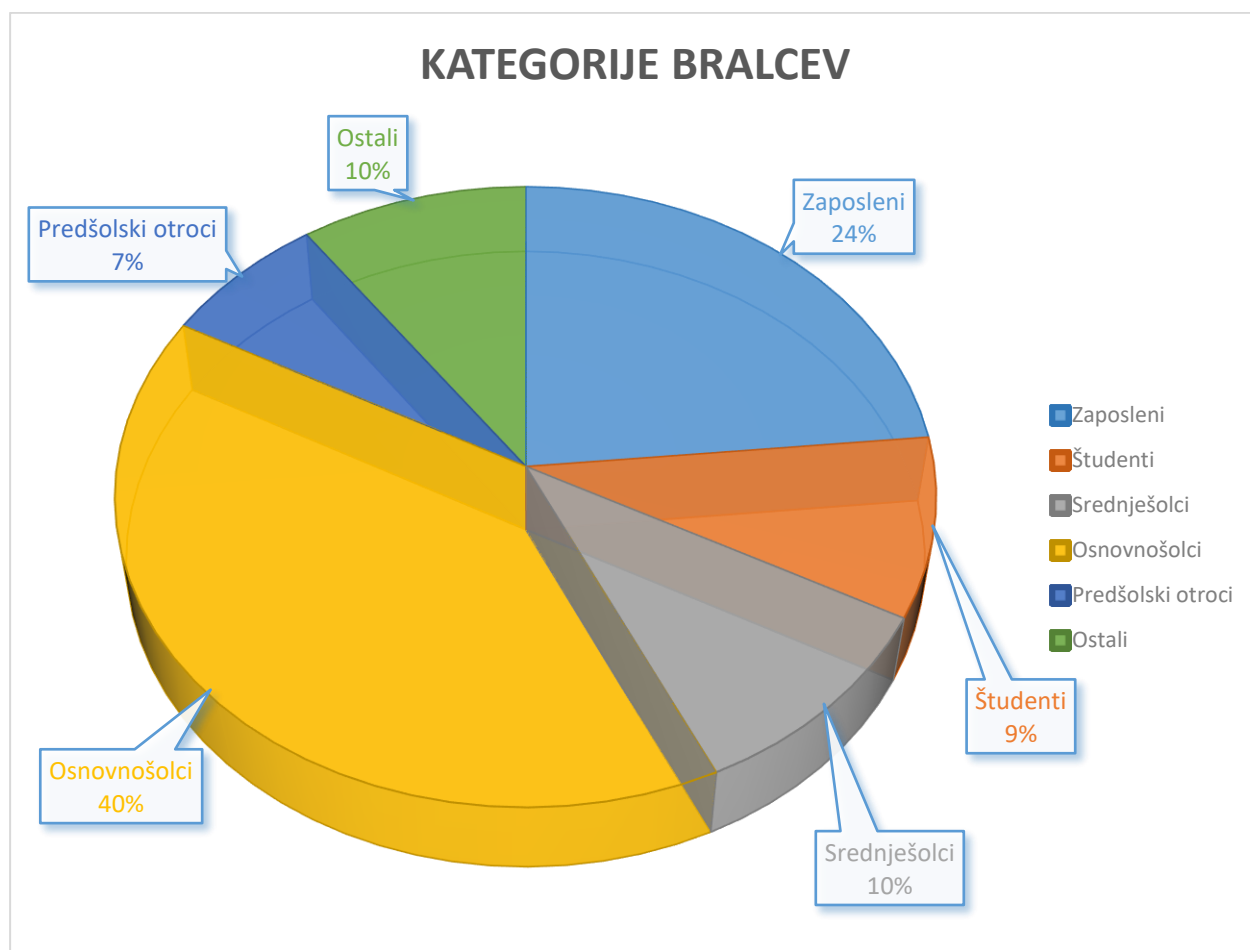
Statistični podatki za BibSiSt, ki jih zbira nacionalna knjižnica, ne omogočajo poročanja o številu aktivnih članov po posameznih oddelkih knjižnice, temveč zgolj o skupnem številu članov, ki je bilo za preteklo leto 9.433.

Iz praktičnih izkušenj pri izposoji gradiva vemo, da eno člansko izkaznico pogosto uporablja več družinskih članov, zato tudi beležimo večje število članov, ki hkrati obiskujejo več oddelkov.

Število aktivnih članov po kategorijah bralcev glede na statistične podatke za BibSiSt:

Kategorije bralcev	2025
Zaposleni	2.213
Študenti	881
Srednješolci	966
Osnovnošolci	3.766
Predšolski otroci	679
Ostali <sup>1</sup>	928
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.433</b>

Tabela št.10: Število aktivnih članov po kategorijah bralcev.



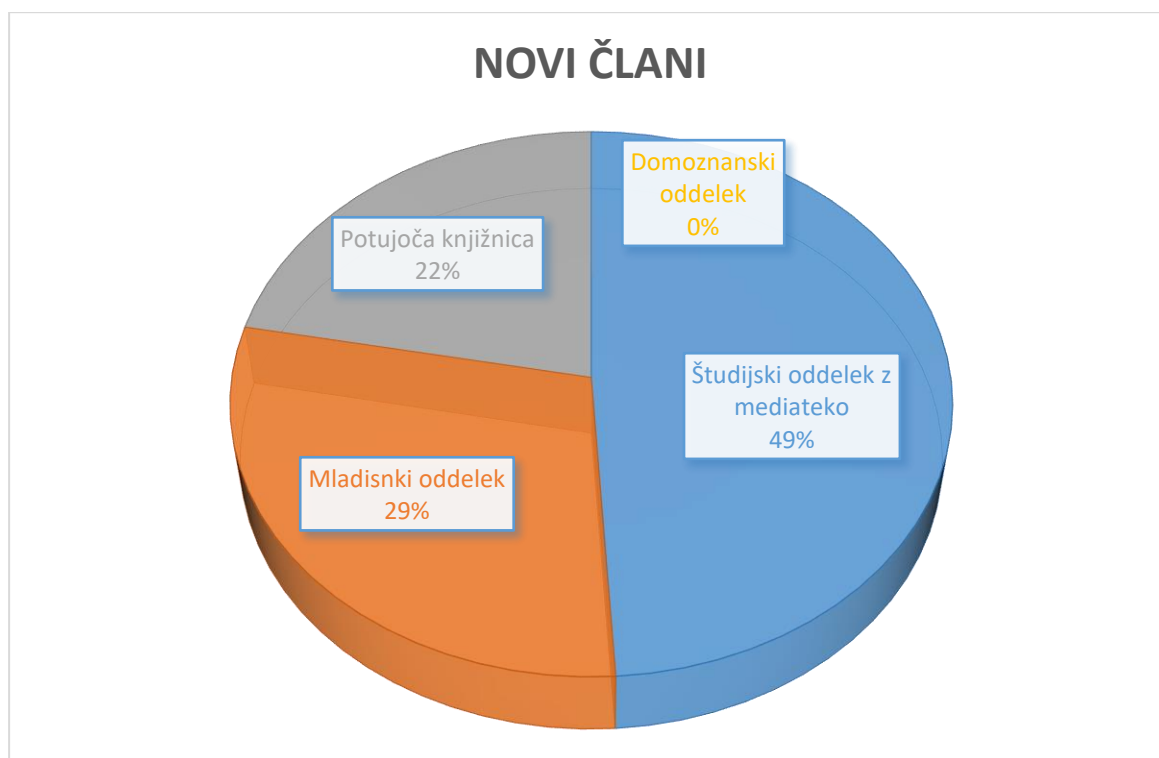
Graf št. 4: Delež aktivnih članov po kategorijah bralcev.

<sup>1</sup> Med ostale člane uvrščamo upokojenke, gospodinje, nezaposlene, svobodne poklice, obrtnike in druge kategorije.

Število novovpisanih članov po oddelkih knjižnice:

Status	Oddelek	2025
Novi člani	Študijski oddelek z mediateko	652 <sup>2</sup>
	Mladinski oddelek	386
	Potujoča knjižnica	292
	Domoznanski oddelek <sup>3</sup>	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.330</b>

Tabela št. 11: Novovpisani člani po oddelkih knjižnice.



Graf št. 5: Delež novovpisanih članov po oddelkih.

Število novovpisanih članov se je v primerjavi z letom prej zmanjšalo za 57 članov, oziroma za 4,11 odstotka.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov je potrebno vse podatke o tistih članih, ki več kot leto dni niso obiskali knjižnice in imajo poravnane vse obveznosti, izbrisati iz računalniških evidenc in uničiti njihove vpisnice.

V segmentu COBISS Lib/Izposoja smo 30. 6. 2025 programsko izbrisali 797 neaktivnih članov ter 29. 12. 2025 dodatnih 636 članov. Skupaj smo programsko izbrisali 1.433 neaktivnih članov.

<sup>2</sup> K številu novovpisanih članov v Študijskem oddelku je všteti še 65 spletnih vpisov.

<sup>3</sup> Domoznanski oddelek novih članov ne vpisuje; članstvo ni pogoj za vpogled v domoznansko gradivo, ki ga izposojamo le v čitalnico.

## 7.2 Obisk v knjižnici

Obiske bralcev, ki so vezani na izposajo ali uporabo čitalniških računalnikov, merimo s sistemom COBISS.

Vsak obisk merimo sproti, kar pomeni, da evidentiramo vsakega člana, za katerega opravimo storitev.

Celoten obisk, vezan na izposajo, je bil po oddelkih naslednji:

Oddelek	Fizični obisk	Obisk v okolju COBISS+, mCOBISS	Skupni obisk, vezan na izposajo
Študijski oddelek z mediateko	85.035	20.743	105.778
Mladinski oddelek	39.295	6.708	46.003
Potujoča knjižnica	20.895	2.518	23.413
Domoznanski oddelek	159	2	161
<b>SKUPAJ</b>	<b>145.384</b>	<b>29.971</b>	<b>175.355</b>

Tabela št. 12: Fizični in virtualni obisk, vezan na izposajo.

V letu 2025 smo zabeležili za 6,40 odstotka večji obisk, vezan na izposajo, kot v preteklem letu.

K tem obiskom v knjižnici dodatno prištevamo še obisk bibliopedagoških, pravljicnih, počitniških in igralnih ur, obisk razstav, literarnih večerov, vodenih ogledov knjižnice ter druge obiske.



Obisk knjižničarjev iz Osrednje knjižnice Mozirje  
(foto: arhiv KIPP).

Dodatni obisk knjižnice je v letu 2025 zajemal:

Dodatni obisk dejavnosti KIPP	Število obiskovalcev
Dodatni obisk v MO (ročno vodenje obiska)	640
Dodatni obisk v DO (ročno vodenje obiska)	17
Vodeni ogledi po knjižnici in organizirani obiski v MO	150
Vodeni ogledi po knjižnici in organizirani obiski v ŠO	620
Ogledi razstav v MO	6.521
Ogledi razstav v ŠO	7.215
Bibliopedagoške ure v ŠO	404
Bibliopedagoške urice v MO	440
Bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino	71
Pravljice za otroke Oddelka potujoče knjižnice	1.105
Čajanke v domovih upokoјencev	775
Turistične urice	170
Počitniške urice	368
Pravljice z jogo	189
Pikina bralna značka	54
Igralne ure s knjigo	174
Specialne urice	29
Sodelovanje na festivalih in izvedba dejavnosti izven KIPP	195
Vrtec in šola na obisku	314
Projekt Rastem s knjigo – osnovne šole (šolsko leto 2024/2025)	692
Projekt Rastem s knjigo – srednje šole (šolsko leto 2024/2025)	492
Obisk literarnih večerov in drugih prireditev v knjižnici	3.143
Bralni klub Onkraj zarje	88
Spremljanje prireditev preko kanala YouTube KIPP	162
Obisk posebnih študijskih sob	172
Obisk internet klepetalnice	6.040
<b>SKUPAJ</b>	<b>30.240</b>

Tabela št. 13: Obisk knjižnice, ki ni vezan na izposojlo.

Celotni obisk knjižnice v letu 2025:

Vrsta obiska	Fizični obisk	Virtualni obisk	Skupaj
Obisk, vezan na izposojlo	145.384	29.971	175.355
Dodatni obisk v KIPP	30.078	162	30.240
<b>SKUPAJ</b>	<b>175.462</b>	<b>30.133</b>	<b>205.595</b>

Tabela št. 14: Celotni obisk knjižnice.

V letu 2025 skupaj tako evidentiramo 205.595 obiskov, kar pomeni za 4,94 odstotka višji celotni obisk kot v letu 2024.

Podatkov domačih in tujih turistov, ki si stavbo ogledujejo samostojno, brez vodiča, knjižnica ne evidentira. Internet klepetalnico je dnevno povprečno obiskalo 20 obiskovalcev, na letni ravni smo tako zabeležili 6.040 uporabnikov.

## 7.3 Transakcije v izposoji

### 7.3.1 Transakcije po oddelkih izposoje

Knjižnica ima štiri stalna izposojevalna mesta, ki so tudi lokacijsko ločena, zato jih vodimo kot štiri izposojevališča. To so:

- Študijski oddelek z mediateko,
- Mladinski oddelek,
- Oddelek potujoče knjižnice z bibliobusom ter
- Domoznanski oddelek.

V spodnji tabeli so razvidne transakcije po vrstah knjižničnega gradiva v posameznih oddelkih izposoje.

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Drugo <sup>4</sup>	SKUPAJ
Študijski oddelek	553.388	8.917	49.420	17.147	628.872
Mladinski oddelek	309.381	6.813	1.566	7.128	324.888
Potujoča knjižnica	154.541	4.557	3.103	31.505 <sup>5</sup>	193.706
Domoznanski oddelek	273	12	552	83	920 <sup>6</sup>
Druge transakcije (spletni viri idr.)	-	-	-	8.135	8.135
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.017.583</b>	<b>20.299</b>	<b>54.641</b>	<b>63.998</b>	<b>1.156.521</b>

Tabela št. 15: Transakcije po vrstah knjižničnega gradiva v oddelkih izposoje.

V spodnji tabeli je prikazana razmejitev na transakcije z gradivom v knjižnici, transakcije z gradivom v COBISS+, mCOBISS in na vse druge transakcije, ki so zabeležene v izposoji.

Oddelek	Transakcije z gradivom v knjižnici	Transakcije z gradivom v COBISS+, mCOBISS	Ostale transakcije	SKUPAJ
Študijski oddelek	473.855	74.772	80.245	628.872
Mladinski oddelek	276.205	27.809	20.874	324.888
Potujoča knjižnica	148.533	6.129	39.044	193.706
Domoznanski oddelek	835	2	83	920 <sup>7</sup>
Druge transakcije (spletni viri idr.)	5.149	-	2.986	8.135
<b>SKUPAJ</b>	<b>904.577</b>	<b>108.712</b>	<b>143.232</b>	<b>1.156.521</b>

Tabela št. 16: Primerjava navedenih transakcij (v realnem in spletnem okolju).

Večina aktualnega gradiva je dostopna v oddelkih na policah s prostim pristopom. Sicer pa je v naši knjižnici razmerje med gradivom v prostem pristopu in tistim v depojih približno 60 : 40 v korist prostega pristopa.

<sup>4</sup> Transakcije, ki niso vezane na vrsto knjižničnega gradiva.

<sup>5</sup> Od tega je 28.292 transakcij, ki so vezane na postopek vrnitev gradiva z lokacije bibliobus in postavitve gradiva na lokacijo bibliobus.

<sup>6</sup> K temu prištevamo še 390 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno, skupno število transakcij znaša 1.310.

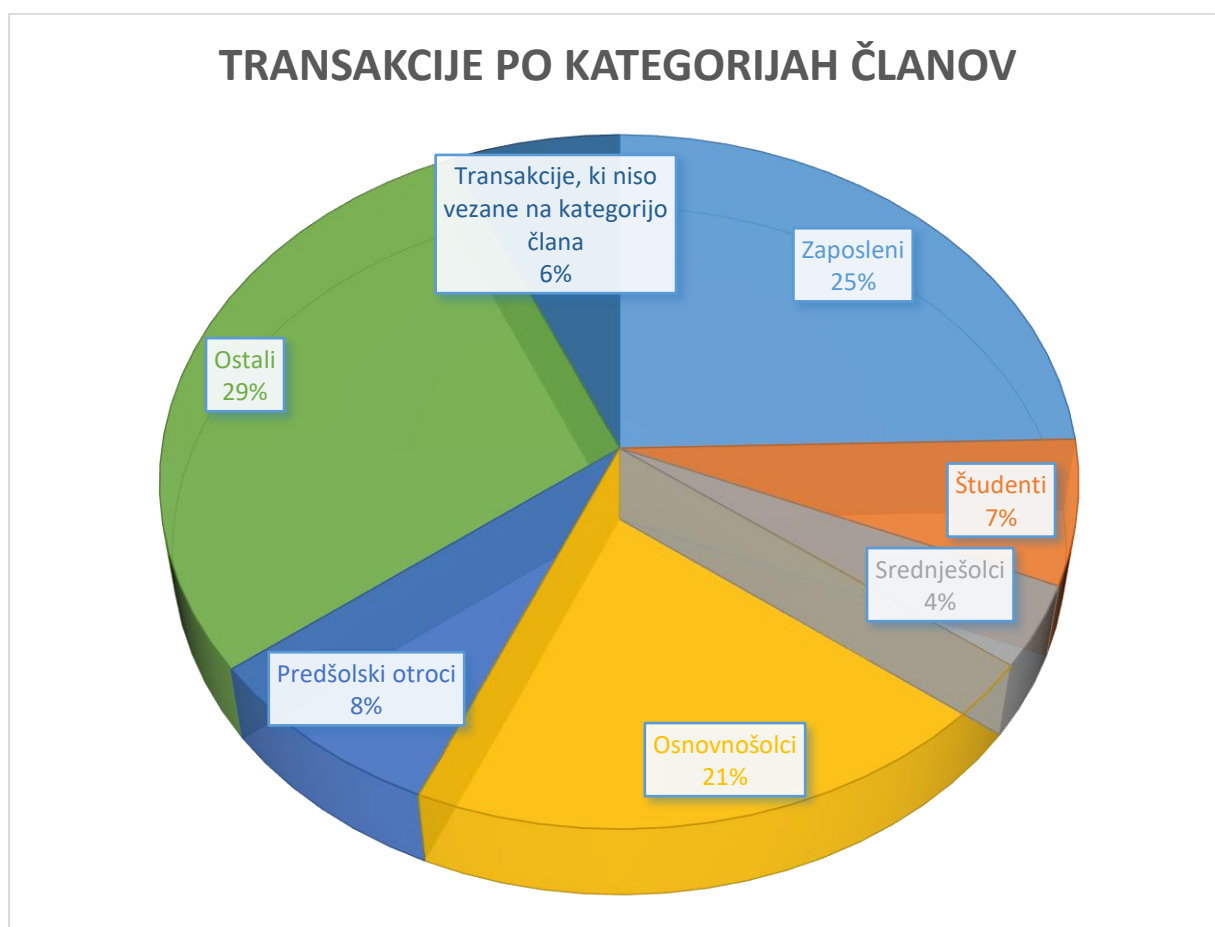
<sup>7</sup> K temu prištevamo še 390 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno, skupno število transakcij znaša 1.310.

### 7.3.2 Transakcije po kategorijah članov

V spodnji tabeli in grafu so prikazane transakcije po kategorijah članov v letu 2025.

Kategorija članov	Število transakcij
Zaposleni	284.226
Študenti	77.610
Srednješolci	44.431
Osnovnošolci	247.544
Predšolski otroci	94.367
Ostali	332.500
-	75.843 <sup>8</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.156.521</b>

Tabela št. 17: Število transakcij po kategorijah članov.



Graf št. 6: Transakcije po kategorijah članov.

<sup>8</sup> Transakcije, ki niso vezane na kategorijo člana.

### 7.3.3 Transakcije po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Leposlovje	737.995	63,81
Strokovna literatura	360.965	31,21
Drugo	57.561	4,98
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Slovenski jezik	1.054.872	91,21
Tuj jezik	43.230	3,74
Drugo	58.419	5,05
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Knjižno gradivo	1.072.224	92,71
Neknjižno gradivo	20.299	1,76
Drugo	63.971	5,53
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Gradivo za odrasle	667.826	57,75
Gradivo za mlade	431.092	37,27
Drugo	57.603	4,98
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

Tabela št. 18: Transakcije po vrstah gradiva.

### 7.3.4 Transakcije gradiva glede na UDK

UDK vrstilec	Število transakcij
<b>0</b> Splošno	91.365
<b>1</b> Filozofija. Psihologija	54.048
<b>2</b> Verstva. Teologija	7.069
<b>3</b> Družbene vede	47.988
<b>5</b> Naravoslovne vede. Matematika	25.116
<b>6</b> Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	58.529
<b>7</b> Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	33.799
<b>81</b> Jezikoslovje. Filologija	10.127
<b>82</b> Književnost	737.995
<b>82.0</b> Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	2.840
<b>9</b> Geografija. Biografija. Zgodovina	30.084
<b>Drugo</b>	57.561
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.156.521</b>

Tabela št. 19: Transakcije gradiva glede na UDK.

### 7.3.5 Izposoja na dom in uporaba v knjižnici

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	SKUPAJ
Študijski oddelek	311.319	11	39.578	350.908
Mladinski oddelek	190.911	7	728	191.646
Potujoča knjižnica	90.075	2	423	90.500
Domoznanski oddelek	79	302	127	508 <sup>9</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>592.384</b>	<b>322</b>	<b>40.856</b>	<b>633.562</b>

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	SKUPAJ
COBISS Ela	1.559	-	-	1.559
Audibook	923	-	-	923
Filmoteka	112	-	-	112
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.594</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.594</b>

Tabela št. 20: Primerjava transakcij: izposoja na dom, izposoja v knjižnico in uporaba v knjižnici.

V primerjavi s preteklim letom se je izposoja na dom povečala za 6,20 odstotka. Na osnovi podatkov o izposoji in uporabi ter zalogi knjižničnega gradiva lahko izračunamo, da je bil v letu 2025 povprečni obrat knjižničnega gradiva 1,61.

### 7.3.6 Izposoja na knjigomatu Knjižni čebelnjak in na knjigomatu v Študijskem oddelku

Na knjigomatu Knjižni čebelnjak je bilo zabeleženih 19.946 transakcij, od tega 3.864 izposoj in 8.955 vračil. Na notranjem knjigomatu v Študijskem oddelku, ki je v uporabi od začetka novembra, pa je bilo zabeleženih 644 transakcij, od tega 128 izposoj in 221 vračil.

	Izposoja gradiva	Vračilo gradiva <sup>10</sup>
Knjigomat Knjižni čebelnjak	3.864	8.955
Knjigomat v Študijskem oddelku	128	221
<b>Skupaj</b>	<b>3.992</b>	<b>9.176</b>

Tabela št. 21: Primerjava izposoj in vračila gradiva na knjigomatih.

## 7.4 Medknjižnična izposoja gradiva

Z namenom, da bi v največji možni meri zadovoljili potrebe uporabnikov, sodelujemo v medknjižnični izposoji z drugimi knjižnicami v Sloveniji. Gradivo, ki ga naši člani potrebujejo, a ga v naši zbirki nimamo, na njihovo željo naročimo iz drugih knjižnic. Prav tako obratno – gradivo iz naše zbirke pošljemo drugim knjižnicam, če njihovi člani potrebujejo gradivo, ki je pri nas na razpolago. Medknjižnično izposajo vodimo v segmentu COBISS Lib Medknjižnična izposoja.

Dostopnost gradiva v knjižnicah je odvisna od različnih dejavnikov, tudi od števila

<sup>9</sup> K temu prištevamo še 195 izposoj, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno, skupno število izposoj znaša 703.

<sup>10</sup> Beleži se vračilo z zadržkom in vračilo iz evidence pri članu.

bralcev, izbora gradiva v posamezni knjižnici, števila izvodov. Namen in poslanstvo vseh knjižnic pa je, da je gradivo čim bolj izposojeno in da bralci dobijo gradivo, ko ga potrebujejo in želijo.

V letu 2025 smo za naše bralce iz drugih knjižnic (22 dobaviteljev) naročili 135 enot gradiva, izmed teh je bilo 127 enot gradiva za izposajo in 8 člankov. 125 zahtevkov je bilo uspešno realiziranih, kar pomeni 92,6 % realizacijo.

Knjižnice od drugod (27 različnih naročnikov) so pri nas naročile skupaj 105 enot gradiva, od tega 104 enote gradiva za izposajo in 1 članek. Skupaj smo odposlali 104 enote, kar pomeni 99 % realizacijo.

Medknjižnično izposajo so v letu 2025 opravljali Boštjan Koražija, Gregor Korošec, Anja Ogrizek in Jožica Vodopivec.

V letu 2016 je začel veljati dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika med Knjižnico Ivana Potrča Ptuj in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož. Sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo v okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice.



Tudi v naši knjižnici imamo e-bralnike, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom  
(foto: arhiv KIPP).

## **8 DRUGE NALOGE**

### **8.1 *Izterjava neporavnanih terjatev uporabnikov***

V letu 2017 je bila imenovana delovna skupina za izterjavo neporavnanih terjatev od uporabnikov v sestavi Jožica Vodopivec, Primož Potočnik in Anja Ogrizek. Delovna skupina je pripravila navodila za izposojevalce; navodila zajemajo osnovne postopke izterjave in ravnanje izposojevalcev v primeru reklamacij.

Skozi vse leto redno poteka usklajevanje finančnih podatkov, pregled in urejanje podatkov o dolžnikih v bazi. V letu 2025 smo pripravili 11 seznamov dolžnikov, od tega 9 seznamov uporabnikov s tretjim opominom in nevrnjenim gradivom ter 2 seznama finančnih dolžnikov.

Za pripravo seznamov dolžnikov skrbi Anja Ogrizek, za koordinacijo dela z zunanjim izvajalcem pa Jožica Vodopivec, ki sproti obvešča tudi zaposlene v izposoji o poslanih novih seznamih na Izterjavo, d.o.o.

### **8.2 *Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS Lib***

Skrbeli smo za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS (opomini, zadolžnice, obvestila za uporabnike, koledar, cenik, odpiralni čas itd.). V primeru težav pri uporabi programske opreme COBISS smo sodelavcem nudili pomoč ter pripravljali razne izpise iz COBISS-a za potrebe izposoje in računovodstva.

Opravljali smo naloge kontaktne osebe za COBISS pri IZUM-u. Vodili smo korespondenco z IZUM-om glede tehničnih težav oziroma drugih zahtevkov v COBISS/Izposoja. Na spletnem portalu Izobraževanje smo urejali pooblastila sodelavcem za delo v COBISS-u, urejali dodeljevanje novih uporabniških imen ter sodelovali pri uvajanju v COBISS/Izposoja. Spremljali smo novosti v COBISS/Izposoja in COBISS+ ter o njih obveščali zaposlene.

Pripravljali smo letne statistike izposoje gradiva in prirasta gradiva za potrebe letnega poročila o delu, za poročilo OOK, za statistiko NUK in za poročilo o nakupu knjižničnega gradiva za ministrstvo. Prav tako smo pripravili statistike zaloge in odpisanega knjižničnega gradiva.

Urejali smo privilegije v izposoji za zaposlene in uporabnike. Pripravljali smo sezname dolžnikov za potrebe izterjave dolgov. Pripravljali smo mesečne sezname novosti strokovnega in leposlovnega gradiva za odrasle in mladino za objavo na spletni strani.

Pripravljali smo obvestila za spletni COBISS ter iz segmenta COBISS/Izposoja pošiljali različna obvestila članom knjižnice po elektronski pošti. V segmentu COBISS/Izposoja smo skrbeli za programski izbris neaktivnih članov.

Sodelovali smo pri zasnovi, testiranju in dopolnjevanju programske opreme notranjega knjigomata v Študijskem oddelku.

V juliju smo prešli na novo generacijo programske opreme COBISS, imenovano COBISS Lib.

V letu 2025 smo uvedli novost v segmentu izposoje, in sicer izposajo inventarja pri Bralnih cekinčkih in polnilcih za mobilne naprave. V septembru smo v Študijskem oddelku pričeli z uporabo podpisne tablice v postopku vpisovanja novih članov. Čez leto smo skrbeli za uvoz digitaliziranih vpisnic v COBISS.

V decembru je IZUM za našo knjižnico izvedel konverzijo pretvorbe starih valut v evre. Konverzija se je izvedla pri vseh podpoljih 996/997 Cena, pri katerih se je vnos cene pričel z vnosom SIT, DEM, YUD, GBP in USD. V podpolje 996/997 Cena se je vpisala oznaka valute EUR in nova, preračunana vrednost.

Za aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS je skrbela Anja Ogrizek.



*Notranji knjigomat v Študijskem oddelku z mediateko (foto: arhiv KIPP).*

### **8.3 Ureditev in čiščenje depoja v kleti Študijskega oddelka**

V Študijskem oddelku smo v letu 2024 odpisali večje število starejše periodike, v letu 2025 pa še Uradne liste in s tem ustvarili prostor za montažo dodatnih polic, na katere smo preselili domoznansko gradivo.

Z urejanjem polic v srednjem prostoru kletnega depoja smo začeli v mesecu januarju. Najprej smo s posebnim sesalcem posesali prah z vseh vezanih Uradnih listov ter jih zložili na tla ob steni.

Iz knjižnih polic smo očistili prah, nakar smo jih razkužili z Algicidom proti plesni. Vse police smo še enkrat umili z alkoholno tekočino. Po celotnem depaju v vseh prostorih smo počistili vso plesen, ki je bila na kompaktorjih. Na koncu so bila tla temeljito počiščena v vseh skladiščnih prostorih. V srednjem prostoru smo uredili police z domoznansko periodiko.

Hrbtne strani vezane periodike smo očistili plesni in vse police razkužili z Algicidom in alkoholom, nato smo periodiko vrnili na police. Za policami smo posesali omet, ki se je z leti odluščil, in očistili radiatorje. V srednjem depaju smo zmontirali dodatne police.

Popisali smo vse Uradne liste in pregledali, ali so vsi Uradni listi digitalizirani. Po pregledu smo vezane Uradne liste, ki so digitalizirani, odpisali in jih ponudili NUK-u, UKM in Zgodovinskemu arhivu Ptuj. Nekaj Uradnih listov so si omenjene organizacije izbrale za svojo zbirko ter jih tudi prevzele.

Z vodjo Domoznanskega oddelka smo naredili plan selitve domoznanskega gradiva v srednji prostor. Najprej smo začeli s selitvijo gimnazijske knjižnice in nadaljevali z ostalim domoznanskim gradivom. Vsaka knjiga je bila pred tem očiščena s sesalcem, obrisana s krpo in očiščena plesni. Preselili smo še arhivske škatle Muzejskega društva. Police v desnem prostoru v kleti, kjer je bilo domoznansko gradivo, smo temeljito počistili in razkužili, ter prerazporedili gradivo Študijskega oddelka z mediateko.

V srednjem depaju smo en kompaktor namenili novo obdelanemu gradivu – serijskim publikacijam iz obveznega izvoda. Na del polic v srednjem kletnem prostoru smo iz pritličnega depoja preselili posebno zbirko Janka Bohaka.

V prvem tednu julija je bila izvedena reorganizacija levega prostora v kletnem depaju. Na novo je bilo postavljenih nekaj polic in preseljen del gradiva iz zgornjega v spodnji depo.

Pri ureditvi depoja so sodelovali: Božena Kmetec - Friedl, Bogdan Ambruš, Črtomir Čelan, Boštjan Koradžija, Matic Karlovčec, Helena Marčič, Mira Petrovič, čistilki po pogodbi Darinka Črnko in Terezija Volkner.

## 9 DELO NA BIBLIOBUSU

### 9.1 O delu na bibliobusu skozi leto

V Oddelku potujoče knjižnice so zaposleni trije sodelavci: bibliotekarka Nuša Ramšak in knjižničarja voznika bibliobusa Bojan Petek in Luka Gajšek. 30. junija 2025 se je upokojila sodelavka in vodja oddelka Tjaša Mrgole Jukič. S 1. avgustom je delo prevzela bibliotekarka Nuša Ramšak.



*Nuša Ramšak in Tjaša Mrgole Jukič (foto: arhiv KIPP).*

Bibliobus redno po urniku obiskuje 56 postajališč.

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem projekta Obiski v domovih upokojencev (v nadaljevanju DU). Obiskovali smo pet enot DU Ptuj: Kidričevo, Juršinci, Muretinci, Ptuj in Žabjak. Vseh pet enot DU z bibliobusom obiščemo štirikrat letno.

Obiski vključujejo zamenjavo knjižne zbirke in pravljico s čajanko – pripovedovanje pravljice za stanovalce domov.



*Tudi starostniki z zanimanjem prisluhnejo pripovedovanju pravljic (foto: arhiv KIPP).*

Tudi v letu 2025 smo sodelovali z enotami Vrtca Ptuj, ki jih ne obiskujemo po rednem urniku. To smo opravljali ob petkih, ko bibliobus ni na terenu. Z bibliobusom smo obiskali 3 enote; otroci 4 enot, ki so v bližini KIPP, pa so nas obiskali kar peš, po skupinah. Skupaj nas je obiskalo 12 skupin. Za vse smo pripravili program s pravljico. Tjaša Mrgole Jukič je pripravila in izvedla 11 pravljic, Nuša Ramšak je pripravila in izvedla 1 pravljico.

Bibliobus je na terenu po urniku deloval 158 dni, šest dni pa smo opravljali obiske izven urnika. V letu 2025 smo z bibliobusom prevozili 8.700 km.

30. maja smo skupaj s sodelavci iz drugih oddelkov pripravili 3. festival KIPP z naslovom Slavni mački, ki je bil posvečen mačkom iz leposlovja. Najbolj priljubljen med njimi Maček Muri je bil v ospredju, saj je to leto praznoval okroglih 50 let. Predstava je bila odlično sprejeta in je bila izvedena trikrat.

Predfestivalsko dogajanje se je začelo 27. maja 2025 z otvoritvijo razstave ilustracij ene izmed najbolj priljubljenih slovenskih ilustratork Jelke Reichman. Na festival smo povabili otroke ptujskih vrtcev ter učence osnovnih šol, s posebnim poudarkom na osnovnih šolah, ki jih obiskujemo z bibliobusom, na otroke iz šol s posebnimi potrebami, varovance domov upokojencev, upokojence. Namen festivala je povabiti učence v ptujsko knjižnico, da spoznajo njene prostore, vse skupaj pa zaokrožimo s prijetnim medgeneracijskim druženjem.

V poletnih mesecih smo v bibliobusu namestili novo klimo. Dokupili smo tudi nove akumulatorje. V AS Domžale so prelepili bibliobus z novimi nalepkami, sicer že znani podobi. V jesenskem in zimskem času smo v sodelovanju s fotografom Markom Vindišem naredili kolekcijo novih fotografij bibliobusa v vseh občinah, ki jih obiskujemo.

V septembru smo se udeležili Sejma prostega časa v sklopu 31. ptujskega športnega vikenda na parkirišču pred ptujskim stadionom in športno dvorano Mladika. Obiskalo nas je veliko ljudi, ki so bili na bibliobusu prvič, kar nekaj pa je bilo že naših obstoječih uporabnikov.



*Najmlajše je poleg bibliobusa, polnega knjig, pritegnil tudi poligon (foto: arhiv KIPP).*



*Knjižnično gradivo redno potuje tudi čez rodovitno haloško gričevje (foto: Marko Vindiš).*

Leto smo zaključili tradicionalno: okrasili smo bibliobus, leseno hiško na dvorišču, za zveste uporabnike smo skupaj izdelali darilca.



*Bibliobus na poti skozi pravljичno okrašeni Ptuj (foto: Marko Vindiš).*



*Otroci se veselijo prihoda našega bibliobusa (foto: Marko Vindiš).*

## **10 DOMOZNANSKA DEJAVNOST**

### **10.1 Splošno o domoznanski dejavnosti**

Zakon o knjižničarstvu opredeljuje kot eno od nalog slovenskih splošnih knjižnic tudi domoznansko dejavnost, ki obsega zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva. To pomeni, da knjižnice zbirajo knjižnično gradivo, ki odraža ustvarjalnost, kulturo, posebnosti in identiteto območja, na katerem deluje knjižnica.

Domoznanska dejavnost, zgrajena na temelju dolge tradicije in bogatih domoznanskih zbirk, je prepoznaven del dejavnosti naše knjižnice in se že vrsto let postavlja ob bok slovenskim knjižnicam z uveljavljeno tradicijo domoznanstva.

Z bogatim domoznanskim fondom, ki ga hranimo v Domoznanskem oddelku, se uvrščamo med najbolj razvite slovenske splošne knjižnice na področju domoznanske dejavnosti.

Povezovanje naše knjižnice z drugimi splošnimi knjižnicami in kulturnimi ustanovami v Sloveniji je najbolj tesno prav na področju domoznanstva in kulturne dediščine.

S širjenjem domoznanskih vsebin preko spleta omogočamo široko dostopnost, skrbimo za popularizacijo domoznanskih vsebin in utrjujemo prepoznavnost lokalnega okolja.

### **10.2 Domoznanska zbirka**

Domoznanska zbirka, v kateri hranimo za lokalno območje pomembno (tiskano) gradivo, je naša kulturna dediščina in je kot taka izjemnega pomena. Zbiranja domoznanskega gradiva se lotevamo premišljeno in sistematično, skladno s strokovnimi načeli in tradicijo, ki se je oblikovala skozi desetletja načrtnega dela. Pridobivamo ga z nakupi, zelo pomemben vir pa sta tudi obvezni izvod in še posebej darovi, kar je rezultat dolgoletnih tesnih stikov z okoljem, v katerem knjižnica deluje.

V domoznansko zbirko uvrščamo primarno domoznansko gradivo, ki je po vsebini vezano na naše območje, in sekundarno domoznansko gradivo, ki je po svojem izvoru vezano na naše območje (avtorji, tiskarji).

Glede na tipologijo hranimo pestro zbirko najrazličnejših vrst gradiv: knjige, časopisje, rokopise, notno, kartografsko in slikovno gradivo (fotografije, razglednice), videoposnetke in zvočne posnetke, polpublicirano gradivo (diplomske, magistrske naloge, doktorske disertacije, raziskovalne naloge, kataloge založnikov in podjetij, brošure ...) in drobne tiske (prospekte, plakate, vabila ...).

Domoznansko zbirko, ki obsega 30.096 enot gradiva, smo v letu 2025 obogatili z 206 enotami.

Zbirko slikovnega gradiva smo obogatili z nakupom zbirke 71 fotografij Ptuja ter nakupom petih razglednic Ptuja in okolice; eno razglednico smo dobili v dar.



*Razglednica Borla, 50. leta 20. stoletja. Vir: Zbirka razglednic KIPP.*

V naših zbirkah hranimo tudi knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik in sega po starosti nazaj vse do 15. stoletja, v začetno obdobje tiskarstva. Posebej izpostavljamo tri prvotiske (1475, 1497 in ok. 1497), dva izvoda Dalmatinove Biblije (1584), Valvasorjevo Slavo vojvodine Kranjske (1689, 1877), Huserjevo izdajo Paracelsusovih del (1616), več izdaj slovitega dela Kreuterbuch Adama Lonicerja (1582, 1620, 1653, 1783), knjigo Sebastiana Münstra Kozmografija (1574), obsežen priročnik W. H. von Hohberga Georgica Curiosa (1695), deželni ročin za Štajersko iz leta 1697 itd.

Naša zbirka Herbersteiniana, ki obsega dela slavnega diplomata Žige Herbersteina (1486–1566) in rokopisno ter tiskano gradivo o rodbini Herberstein, je bila leta 2025 vpisana na UNESCO Nacionalno listo Spomin sveta.

Dragocena je vrsta tiskov iz 18. in 19. stoletja, kjer najdemo dela za naše kraje pomembnih avtorjev: Antona Krempla, Petra Dajnka, Stanka Vraza, Mateja Slekovca, Janeza L. Šmigoca, Leopolda Volkmerja, Ferdinanda Raispa in drugih. Precej njihovih del smo že digitalizirali in so dostopna na portalu Digitalna knjižnica Slovenije.

Kot posebne zbirke hranimo tudi osebne zapuščine nekaterih znanih rojakov. Najobsežnejše so zbirke Ivana Potrča, dr. Štefke Cobelj in Iva Arharja.

### 10.3 Vpis Herbersteiniane na Nacionalno listo UNESCO Spomin sveta

Unescov program Spomin sveta (Memory of the World) je namenjen popularizaciji pisne dediščine in avdiovizualnih zapisov, ki jih hranijo arhivi, muzeji, knjižnice in druge ustanove z vsega sveta.

Leta 2022 smo Slovenci na nacionalno listo uvrstili prvih deset vpisov najbolj prepoznavnih dokumentarnih zbirk. Letos se jim je pridružilo deset novih enot, med njimi tudi zbirka Herbersteiniana, ki obsega dela Žige Herbersteina in rokopisno ter tiskano gradivo o rodbini in jo hranimo v Domoznanskem oddelku Knjižnice Ivana Potrča Ptuj.

Slavnostno podelitev listin je Nacionalni odbor Spomin sveta Slovenske nacionalne komisije za UNESCO pripravil 23. oktobra 2025 v Narodnem muzeju Slovenije.



Listino Nacionalnega odbora UNESCO Spomin sveta je v Narodnem muzeju Slovenije sprejela direktorica Milena Doberšek s sodelavkami Miro Petrovič, Boženo Kmetec - Friedl in Melito Zmazek (foto: arhiv KIPP).



# 11 BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST ZA OTROKE IN MLADINO

## 11.1 *Bibliopedagoške urice v Mladinskem oddelku*

Bibliopedagoška dejavnost se odvija neprekinjeno ob izposoji in delu z mladimi bralci in njihovimi spremljevalci, bibliopedagoške ure pa so oblika bibliopedagoške dejavnosti za napovedane skupine ter so prilagojene starosti obiskovalcev in željam vzgojiteljev oziroma učiteljev.

Bibliopedagoške urice večinoma potekajo v dopoldanskem času, nekatere tudi popoldan. Praviloma se odvijajo v Mladinskem oddelku, mogoče pa je tudi gostovanje v vrtcih, šolah in podobnih ustanovah javnega značaja.

Bibliopedagoška ura lahko traja od pol ure (za predšolske otroke) do dveh šolskih ur za osnovnošolce ali druge skupine. Lahko je tematska, predmetna, naravoslovna, literarna, pravljíčna in podobno.

## 11.2 *Pravljíce z jogo*

Pravljíce z jogo potekajo od leta 1996 v Pravljíčni sobi Branke Jurca v Mladinskem oddelku. Izvajata jih Sanja Selinšek in Sonja Trplan. Tovrstna oblika bibliopedagoške dejavnosti je bila predstavljena na različnih strokovnih dogodkih, v publikacijah in medijih.

Bibliopedagoški cilji Pravljíc z jogo so splošni (omikanost, razvijanje odnosa do kulturnih ustanov in vsebin, multikulturnost in medgeneracijskost, empatija, razvijanje spodobne, potrpežljive in umirjene komunikacije); knjižnični (motiviranje, pridobivanje in izobraževanje uporabnikov, spoznavanje knjižničnih pravil in zbirk, osnove bibliotekonomije, osvojitve knjižničnega bontona, seznanjanje z novitetami, osnove biblioterapije ...); knjižni (spoznavanje in udomačenje osnovnih knjižnih oblik, osnove bibliologije, spoznavanje knjigric – kartonk, migalic, postavljanek, spoznavanje neknjižnega gradiva, serijskih publikacij, spoznavanje leposlovja in stvarne literature); književni (zbrano poslušanje, spoznavanje klasičnih literarnih del in novitet za otroke, poudarjanje kvalitetnih ilustracij, spoznavanje literarnih nagrad in oblik ...).

V koledarskem letu 2025 je bilo izvedenih 15 pravljíčnih uric z jogo, ki jih je obiskalo 189 otrok. Sanja Selinšek je izvedla 14 uric, eno urico je izvedla Jasmina Burjan. Pri vseh je kot zunanja sodelavka sodelovala inštruktorica joge in defektologinja Sonja Trplan.



*Pravljice z jogo (foto: arhiv KIPP).*

### **11.3 Igralne urice s knjigo**

Igralne urice s knjigo so tradicionalna bibliopedagoška dejavnost, ki jo izmenjaje pripravljata in v celoti izvajata Jasmina Burjan in Matejka Milošič s podporo Andrejke Rimele in Leonide Mesarič. V koledarskem letu 2025 so jih pripravljali Matejka Milošič, Rok Solina, Leonida Mesarič in Jasmina Burjan.



Izvajane so drugi torek v mesecu ob 17. uri. Uro sestavlja tematsko izbrano branje, sledi ustvarjalna delavnica, ki zahteva veliko spretnosti in knjižničarskih priprav, saj so otroci različnih starosti. Obiskovalci izdelke odnesejo domov, kar jim je v veliko veselje. Igralne urice postajajo vedno bolj priljubljene in obiskane.

Izvedenih je bilo 8 igralnih uric s knjigo, ki jih je obiskalo 174 otrok s spremljevalci.

Urice so bibliotekarji izvajali v parih, eno urico je izvedel Rok Solina, tri Matejka Milošič, štiri Leonida Mesarič in štiri Jasmina Burjan. Jasmina Burjan je Igralne urice s knjigo izvajala sama.

*Z igralnimi uricami poskrbimo za pestro in poučno preživljanje prostega časa otrok (foto: arhiv KIPP).*

## 11.4 Počitniške urice

Tudi ta poletna bibliopedagoška dejavnost je tradicionalna in je prilagojena počitniškim potrebam otrok. Počitniške urice so potekale od 2. 7. do 1. 8. 2025 ob sredah in petkih v pravljčni sobi Branke Jurca ob 10. uri. Urice so pripravljali Matejka Milošič (2), Leonida Mesarič (4), Sanja Selinšek (3) in Jasmina Burjan (5), na obisku sta se nam trikrat pridružili tudi Erika Kolednik in Blažka Garmut iz Zdravstvenega doma Ptuj, ki sta nam predstavili preventivne ukrepe za zdravje v poletnih mesecih in skrb za osebno higieno. Skupaj je bilo izvedenih 10 počitniških uric, ki jih je obiskalo 368 otrok s starši.



*Počitniških uric se udeležijo tudi otroci iz drugih krajev Slovenije, ki so na počitnicah pri starih starših (foto: arhiv KIPP).*

## 11.5 Specialne urice

Tudi v letu 2025 smo izvajali specialne urice. To so bibliopedagoške ure s prilagojeno vsebino, saj so namenjene otrokom s posebnimi potrebami oz. otrokom z več potrebami. Vsako leto nas obiščejo različne skupine, ki potrebujejo prilagojen bibliopedagoški program. Zanje pripravimo bibliopedagoško uro ali pravljčno uro, ki je prilagojena posebnim potrebam otrok v skupini.

Leta 2025 sta nas obiskali ena skupina iz vrtca, ki deluje v okviru Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka (20 obiskovalcev), pripravili pa smo tudi posebno bibliopedagoško uro za skrajšan program srednješolskega izobraževanja na Strojni šoli, kjer nas je obiskalo 9 obiskovalcev.

## **11.6 Turistične urice**

Turistične bibliourice so namenjene napovedanim skupinam otrok, ki so na Ptuju v šoli v naravi ali na šolskem izletu in prihajajo iz vseh koncev Slovenije. Turistične urice zajemajo otrokom prilagojeno kratko predstavitev mesta z geografskim položajem in zgodovinskimi pomembnostmi, predstavitev knjižnice, umetnikov, pesnikov in pisateljev našega območja, ogled knjižnice, možnost reševanja literarne uganke ob ogledu razstave in spodbudo za ponoven obisk Ptuja.

V letu 2025 so bile izvedene urice za otroke iz OŠ Fram (40 otrok), OŠ Naklo (60 otrok), OŠ Stročja vas (40 otrok). Obiskali sta nas tudi dve skupini hrvaško govorečih otrok s starši, ena nas je obiskala maja (12 obiskovalcev) in ena iz OŠ Radovan iz Varaždinske županije, kjer so nas obiskali otroci, ki se učijo slovenskega jezika (18 obiskovalcev). Dve urici je izvajala Jasmina Burjan, dve Sanja Selinšek in eno Leonida Mesarič.

## **11.7 Pikina bralna značka**

Začetek slovenske Pikine bralne značke sega v leto 2011. Projekt spada pod okrilje velenjske knjižnice. Zaradi odličnega odziva se je v letu 2012 najprej razširil na knjižnice občin partneric Evropske prestolnice kulture, nato pa še na druge.

Pikina bralna značka je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. Traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra naslednjega leta.

Izbor branja je prilagojen smislu Pikinega festivala in narave Pike Nogavičke. Bralci morajo prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno starostno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole).

Vsak Pikin bralec dobi Pikino bralno beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega. Če bralec izpolni navedene pogoje, prejme Pikino bralno značko, ki se podeljuje septembra oz. oktobra za minulo leto.

Vodji projekta dvanajste sezone Pikine bralne značke v naši knjižnici sta bili Andreja Rimele in Jasmina Burjan.

V letu 2025 je Pikino bralno značko osvojilo 54 otrok. Od tega je 42 bralcev sodelovalo prvič oz. drugič, 12 pa tretjič (ali več) in ti so osvojili zlato priznanje in zlati Pikin gumbek.

21. oktobra 2025 smo Pikine bralce povabili na zaključno prireditev in jih nagradili s predstavo Tetka jesen v izvedbi lutkovnega gledališča Pikapoka. Pika Nogavička pa je pridnim bralcem podelila priznanja in Pikine bralne značke.



*Obisk Pike Nogavičke na zaključnem dogodku (foto: arhiv KIPP).*

## **11.8 Vrtec in šola na obisku**

V zadnjih dveh letih nas nenapovedano obiše vedno več skupin iz vrtcev in šol, ki si pri nas ogledajo razstavo, zamenjajo knjige, niso pa naročeni na kako posebno dejavnost.

Veseli smo, da k nam redno hodijo razredi iz OŠ Olge Meglič, k nam redno hodijo tudi skupine iz Vrtca Ptuj, kdaj pa se zgodi, da nas spontano obišejo tudi druge šolske skupine iz različnih osnovnih šol iz okolice, ki imajo po navadi na tisti dan kulturni dan.

Tako so nas letos obiskali tudi razredi iz OŠ Grajena, OŠ Olge Meglič in OŠ Breg. Na ta način nas je v Mladinskem oddelku v letu 2025 obiskalo 156 malčkov iz Vrtca Ptuj in 158 otrok iz osnovnih šol, večinoma iz 4. in 5. razreda.

## **11.9 Druge bibliopedagoške ure in dejavnosti**

Predvsem v dopoldanskem času, včasih pa tudi v popoldanskem, nas obišejo tudi druge najavljene skupine iz vrtca, osnovne šole ali drugih institucij.

Na bibliopedagoški uri nas je obiskal vrtec Videm (50 obiskovalcev), 3. razred OŠ Mladika, ki se je poučil o varni točki v naši knjižnici (24 obiskovalcev), v decembru nas je obiskalo 194 otrok in 10 spremljevalcev iz OŠ Olge Meglič na petih posebnih prazničnih pravljicnih urah.

Obiskali so nas tudi dijaki iz Gimnazije Ormož, ki so poslušali pripovedovanje mita o Orfeju in predstavitev lokalne rimske zgodovine mesta. Vseh 8 skupin je prevzela Sanja Selinšek.

Obiskale so nas tudi tri skupine iz Centra za družine Špajza modrosti, ki deluje v sklopu Ljudske univerze Ptuj. Tako nas je obiskalo 40 obiskovalcev, eno skupino sta prevzela

Rok Solina in Mateja Milošič, eno Jasmina Burjan in eno Sanja Selinšek. Pripravili smo posebne bibliopedagoške ure za otroke, starše in vzgojiteljice Vrtca Ptuj, na petih urah, ki jih je pripravila Sanja Selinšek, nas je obiskalo 92 obiskovalcev.

Pravljíčarka Sanja Selinšek je pripovedovala tudi na OŠ Šmihel pri Pliberku, kjer je skupina pripovedovalcev pripovedovala zamejskim otrokom v slovensko govorečih razredih dvojezične šole.

V letu 2025 smo začeli pripravljati tudi gradivo za zavod ZUDV Dornava, kjer se je med letom zbirka gradiva, ki smo jo pripravili zanje, menjala trikrat. Gradivo je pripravljala Leonida Mesarič.

13. novembra 2025 je v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj potekal Sem@forjev utrip 2025, ki ga pripravlja Sekcija za mladinsko književnost pri ZBDS. Na seminarju se je kot pravljíčarka predstavila tudi Sanja Selinšek v zaključnem delu programa, kjer je pripovedovala udeležencem posveta.

### **11.10 Sodelovanje na festivalih in izvedba bibliopedagoške dejavnosti izven KIPP**

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se z bibliopedagoško dejavnostjo vključuje v program dogodkov, ki potekajo v okviru festivalov Arsana ter Dnevi poezije in vina.

V sklopu festivala Arsana je eno muzično pravljico izvedla v Pravljíčni sobi Branke Jurca upokojena sodelavka Liljana Klemenčič (40 obiskovalcev).

Dve glasbeni pravljici je izvedla Sanja Selinšek. Potekale so v dopoldanskem času 25. 7. in 28. 8., pravljíce je obiskalo 45 otrok.



*Sanja Selinšek pripoveduje glasbene pravljíce v okviru festivala Arsana (foto: arhiv KIPP).*

V okviru festivala Dnevi poezije in vina so se pravljice odvijale ob 17. uri v pravljični sobi Branke Jurca (19. 8.). Pripravili smo dejavnosti in pesniško branje v čast slovenskega častnega gosta Borisa A. Novaka.

Program je pripravila in izvedla Sanja Selinšek, otroci so sami spesnili pesem na pesniški delavnici Pesnik je vrtnar besed, dogodka se je udeležilo 10 obiskovalcev.

Poseben dogodek smo pripravili v sodelovanju z Mariborsko knjižnico (20. 8.) v parku Ljudski vrt, kjer smo pripovedovali pod krošnjami dreves.

Udeležilo se ga je 9 otrok s starši in 4 vrtčevske skupine iz Vrtca Ptuj (skupaj 80 udeležencev), saj je dogodek potekal dopoldan. Iz ptujске knjižnice je pripovedovala Sanja Selinšek.

V četrtek, 21. 8., je pravljičarka Sanja Selinšek pripravila posebno pripovedovanje v mestnem vinogradu, kar je poleg pripovedovanja vključevalo še pesmi in obisk vinograda. Dogodek je obiskalo 20 otrok iz vrtca Vilinski gaj Ptuj.



*Ob koncu pesniške delavnice v okviru festivala Dnevi poezije in vina (foto: arhiv KIPP).*



*Pripovedovanje Sanje Selinšek v okviru festivala Dnevi poezije in vina 2025 v ptujskem parku Ljudski vrt (foto: arhiv KIPP).*

## 11.11 Gostovanja izven matične ustanove

Pripovedovanja so potekala tudi izven knjižnice. 26. 5. 2025 je pravljíčarka Sanja Selinšek izvedla bibliopedagoško uro s pripovedovanjem na OŠ Sela in OŠ Leskovec, 27. 5. pa na OŠ Videm pri Ptuju. 9. 6. je pripovedovala na OŠ Grajena, 9. 10. na OŠ Vitomarci in 10. 10. na OŠ Cerkvenjak.



Pripovedovanje na zaključku bralne značke na OŠ Sela (foto: arhiv KIPP).

## 11.12 Rastem s knjigo

### 11.12.1 Rastem s knjigo – osnovne šole

Projekt Rastem s knjigo OŠ za sedmošolce izvajamo že od šolskega leta 2006/2007 naprej. Vanj je vključenih 19 osnovnih šol in dve podružnici.

V šolskem letu 2024/2025 se je projekt uradno pričel 9. 10. 2024. Do konca šolskega leta je knjižnico obiskalo 23 skupin, skupno 692 udeležencev (učencev in spremljevalcev). Poročilo o izvajanju projekta v šolskem letu 2024/2025 smo Javni agenciji za knjigo poslali po zaključku šolskega leta.

Pred napovedanim obiskom osnovni šoli pošljemo dopis s kratkim opisom poteka programa v knjižnici ter vpisnice, saj želimo ob tej priložnosti otrokom na osnovi predhodno izpolnjene vpisnice omogočiti vpis v knjižnico.

Učencem smo predstavili:

- Mladinski oddelek (ogled, vse o članstvu, možnost vpisa v knjižnico, izposoja gradiva itd.),

- mladinsko leposlovje in bralna motivacija,
- COBISS+ in preprostejši primeri iskanja,
- Mojo knjižnico ter možnosti izposoje e-knjig na platformi COBISS Ela.

Ob obisku knjižnice so učenci prejeli v dar knjigo Mateje Gomboc *Sposojena babica Štefi* z ilustracijami Jake Vukotiča. Knjigo je na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2024/2025 izbrala strokovna komisija za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture Javne agencije za knjigo Republike Slovenije.

Za koordinacijo izvedbe projekta skrbi Primož Potočnik. Pri izvajanju projekta so sodelovali Primož Potočnik (15 terminov), Sanja Selinšek (16 terminov), Leonida Mesarič (3 termini), Taja Bračič (3 termini), Jasmina Burjan (2 termina), Rok Solina (2 termina) in Gregor Korošec (1 termin). Nekatere osnovne šole smo zaradi večjega števila učencev razdelili v dve skupini, zato je bilo število izvedenih terminov večje od števila vključenih osnovnih šol.

Pri izvajanju projekta se je v dveh primerih zgodilo, da napovedani obiski niso bili izvedeni v knjižnici, zato smo učencem knjige dostavili z bibliobusom.

Posebnost v šolskem letu 2024/2025 je bila tudi Osnovna šola Rače, ki je želela program Rastem s knjigo izvesti v prostorih Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, pri čemer so knjige zagotovili iz lastnega knjižničnega fonda.

### **11.12.2 Rastem s knjigo – srednje šole**

Projekt Rastem s knjigo SŠ, ki ga izvajamo od leta 2010/2011, je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol. Vanj so se v šolskem letu 2024/2025 vključile vse ptujske srednje šole: Gimnazija Ptuj, Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo, Elektro in računalniška šola ter Strojna šola.

Projekt se je uradno pričel 9. 10. 2024. Do konca šolskega leta je knjižnico obiskalo 17 skupin, skupno 492 udeležencev (dijakov in spremljevalcev). Poročilo o izvajanju projekta Rastem s knjigo SŠ v šolskem letu 2024/2025 smo Javni agenciji za knjigo poslali po zaključku šolskega leta.

Za dijake smo pripravili dva vsebinska sklopa:

- predstavitev COBISS+ in mCOBISS-a, zahtevnejši primeri iskanja ter uporaba Moje knjižnice, predstavitev platforme COBISS Ela ter možnosti izposoje e-knjig,
- ogled Študijskega oddelka z možnostjo vpisa v knjižnico.

Ob obisku so dijaki prejeli v dar knjigo Aksinje Kermauner in Silvestra Vogrinca *Orfejeva lira*. Knjigo je na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2024/2025 izbrala strokovna komisija za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture Javne agencije za knjigo Republike Slovenije.

Za koordinacijo izvedbe projekta skrbi Primož Potočnik. Pri izvajanju projekta so sodelovali Božena Kmetec - Friedl (7 terminov), Boštjan Koražija (1 termin), Darja Plajnšek (7 terminov), Primož Potočnik (17 terminov) in Nuša Ramšak (2 termina).

### **11.13 Pravljične urice Oddelka potujoče knjižnice**

Na bibliobusu smo ob rednem delu pripovedovali še 64 pravljič. Tjaša Mrgole Jukič jih je pripovedovala 29 in Nuša Ramšak 35.

Od tega je bilo 31 pravljič za otroke v vrtcih, 33 za osnovnošolce. Pravljičice je poslušalo 1.105 oseb.



*Pravljične urice na bibliobusu z Nušo Ramšak (foto: Bojan Petek).*

### **11.14 Bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino**

Z domoznanskimi vsebinami in z domoznansko zbirko se uporabniki knjižnice srečujejo v najrazličnejših kontekstih. Za učence višjih razredov osnovnih šol in srednješolce pripravljamo v knjižnici v sodelovanju lokalnimi izobraževalnimi ustanovami bibliopedagoške ure z domoznansko vsebino.

Izvajajo jih sodelavke Domoznanskega oddelka in potekajo skozi vse šolsko leto. Vsebinsko se navezujejo na izbrane teme s področja domoznanstva in kulturne dediščine, ki so lahko splošnejše (predstavitev domoznanske dejavnosti v knjižnici, domoznanska zbirka, vloga in pomen pisne kulturne dediščine) ali bolj specifične (npr. inkunabule, Dalmatinova Biblija, posamezni domoznanski avtorji ipd.).

Pri njihovi pripravi in izvajanju upoštevamo želje učiteljev, predznanje učencev oz. dijakov in šolski kurikulum. V letu 2025 smo pripravili bibliopedagoške ure za 71 učencev oz. dijakov (3 skupine).

### **11.15 Bibliopedagoške ure v Študijskem oddelku z mediateko**

V okviru bibliopedagoških ur smo različne skupine obiskovalcev seznanili z zgodovino naše knjižnice, predstavili smo jim Študijski oddelk z mediateko, v spominski sobi pisatelja Ivana Potrča smo predstavili delo in zapuščino, ki jo naša knjižnica hrani, predstavili smo tudi zapuščino in delo pisateljve soproge Branke Jurca in stavbno zgodovino Malega gradu, kjer naša knjižnica domuje.

Obiskali so nas učenci osnovnih šol ob kulturnih dnevih, organizirane skupine starejših obiskovalcev iz raznih društev v okviru dejavnosti za tretje življenjsko obdobje ter skupine učencev – tujcev, ki se učijo slovenski jezik na Ljudski univerzi Ptuj (učenci iz Dominikanske republike, Kosova, Ukrajine, Bosne in Hercegovine ...).

Iz Ljudske univerze Ptuj se je bibliopedagoške ure udeležila skupina ljudi, ki so trajno brezposelni. Bibliopedagoških ur je bilo izvedenih za 404 oseb.

### **11.16 Fantazijsko magični bralni izziv Fan-O-Mag**

V letu 2025 smo uvedli novost za mlade bralce z željo, da bi k branju pritegnili čim več mladostnikov. Akcijo spodbujanja branja smo naslovili bralni izziv branja fantazijske literature Fan-O-Mag, namenjena pa je osnovnošolcem od 5. razreda naprej in dijakom srednjih šol.

Seveda se k branju fantazijske literature lahko priključijo tudi odrasli bralci. Pripravili smo bralno mapo s predlogi za branje in bralni izziv začeli 10. januarja 2025 z literarnim večerom mlade pisateljice Julije Lukovnjak in koncertom mladih rock skupin, na katerem so se predstavile tri glasbene skupine.

Končnega podatka o bralcih prve sezone še nimamo, saj jo zaključujemo v januarju 2026 in nadaljujemo novo sezono z novim koncertom mladih glasbenih ustvarjalcev in literarnim večerom, na katerem bo gost Domen Kodrič.

S to bralno akcijo želimo še razširiti ponudbo Mladinskega oddelka, pritegniti mlade k obisku, pogovoru in k branju, ter ob tem opozoriti tudi na našega domačega avtorja rojenega na Ptuj, Miho Remca, enega najplodnejših in prvih slovenskih pisateljev znanstvene fantastike in antiutopije pri nas. Njegovo pisno zapuščino hranimo v knjižnici.



*Bralna mapa bralnega izziva Fan-O-Mag (foto: arhiv KIPP).*



Literarni večer z Julijo Lukovnjak ob začetku bralnega izziva (foto: arhiv KIPP).



*Koncert glasbene skupine ob začetku bralnega izziva Fan-O-Mag (foto: arhiv KIPP).*

## 11.17 *Bralni cekinček*

V letu 2025 smo pričeli nov projekt družinskega branja, imenovan Bralni cekinček.

Nahrbtniki Bralni cekinčki so napolnjeni s knjigami za otroke, v njih najmlajši najdejo leposlovje, poučne slikanice, pesniške zbirke, enciklopedije in družabne igre.

Priložena je tudi spominska knjiga, v katero otroci lahko pišejo in ustvarjajo po navdihu.

Družinsko branje je temelj za razvoj bralne pismenosti. Gre za skupno dejavnost, v okviru katere starši, stari starši in drugi družinski člani berejo otrokom in jih spodbujajo k branju in raziskovanju sveta besed.

Bralni cekinček prinaša tudi priporočila za razvijanje bralnih in drugih spretnosti ter razlage, zakaj je skupno branje pomembno. S projektom, ki ga je vsebinsko zasnovala Mateka Milošič, smo pričeli junija 2025. Do konca leta je bilo izposojenih 49 Bralnih cekinčkov.



*Nahrbtnike Bralne cekinčke je sešila Sabina Hameršak (foto: arhiv KIPP).*

## **12 PROMOCIJA BRANJA MED ODRASLIMI**

### **12.1 *Bralna značka za odrasle***

Bralna značka za odrasle svoje poslanstvo razvijanja bralne kulture in promocije branja opravlja že več kot dve desetletji. Ptujška knjižnica velja za začetnico tovrstnih bralnih projektov za odrasle. Projekt, ki ga izvajamo na vseh oddelkih, vodi Gregor Korošec s sodelavci. Preteklo sezono bralne značke za odrasle smo otvorili 27. marca 2025 na literarnem večeru z Ireno Cerar. Zaključili smo jo 8. decembra 2025 na literarnem večeru z Juretom Godlerjem.

V pretekli sezoni smo brali knjige, ki so na takšen ali drugačen način povezane z naravo in ugotovili, da ima narava z dobrimi knjigami veliko skupnega. Obe nas pomirjata, navdihujeta, spodbujata našo radovednost in nas globlje povežeta s svetom okoli nas. Odziv sodelujočih je bil pozitiven, iz njihovih zapisov smo razbrali, da jih veliko knjige prebira tudi v naravi – na ležalniku pod češnjo, figovci, orehi, pod brajdami, na balkonu med rožami, na obali, v gozdu ... In čeprav je res, da največ berejo sami, je bralna značka dokaz, da nas branje tudi povezuje.

Z odzivom bralcev, ki so se odločili sodelovati, smo zadovoljni – letos so sodelujoči oddali 82 zloženk.

### **12.2 *Portal Dobre knjige***

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen je promociji dobrega branja, soustvarjajo pa ga knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic skupaj s svojimi uporabniki, bralci in literarnimi kritiki. Knjižni projekt je nastal leta 2014 po zamisli Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, s priključitvijo ostalih slovenskih splošnih knjižnic pa je prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena.

Portal odlikuje zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih. Portal je tudi tesno in obojestransko povezan s COBIB-om, vzajemnim katalogom vseh slovenskih knjižnic. Z doživljajskimi opisi, naslovnici knjig, z informacijami o nagradah ter mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga.

V letu 2014 se je z vnosom vsebin na portal priključila tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kar sodi v njeno dejavnost v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Na portalu kot vnašalci sodelujejo Gregor Korošec (urednik, 6 vnosov), Anja Ogrizek (7 vnosov), Nuša Ramšak (6 vnosov) in Rok Solina (4 vnosi). Anja Ogrizek je bila nominirana za naj vnašalko leta 2024.

V letu 2025 smo objavili 23 zapisov, zabeleženih je bilo 116.809 ogledov.

## 12.3 Bralni paketi Zavite zgodbe

Bralne pakete smo pripravljali ob izbranih priložnostih, ko imajo uporabniki več časa za branje (velika noč, božič, poletne in zimske počitnice). Na ta način smo jih spodbujali k poseganju po kakovostnih knjigah, za katere opažamo, da pogosto ostajajo nekoliko prezrte na knjižnih policah. Pri projektu so sodelovali vsi zaposleni v Študijskem oddelku z mediateko. Paketi so privlačno oblikovani, posamezne knjige pa zavite v barvni papir ali vrečko in opremljene z naslovom na ovoju.

Projekt smo začeli jeseni 2023, ko smo pripravili prve bralne pakete presenečenj. Ti so bili zasnovani tako, da so si jih bralci izposodili, vsebino pa odkrili šele doma. Vsak paket je vseboval tri knjige, smiselno povezane glede na temo ali žanr. Med temami so bile nagrajene knjige, klasična literarna dela, živali v leposlovju, življenje starejših, multikulturalnost, romani o kuhanju, zgodovinski, ljubezenski in družbeni romani, knjige o morju, kriminalke, fantastika, leposlovje v nemškem in angleškem jeziku, jesenske vsebine, mladinsko leposlovje, potovanja, šport, biografije, humor, literatura iz življenja žensk, filozofija v literaturi, knjige o knjigah, otoki in morska obala, žgečkljive zgodbe ter gore.

Vsako leto smo izbor dopolnili z novimi temami, povezanimi z naravo: živali in lepota narave med knjižnimi platnicami, romani z glasbenimi motivi, drevesa in gozdovi ter življenje v Jugoslaviji.

Do sedaj smo pripravili okoli 100 paketov. Nosilka projekta je Taja Bračič.



Bralni paketi (foto: Taja Bračič).

## 12.4 Zmenek s knjigo

V letu 2025 smo na Študijskem oddelku pripravili tudi posebno ponudbo *Zmenek s knjigo* (zaljubite se v prve besede).

Leposlovne knjige smo zavili v darilni papir in jih označili s prvimi vrsticami besedila, kar je ustvarilo dodatno privlačnost in element presenečenja.

S to izvirno pobudo bomo nadaljevali še v prihodnjih letih, saj želimo bralce spodbujati, da knjig ne presojujejo po zunanosti oziroma platnicah.

V letošnjem letu smo v jesenskem času zavili 33 knjig.

Pri tem projektu, katerega je nosilka Taja Bračič, pomaga Eva Milošič.

V preteklem letu smo na Študijskem oddelku s pomočjo tematskih polic, razstav in promocijskih akcij aktivno povezovali knjižnično gradivo z aktualnim dogajanjem, prazniki in potrebami naših uporabnikov.

Naš namen je bil povečati vidnost različnih žanrov ter spodbuditi bralno kulturo.



*»Knjižna dama« nosi čudovito »krilo« iz knjižnih platnic in mimoidoče vabi k izposoji lahkotnih ljubezenskih zgodb. V sodelovanju s Sabino Hameršak (Modni atelje) je naša dama pritegnila veliko radovednih pogledov (foto: arhiv KIPP).*

## 12.5 Pravljični večeri za odrasle

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj petnajsto leto kot partnerska knjižnica sodeluje v projektu splošnih knjižnic z naslovom Pravljični večer za odrasle, ki ga vodi Mariborska knjižnica.

V sezoni 2024/2025 je bilo organizirano in izvedeno 26 pripovedovalskih dogodkov v dvaindvajsetih sodelujočih splošnih knjižnicah in dva v sodelovanju s slovenskimi zamejci, živečimi v Celovcu, eden z zamejci, živečimi na Hrvaškem v Karlovcu.

Izvedeno je bilo tudi gostovanje v Novi Gorici v okviru Evropske prestolnice kulture 2025.

Sodelujoči pripovedovalci so enakomerno razporejeni za vsak pravljичni večer, običajno nastopajo štirje pripovedovalci, vsaka ustanova pa poskrbi za spremljevalni glasbeni program.

Za ves promocijski material, ki je enoten, poskrbi Mariborska knjižnica, vsaka knjižnica pa ima svoje specifičnosti prireditve (prostorske, časovne, glasbene, scenske ...).

V projektu sodeluje Sanja Selinšek, ki je Ptuj predstavljala po Sloveniji in v zamejstvu, poskrbela pa tudi za pravljичni večer v matični ustanovi.

V projektu sodelujejo knjižnice naslednjih mest: Murska Sobota, Lenart, Ptuj, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Ljubljana, Kranj, Slovenj Gradec, Ormož, Novo mesto, Ljutomer, Velenje, Radovljica, Koper, Krško, Ravne na Koroškem, Celje, Sežana, Nova Gorica, Gornja Radgona, Maribor, Radovljica in Jesenice.

Mestoma so pripovedovanja potekala tudi v zamejstvu (Avstrija, Italija, Madžarska).

Tako knjižničarji – pripovedovalci spoznavajo knjižnične ustanove in prakse drugih knjižnic, plemenitijo in razvijajo kulturni prostor ter privabljajo ljubitelje lepe besede.

Na Ptujju je bil Pravljичni večer za odrasle organiziran 5. junija 2025.

S tem dogodkom smo počastili tudi državni praznik, dan Primoža Trubarja. Pravljичno vzdušje so pričarali: Sabina Kotnik (Mariborska knjižnica), Silva Kos (Knjižnica A. T. Linhartaradovljica), Jure Bohinec (Mestna knjižnica Kranj) ter Sanja Selinšek (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj).

## 12.6 *Bralni klub Onkraj zarje*

Bralni klub Onkraj zarje je nastal leta 2022, namenjen je spodbujanju in promociji branja med starejšimi uporabniki ter druženju ob pogovoru o prebranem, ki ga spremlja tudi manjša pogostitev v obliki toplega napitka in peciva.

Srečanja so potekala enkrat na mesec, praviloma vsak tretji četrtek v dopoldanskem času, s kratkim premorom v poletju (julij–avgust). Skupaj smo izvedli 10 srečanj.

*Bralni klub, namenjen starejšim bralcem, je vedno dobro obiskan (foto: Taja Bračič).*



Za vsako srečanje je bila izbrana knjiga iz slovenske ali svetovne književnosti ter pripravljeno vabilo v elektronski obliki.

V januarju smo ob pogovoru o knjigi Orfejeva lira gostili pisatelja Silvestra Vogrinca, v maju ob pogovoru o knjigi Mladičev mladič pa pisatelja Sama M. Strelca.

Srečanj se je udeleževalo 10 bralk, skupno smo zabeležili 88 obiskov. Bralni klub sta vodila Anja Ogrizek in Gregor Korošec.

## 12.7 *Bralne čajanke v domovih upokoencev*

V letu 2025 smo nadaljevali sodelovanje z Domom upokoencev Ptuj (v nadaljevanju DU). Obiskovali smo skupno pet enot DU Ptuj: Kidričevo, Juršinci, Muretinci, Ptuj in Žabjak. Vseh pet enot DU obiščemo z bibliobusom štirikrat letno. Aktivno sodelovanje vključuje izobraževanje zaposlenih v domovih upokoencev, izbor knjig za menjavo kolekcije in pripravo programov – čajanke. V bibliotekarski praksi je naše sodelovanje hibrid med obiskom postajališč in med premično zbirko. Vsak od teh pojmov ima namreč svoje zakonitosti, mi pa smo naredili skupek, nekaj, kar se v Sloveniji doslej še ni prakticiralo.

V ekipi knjižnice za sodelovanje z enotami domov upokoencev skrbita Bojan Petek in Tjaša Mrgole Jukič, sedaj Nuša Ramšak. Bojan Petek je zadolžen za sodelovanje z zaposlenimi iz enot domov upokoencev. Pred vsakim obiskom se z »domsko knjižničarko« dogovori o željeni literaturi, rezervacijah in zamenjavi gradiva. Če se zgodi, da je potrebno opraviti še kakšno dodatno gradivo, to s službenim vozilom uredi sodelavec Luka Gajšek.

Izposoja knjižničnega gradiva po enotah domov upokoencev:

<b>Enote DU</b>	<b>Izposoja v 2025</b>
DUP – Ptuj	523
DUP – Juršinci	529
DUP – Kidričevo	138
DUP – Muretinci	156
DUP – Žabjak	242
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.395</b>

*Tabela št. 22: Izposoja knjižničnega gradiva po enotah Doma upokoencev Ptuj.*

Knjižnično gradivo v premičnih zbirkah je na voljo stanovalcem in zaposlenim. Koliko gradiva si izposodijo stanovalci, vodijo v internih evidencah za vsako enoto posebej.

Obiski zraven zamenjave knjižne zbirke vključuje tudi pravljico s čajanko – pripovedovanje pravljice za stanovalce domov.

V letu 2025 smo izvedli 20 pravljic s čajankami. Tjaša Mrgole Jukič je pravljice pripovedovala na 11 čajankah, Nuša Ramšak je pripovedovala 9 pravljic. Pripovedovanju je prisluhnilo 775 starostnikov.

Zap. št. obiska	Mesec	Lokacija	Čajanka
1.	januar	Žabjak	Slovenska ljudska pripoved Topli potok po priredbi Erne Starovasnik.
2.	marec	Ptuj, Juršinci, Kidričevo, Muretinci, Žabjak	Ljudska pripoved Zlatorog, ki jo je zapisal Marko Kravos.
3.	junij	Muretinci, Ptuj, Juršinci, Kidričevo, Žabjak	Pravljica Maček Muri, avtor Kajetan Kovič.
4.	september	Ptuj, Juršinci, Kidričevo, Žabjak, Muretinci	Pravljica Nikoli pozabljena punčka iz serije Kurje juhice za male duše, avtorice Lise MacCourt.
5.	december	Ptuj, Juršinci, Kidričevo, Muretinci	Kamišibaj: Želim si postati božično drevo, avtorice Colleen Monroe.

*Tabela št. 23: Izvedba čajank po enotah Doma upokojencev Ptuj.*

Za čajanko stanovalci pod vodstvom zaposlenih pripravijo različne izdelke (spečejo kekse, postrežejo čaj), kar dokazuje, da se na naš obisk pripravijo in se dogodka veselijo.



*Čajanke s pravljico so pri stanovalcih domov upokojencev vedno toplo sprejete (foto: arhiv KIPP).*

## **13 STORITVE KNJIŽNICE V SPLETNEM OKOLJU**

### **13.1 *Elektronske knjige***

Junija 2024 je zaživela javna platforma za izposajo e-knjig, poimenovana COBISS Ela, ki je del nacionalnega knjižničnega informacijskega sistema.

COBISS Ela v katalogu, ki se dnevno dopolnjuje, ponuja številne naslove slovenskih založnikov; uporabniki lahko izbirajo med kriminalkami, zgodovinskimi romani, biografijo, poezijo, priročniki, mladinsko in otroško literaturo ter številnimi drugimi leposlovnimi knjigami.

Vzdrževanje platforme je financirano v okviru rednega programa dela Izuma. Knjižnice založnikom, ki na platformo uvrstijo svoja dela, plačamo zgolj izposajo e-knjige. Ceno izposoje določijo založniki po posebni metodologiji, ki je usklajena z nacionalno koordinatorico za COBISS Elo Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto.

Uporabniki si e-knjige lahko izposodijo prek spletnega kataloga COBISS plus ali mobilne aplikacije mCOBISS, namestiti pa si morajo ustrezno programsko opremo.

Platforma omogoča hkratno izposajo petih e-knjig, rok izposoje je 21 dni, e-knjigo pa je mogoče vrniti po preteku 24 ur od izposoje.

Na javni platformi COBISS Ela je bilo na dan 31. 12. 2025 uporabnikom na voljo 2434 e-knjig. V letu 2025 smo zabeležili 1559 izposoj.

V letu 2025 smo za e-knjige namenili več sredstev, in sicer 3.105,18 EUR. Povprečna cena izposoje e-knjige na portalu COBISS Ela je bila 3,96 EUR.

### **13.2 *Zvočne knjige***

V letu 2025 smo nabavljali zvočne knjige, katerih izposajo omogoča mobilna aplikacija Audibook.

V navedem letu smo kupili 121 licenc. Vsaka licenca avdio knjige omogoča 52 izposoj. Trajanje licence je neodvisno od trajanja paketa. Prav tako ni omejeno število istočasnega koriščenja knjižničnih izposoj posamezne licence, medtem ko končni uporabnik lahko opravi največ 5 izposoj na dan.

Povprečna cena zvočne knjige za leto 2025 je 9,76 EUR. Z letom 2025 je ponudnik uvedel spremembo pri nabavi letnih paketov, saj je bil pri nakupu prvih 100 licenc obračunan 25-odstotni popust.

V letu 2025 je bilo izposojenih 287 naslovov zvočnih knjig vsaj enkrat in več, število vseh izposoj je bilo 920.

Naša knjižnica je imela na dan 31. 12. 2025 zakupljenih 779 zvočnih knjig, ob čemer je potrebno dodati, da se licence (naslovi) lahko podvojijo, kajti licenca je lahko hkrati v paketu, lahko pa posamezen nakup.

### **13.3 Filmoteka**

Leta 2023 smo sklenili pogodbo s Filmoteko, zavodom za širjenje filmske kulture, ki omogoča dostop do ogledov slovenskih filmov. V letu 2025 smo zakupili 100 slovenskih filmov, ki članom naše knjižnice omogočajo brezplačne ogleds znotraj nabora vseh filmov, ki jih ponuja platforma Filmoteke, poimenovana Baza slovenskih filmov. Izposoja omogoča prosto izbiro posameznega filma. Vsak film omogoča 4 sočasne izposoje za 48 ur. Baza vsebuje 414 naslovov različnih filmov.

V letu 2025 je bilo izposojenih 61 filmov, vseh izposoj pa je bilo 141.

### **13.4 Elektronske baze podatkov**

Kot pretekla leta smo tudi v letu 2025 zagotavljali dostop do elektronskih baz podatkov za našo knjižnico in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož s sredstvi za povečan izbor in nakup knjižničnega gradiva, ki jih prejmemo iz naslova izvajanja posebnih območnih nalog.

V letu 2025 smo imeli letni dostop do digitalnega arhiva Večera ter baz podatkov IUS-INFO, IUS-INFO Hrvaška in Find-INFO, Library Press Display ter EBONITETE.SI. Do vseh navedenih baz podatkov, razen Večera, so uporabniki lahko dostopali tudi na daljavo. Dostop do Večera je možen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah.

Urejen imamo tudi dostop do baz podatkov ponudnika EBSCOhost, ki je za slovenske knjižnice brezplačna, saj stroške dostopa pokrivata NUK in ZBDS. V bazo podatkov EBSCOhost se je prijavilo 116 uporabnikov. Tudi dostop do Večerovega arhiva uporabniki pogosto uporabljajo, vendar žal od ponudnika ne moremo pridobiti statističnih podatkov o uporabi.

Statistiko dostopa do baz podatkov ponudniki beležijo s številom dostopov ali porabo kreditnih točk.

Pri uporabi baze podatkov IUS-INFO so člani ptujske knjižnice zabeležili 1.997 ogledov in porabili 34.252 kreditnih točk, pri uporabi baze podatkov IUS-INFO Hrvaška smo zabeležili 30 ogledov in porabili 1.921 kreditnih točk, pri uporabi baze Find-INFO smo zabeležili 191 ogledov in porabili 1.634 kreditnih točk. Pri uporabi EBONITETE.SI smo zabeležili 6.736 iskanj.

Nudimo dostop do portala Library PressDisplay, kjer je na voljo več kot 7.000 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike. Med njimi so tudi slovenski: Delo, Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Slovenske novice ter Potovanja in stil.

V letu 2025 je do portala PressReader preko dostopa na daljavo dostopalo 115 uporabnikov, ki so odprli 76.812 člankov. Najpogosteje brani časopisi so bili: Dnevnik, 24sata, Daily Mail in Večernji list.

Tudi v letu 2025 smo uporabnikom omogočali dostop do elektronskih arhivov naslednjih serijskih publikacij: Delo s prilogami, Denar, Dnevnik, Finance, HR&M, IKS, Knjižničarske novice, Medicina in ljudje, Moje finance, Nedeljski dnevnik, Nedelo, Obrtnik podjetnik, Podjetje in delo, Pravna praksa, Slovenske novice, Sodobna pedagogika, Štajerski tednik, Večer ter ZPS test. Dostop do teh virov je kupljen ali pa smo do njega upravičeni kot naročniki na tiskano izdajo časopisa.

### 13.5 Spletni biografski leksikon *Obrazi slovenskih pokrajin*

Portal *Obrazi slovenskih pokrajin* je spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin ter Slovencev v zamejstvu in po svetu. Upravlja ga Mestna knjižnica Kranj v sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami.

Ozemlje Slovenije je razdeljeno na 10 pokrajin oz. pokrajinskih leksikonov, pomembni Slovenci, ki živijo v zamejstvu in tujini, so združeni v leksikon Slovencev v zamejstvu in po svetu. Meje posameznih pokrajin so določene z območji delovanja osrednjih območnih knjižnic.

Biografska gesla za regijski leksikon Spodnjega Podravja pripravljata Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož. Sedež uredništva je na Ptuj, regijska urednica je Mira Petrovič. Uredniki so se v letu 2025 srečali na treh sestankih v obliki videokonference. Regijska urednica je sodelovala tudi pri izvedbi spletnega izobraževanja vnašalcev.

Delo regijske urednice je v letu 2025 obsegalo urejanje zapisov, potrjevanje novih objav, sodelovanje v uredniškem odboru leksikona. Pripravljala je tudi predloge objav za promocijo na Facebook strani leksikona in jih posredovala glavni urednici.

Delo vnašalcev je obsegalo pripravo novih biografskih gesel in ažuriranje že objavljenih. Biografije za Spodnje Podravje v KIPP sta pripravljali vnašalki Mira Petrovič in Melita Zmazek (4 nova gesla). Biografije je lektorirala Anja Ogrizek. Vnašalka iz Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož Marinka Vnuk je pripravila eno biografsko geslo. Opravljenih je bilo tudi 115 redakcij biografskih gesel.

Vrsta gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Biografska gesla – vsa	554	571	578	581	586
Nova gesla KIPP	32	23	3	3	4
Nova gesla SIKORM	2	1	1	0	1
Redakcija gesel	-	-	-	-	115
Ogledi	125.515	162.138	174.747	126.846	171.039

Tabela 24: Statistika vnosov v spletni biografski leksikon *Obrazi slovenskih pokrajin*.

Doseženi rezultati so primerljivi z rezultati iz leta 2024 in slabši v primerjavi z leti 2020–2022, ko smo imeli zaposlene projektne sodelavce za delo v biografskem leksikonu. Projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

## 13.6 *Domoznanski spletni portal Kamra*

Gre za domoznanski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, kjer predstavljamo slovensko kulturno dediščino, osebnosti, društva, ustanove in dogodke, pomembne za življenje na našem območju. V Domoznanskem oddelku je sedež uredništva Kamre za Spodnje Podravje. Regijska urednica je Melita Zmazek.

V letu 2025 smo v sodelovanju s partnerji na Kamri pripravili pet digitalnih zgodb:

- **Podobe Ormoža na starih vedutah in razglednicah** (avtorica Nevenka Korpič (PMPO), uredila Melita Zmazek). V zbirki so predstavljene stare vedute, razglednice in fotografije Ormoža in okolice. Vedute Ormoža so nastajale od druge polovice 17. stoletja dalje, najstarejše ormoške razglednice pa so s konca 19. stoletja. So dragoceni pričevalci preteklega časa in pomemben vir za preučevanje lokalne zgodovine. Pripovedujejo o načinu življenja v že nekoliko odmaknjenem in pozabljenem času in prinašajo vpogled v spreminjanje domačega okolja – pogosto so edini slikovni vir, ki priča o podobi mest, vasi, gradov in drugih stavb v določenem časovnem obdobju. So tudi pomemben vir informacij o njihovih ustvarjalcih – vedutistih, fotografih, založnikih, izdajateljih ...
- **Ptujski grifoni** (avtorica Eva Milošič, uredila Melita Zmazek). V zbirki so predstavljeni grifoni, bajeslovna, mitološka, izmišljena hibridna bitja, vidna na nekaterih stavbah mestnega jedra Ptuja. Simbolni pomeni grifonov so se skozi stoletja spreminjali. V starih civilizacijah so bili simbol izjemne moči, a tudi neprizanesljivosti in okrutnosti, v renesansi so postali prisposoba plemenite radodarnosti. Kot varuhi in budni čuvarji krasijo grbe, razne insignije, pečate in listine. Nastopajo tudi kot zavetniki mest ali cehovskih združenj. Velikokrat jih srečamo v vlogi emblemov in zaščitnih znakov številnih društev, združenj in bank.
- **Dediščina povezuje** (avtorica Melita Zmazek). V zbirki je predstavljeno gradivo, ki smo ga v KIPP zbrali v okviru projekta Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu. Aktivnost je bila namenjena odraslim, ki jih zanimajo kulturna dediščina, kultura in tradicija lokalnega okolja ter seznanitvi z različnimi portali slovenskih knjižnic, ki tovrstne vsebine ponujajo na spletu. S projektom smo želeli uporabnikom na inovativen način približati lokalno kulturno dediščino, jih podpreti pri učenju in uporabi ter samostojni izgradnji domoznanskih vsebin na spletu, ter dvigniti raven digitalne pismenosti in razumevanje načel etične uporabe vsebin.
- **Dragoceni reformacijski tiski na Ptuj** (avtorica Melita Zmazek). Obdobje reformacije je Slovincem zapustilo bogato dediščino. Razvil se je slovenski knjižni jezik, razmahnilo slovensko slovstvo in šolstvo, odprta je bila prva javna knjižnica. V času od 1550 do 1595 so slovenski protestanti izdali okoli 56 knjig, s katerimi so ustvarili slovenski knjižni jezik. V zbirki so predstavljeni dragoceni tiski slovenskih protestantov, s katerimi se ponaša mesto Ptuj: Trubarjevi prevodi Svetega pisma iz let 1557, 1560 in 1561, ki jih hrani ptujška minoritska knjižnica, in dva izvoda Dalmatinove Biblije (1584), ki ju hrani Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.
- **25 let delovanja ptujске knjižnice v Malem gradu** (avtorica Melita Zmazek). V letu 2025 je KIPP obeležila petindvajsetletnico delovanja v Malem gradu, prenovljeni

historični zgradbi na zahodnem robu starega ptujskega mestnega jedra. V četrstoletnem delovanju knjižnice na Prešernovi ulici 33–35 smo bili priča številnim spremembam, novostim, projektom, kulturnim prireditvam, razstavam, predavanjem, seminarjem, strokovnim posvetovanjem, knjižnim izdajam ipd. V pričujoči zbirki na kratko predstavljamo Mali grad ter knjižnico in najpomembnejše dogodke obdobja 2000–2025.

Na portal Kamra smo poleg novih digitalnih zbirk vnesli še 62 novic. V Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož so pripravili 8 novic, tako je bilo na območju Spodnjega Podravja vnesenih 70 novic. Regijska urednica je o objavljenih novicah in digitalnih zbirkah redno obveščala krog zainteresiranih uporabnikov (e-mail, Facebook) ter Kamro predstavljala zainteresiranim posameznikom ter šolskim skupinam, ki so obiskale našo knjižnico.

Regijska urednica se je udeležila dveh sestankov urednikov Kamre. Vnašalce na našem območju je seznanjala z novostmi in aktivnostmi na portalu in jim bila na voljo za pojasnila in pomoč pri delu v administrativnem okolju. Pri vnosu vsebin je sodelovala z več ustanovami in posamezniki, zlasti pa s Pokrajinskim muzejem Ptuj - Ormož, enoto v Ormožu.

Vnos po vrstah gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	5	3	4	6	5
Digitalne podzbirke	36	17	18	39	15
Novice	53	63	80	65	62
MME	289	136	197	314	154
Album Slovenije	0	0	0	0	47
Organizacije	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>383</b>	<b>219</b>	<b>299</b>	<b>424</b>	<b>283</b>

Tabela št. 25: Statistika vnosov na portal Kamra po letih – KIPP.

Vnos po vrstah gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	5	3	4	6	5
Digitalne podzbirke	36	17	18	39	15
Novice	58	75	97	78	70
MME	294	148	212	328	162
Album Slovenije	0	0	0	0	50
Organizacije	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>393</b>	<b>243</b>	<b>331</b>	<b>451</b>	<b>302</b>

Tabela št. 26: Statistika vnosov na portal Kamra po letih – spodnjepodravsko območje.

Ogledi	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	61.131	52.396	54.518	33.419	25.810
Novice	24.014	18.711	26.579	11.189	5.188
MME	65.293	90.603	112.217	64.366	38.105
Organizacije	2.684	2.535	2.426	813	541
Album Slovenije	997	645	808	460	11.226
<b>SKUPAJ</b>	<b>154.119</b>	<b>164.896</b>	<b>196.548</b>	<b>110.249</b>	<b>80.870</b>

Tabela št. 27: Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra po letih – KIPP.

Ogledi	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	61.131	52.396	54.518	33.419	25.810
Novice	27.179	20.842	30.439	12.914	5.608
MME	65.944	91.666	114.099	65.529	38.178
Organizacije	2.684	2.535	2.426	813	541
Album Slovenije	997	645	808	460	11.775
<b>SKUPAJ</b>	<b>157.936</b>	<b>168.084</b>	<b>202.290</b>	<b>113.135</b>	<b>81.912</b>

*Tabela št. 28: Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra po letih – spodnjepodravsko območje.*

## **13.7 Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije**

Veliko pozornosti smo namenili projektom digitalizacije izbranih gradiv, pomembnih za območje Spodnjega Podravja. Nadaljevali smo z digitalizacijo šolskih glasil osnovnih in srednjih šol Spodnjega Podravja, pri čemer smo sodelovali s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož in osnovnimi ter srednjimi šolami Spodnjega Podravja. Gre za obsežnejši projekt digitalizacije, ki je potekal kot dvoletni projekt. Večina gradiva je bila digitalizirana v letu 2024, preostali del pa v letu 2025.

V drugem sklopu projekta smo digitalizirali izbrane monografije iz 19. in 20. stoletja, ki se vsebinsko navezujejo na Spodnje Podravje. Med njimi posebej izpostavljamo dela dr. Vladimirja Bračiča, znanega slovenskega geografa in politika, sicer rojaka iz Cirkulan. Digitalizirali smo publikacije, ki jih hranimo v domoznanski zbirki naše knjižnice. Ker so avtorske pravice na nekaterih delih še žive, smo za digitalizacijo publikacij pridobili soglasje za digitalizacijo od nosilcev avtorskih pravic.

Digitalizirano gradivo je v ogledni resoluciji prosto dostopno v Digitalni knjižnici Slovenije, arhivske kopije bomo shranili v repozitorij, ki ga je za potrebe splošnih knjižnic vzpostavil NUK.

Od leta 2017 imamo z družbo Radio-Tednik Ptuj, d.o.o., podpisan dogovor o sodelovanju, s katerim so se kot založniki zavezali, da nam bodo letno posredovali digitalne kopije svojih časopisov za potrebe vključevanja v Digitalno knjižnico Slovenije. Na osnovi tega od leta 2020 v Digitalno knjižnico Slovenije redno vključujemo Štajerski tednik.

Od leta 2023 v dLib vsako leto vključimo tudi občinska glasila Spodnjega Podravja in tako dopolnjujemo obstoječo zbirko glasil.

Ptujska knjižnica ima ob koncu leta 2025 v Digitalni knjižnici Slovenije objavljenih skupaj 25.257 enot oziroma 291.175 strani domoznanskih gradiv. S tem rezultatom se uvrščamo na tretje mesto v Sloveniji med splošnimi knjižnicami, ki prispevajo digitalizirano gradivo v dLib.

Statistično smo pri ogledu naših gradiv v dLibu v letu 2025 zabeležili 1.654.735 ogledov metapodatkov ter 359.091 vpogledov v vsebino dokumentov (odpiranje PDF, HTML, JPG datotek).

V letu 2025 je naša knjižnica na portal Digitalna knjižnica Slovenije (dLib.si) prispevala 338 enot digitaliziranih dokumentov oziroma 11.278 strani, kar v velikosti pomeni 53 GB.

Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib:

Vrsta gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Gradivo KIPP v dLib skupaj	20.990	22.523	23.184	24.919	25.257
Novo gradivo KIPP v dLib	525	1.532	661	717	338
Ogled metapodatkov	1.217.703	769.114	814.342	1.295.658	1.654.735
Vpogled v vsebino	245.400	95.300	100.118	359.489	359.091

Tabela št. 29: Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib.

## 13.8 Spletna stran

Prvo spletno stran knjižnice, ki je delovala vse od leta 2007, je leta 2018 zamenjala nova. V letu 2025 smo zabeležili 75.000 ogledov spletne strani in 21.000 uporabnikov, pri čemer opazamo spodbudno rast obiska spletne strani v primerjavi s preteklim letom.

Kljub vse večji zasičenosti z informacijami in množici dogodkov v lokalnem okolju, ki se večinoma objavljajo na družbenih omrežjih, ostaja spletna stran pomemben vir preverjenih in zbranih informacij o delovanju knjižnice.

Uporabnike smo redno obveščali o novostih in dogajanju v knjižnici. Z namenom promocije novega knjižničnega gradiva smo pripravljali in objavljali mesečne sezname knjižnih novosti za odrasle, ločeno za strokovno literaturo in leposlovje.

V skladu z zahtevami Ministrstva za kulturo smo na spletni strani objavili sezname gradiva, kupljenega iz različnih finančnih virov.

V letu 2025 smo spletno stran osvežili z zamenjavo naslovnih fotografij ter dosledno pričeli z navajanjem opisov in podnapisov slik, objavljenih na spletni strani, v skladu s smernicami za dostopnost spletnih vsebin WCAG. Največ ogledov beležijo informacije o odpiralnem času knjižnice ter o voznem redu bibliobusa.

## 13.9 Družbena omrežja

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je na družbenih omrežjih prisotna od leta 2012. Leta 2016 smo za družbena omrežja oblikovali interno skupino. Članov skupine je trenutno deset: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Barbara Kancler, Eva Milošič, Matejka Milošič, Mira Petrovič, Primož Potočnik, Nuša Ramšak, Sanja Selinšek in Melita Zmazek. Z letom 2024 je vodenje skupine prevzela Eva Milošič.

Uporabljamo Facebook, Instagram in X (nekdanji Twitter). Za projekt Bralna značka za odrasle smo ustvarili istoimensko Facebook skupino, kjer imajo možnost objav vsi člani skupine. Na družbenih omrežjih objavljamo obvestila, napovednike prireditev, fotografije s prireditev, knjižne novosti in namige, nove prispevke v Kamri in Obrazih

slovenskih pokrajin, zanimivosti, nagradne igre ipd. Za boljšo strukturiranost objav vodimo skupni urnik oziroma načrtovalnik objav. Objavljamo tudi na YouTube kanalu Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

Nove sledilce na vseh omrežjih skušamo pridobiti tudi tako, da k sledenju sistematično povabimo vse, ki so na naših profilih karkoli všečkali ali komentirali. Po zgledu ostalih osrednjih območnih knjižnic število objav postopno povečujemo. Trudimo se, da so objavljene vsebine karseda zanimive in raznolike. Spremljamo, katere objave imajo največji doseg, in tovrstnih vsebin skušamo ponuditi še več. Pri načrtovanju upoštevamo tako dobre prakse drugih knjižnic kot predloge in želje naših uporabnikov, pridobljene z anketo leta 2024. Rezultate ves čas spremljamo s pomočjo vpogledov v statistiko.

		2021	2022	2023	2024	2025
<b>Facebook</b>	št. sledilcev	2.766	3.362	3.513	3.757	4.101
	št. objav	203	251	169	283	310
<b>BZO (skupina na Facebook)</b>	št. sledilcev	580	626	754	809	858
	št. objav	136	241	257	115	123
<b>Instagram</b>	št. sledilcev	963	1.013	1.038	1.052	1.103
	št. objav	156	149	139	131	138
<b>X</b>	št. sledilcev	244	249	414	403	389
	št. objav	164	2	38	32	19

*Tabela št. 30: Podatki o objavah na družbenih omrežjih ter sledilcih.*

### **13.10 Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam**

V knjižnici imamo vzpostavljen dostop do brezžičnih omrežij Eduroam in Libroam.

Eduroam je namenjen uporabnikom iz izobraževalne in raziskovalne sfere: študentom, učencem, pedagogom, raziskovalcem in drugim.

Brezžično omrežje Libroam lahko uporabljajo vsi aktivni člani knjižnice, ki v knjižnici predhodno pridobijo uporabniško ime in geslo.

### **13.11 Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev**

Za uporabnike knjižničnih storitev smo izvajali predstavitev COBISS-a in različice za uporabo na mobilnih napravah mCOBISS-a, različnih načinov iskanja v COBISS-u, uporabo Moje knjižnice in izposoje e-knjig na portalu COBISS Ela ter zvočnih knjig na portalu Audibook.

V letu 2025 so bile predstavitve izvedene predvsem za udeležence projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ.

### **13.11.1 Interaktivne delavnice Digitalno opismenjevanje: kako izkoristiti e-vire?**

V razstavišču knjižnice smo aprila ter junija izvedli štiri interaktivne delavnice Digitalno opismenjevanje: kako izkoristiti e-vire. Namenjene so bile odraslim, ki so se želeli naučiti uporabljati brezplačne elektronske vire: e-knjige, zvočne knjige, revije in časopise ter slovenske filme.

Naučili so se uporabljati tudi mobilno aplikacijo mCOBISS in knjigomat Knjižni čebeljak. Delavnice sta izvedla Črtomir Čelan in Primož Potočnik; prve tri v sklopu projekta Živeti z dediščino: knjižnica kot vir znanja o kulturni dediščini v okviru programa Erasmus+ in zadnjo v sklopu Tedna vseživljenjskega učenja.



*Udeleženci delavnic so s seboj prinesli pametne telefone, tablice ali prenosnike (foto: Mira Petrovič).*

### **13.12 Elektronsko obveščanje članov**

Sistem elektronskega obveščanja članov o skorajšnjem poteku roka izposoje in o skorajšnjem prejemu opomina smo vzpostavili že leta 2007.

Tudi v letu 2025 so se obvestila samodejno kreirala in pošiljala po elektronski pošti vsak dan tistim članom, ki imajo vpisan elektronski naslov in ki to želijo.

Ta sistem nam omogoča tudi pošiljanje posebnih obvestil (sprememba delovnega časa in podobno).

Potisna obvestila so obvestila, ki jih člani knjižnice prejema brezplačno na svojo mobilno napravo (telefon ali tablica).

Prejemanje tovrstnih obvestil si lahko vključijo tisti člani, ki na svojih mobilnih napravah uporabljajo aplikacijo mCOBISS.

Število članov, ki so naročeni na elektronska obvestila:

<b>Obvestilo o prispeli rezervaciji</b>	
Po e-pošti	10.197
Potisna obvestila	581
<b>Obvestilo o poteku rezervacije</b>	
Po e-pošti	9.633
Potisna obvestila	525
<b>Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje</b>	
Po e-pošti	10.454
Potisna obvestila	582
<b>Obvestilo o skorajšnjem opominu</b>	
Po e-pošti	10.029
Potisna obvestila	505
<b>Obvestilo o poteku članstva</b>	
Po e-pošti	7.015
Potisna obvestila	504
<b>Splošna obvestila knjižnice</b>	
Po e-pošti	8.563
Potisna obvestila	421
<b>Obvestilo o neporavnanih terjatvah</b>	
Po e-pošti	4.814
Potisna obvestila	376

Tabela št. 31: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2025 naročeni na elektronska obvestila.

### 13.13 Pošiljanje elektronskih vabil na prireditve

Knjižnica ima od leta 2015 vzpostavljen sistem pošiljanja vabil na prireditve po elektronski pošti. Leta 2018 smo prešli na novo programsko opremo za pošiljanje e-vabil.

Uporabniki, ki želijo prejemati tovrstna vabila, v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov podpišejo izjavo ali izpolnijo obrazec na spletni strani knjižnice in se tako prijavijo na listo naslovnikov.

V letu 2025 je bilo na naša obvestila prijavljenih 552 uporabnikov, pri čemer opažamo postopen, a stalen trend rasti števila prijavljenih uporabnikov.

V Oddelku za razvoj in digitalizacijo oblikujemo vabila, plakate in enostavne tiskovine ter jih razpošiljamo in objavljamo na družbenih omrežjih in naši spletni strani.

## **14 IZVAJANJE NALOG OSREDNJE OBMOČNE KNJIŽNICE**

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj kot osrednja območna knjižnica (OOK) v skladu z Zakonom o knjižničarstvu ter v obsegu odobrenega programa dela izvaja štiri posebne naloge za območje devetnajstih občin Upravne enote Ptuj in Upravne enote Ormož.

Za izvajanje posebnih območnih nalog smo v letu 2025 od Ministrstva za kulturo prejeli 84.600 EUR. Koordinator območnih nalog je Primož Potočnik, Kompetenčni center za domoznanstvo vodi Mira Petrovič.

### **14.1 Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij**

V okviru izvajanja območnih nalog smo iz naslova zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij zagotavljali dostop do baz podatkov IUS-Info, IUS-Info Hrvaška, Find-Info, Library Press Display, EBONITETE, si ter dostop do arhiva Večera.

Dostop do baz podatkov zagotavljamo tudi za člane Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož. Preko dostopa na daljavo so lahko člani obeh knjižnic dostopali do vseh naročenih baz podatkov, razen do arhiva Večera, ki je uporabnikom dostopen zgolj na računalnikih v obeh knjižnicah. Dostop na daljavo se je izkazal za zelo učinkovit, saj je bila uporaba baz podatkov tudi v letu 2025 visoka.

Library PressDisplay by Pressreader omogoča dostop do nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike ter Latinske in Severne Amerike.

Možen je tudi vpogled v 60-dnevni arhiv. Preko portala je bil omogočen tudi dostop do nekaterih slovenskih časopisov. Do tega portala lahko uporabniki dostopajo preko dostopa na daljavo ali brezžičnega omrežja v knjižnici.

Ob uporabi mobilne aplikacije lahko preko brezžičnega omrežja v knjižnici posamezen časopis prenesejo na svojo mobilno napravo in ga berejo tudi takrat, ko nimajo internetne povezave. Ta storitev je na voljo tudi tistim, ki v knjižnico niso včlanjeni.

V okviru izvajanja območnih nalog sodelujemo pri projektu slovenskih splošnih knjižnic z namenom promocije kakovostne leposlovne literature in bralne motivacije odraslih z vnosom vsebin na spletni portal Dobreknjige.si.

Članom ormoške knjižnice v skladu s smernicami Ministrstva za kulturo omogočamo brezplačno medknjižnično izposajo.

## **14.2 Strokovna pomoč knjižnicam območja**

Kot osrednja območna knjižnica nudimo knjižnicam območja strokovno pomoč. V letu 2025 smo nudili strokovno pomoč Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož ter nekaterim šolskim in društvenim knjižnicam na območju.

Udeležili smo se izobraževanj, ki so bila organizirana za koordinatorje območnih nalog. Osrednje območne knjižnice se redno udeležujemo sestankov koordinatorjev OOK. Sestajamo se na 14 dni (Zoom), mesečno pa tudi v živo.

V aprilu 2025 smo se udeležili dvodnevne delavnice oziroma timbilinga osrednjih območnih knjižnic v Rogaški Slatini, namenjene pripravi akcijskega načrta za uresničitev ciljev Usmeritev za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic za obdobje 2025–2029. Delo je potekalo v timih in po omizjih, kjer smo opredeljevali konkretne aktivnosti, časovne okvire in nosilce odgovornosti za posamezna vsebinska področja delovanja OOK. Delavnica je omogočila poglobljeno strokovno razpravo, usklajevanje med knjižnicami ter krepitev sodelovanja znotraj mreže osrednjih območnih knjižnic. Dokument je temelj za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic ter programa dela nacionalne koordinacije.

Dobro smo sodelovali tudi z našo knjižnico na območju, Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož predvsem pri skupnih projektih digitalizacije in pri izmenjavi izkušenj s projekti Erasmus+.

## **14.3 Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva**

Kot osrednja območna knjižnica smo opravljali koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi.

Pri delu smo se usklajevali s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož. Naša knjižnica že tradicionalno zbira in obdeluje domoznansko gradivo za to območje in ima bogato zbirko gradiva, ki je na voljo tudi njihovim uporabnikom.

Z redigiranjem baze podatkov CONOR skrbimo, da so zapisi za lokalne avtorje pravilni in popolni. Za domoznanske avtorje kreiramo nove zapise in jih opremimo z vsemi potrebnimi podatki. Drugim knjižnicam posredujemo podatke za avtorje z našega območja in jim pomagamo razreševati identiteto teh avtorjev.

## **14.4 Naloge Kompetenčnega centra za domoznanstvo**

Komisija za kompetenčne centre pri Združenju splošnih knjižnic je februarja 2022 KIPP podelila status Kompetenčnega centra za domoznanstvo, s čimer se je okvir njenega delovanja razširil na vse slovenske splošne knjižnice.

Status je bil leta 2025 podaljšan za naslednje triletno obdobje. Cilj kompetenčnega centra je vsebinska koordinacija in poenotenje izvajanja domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah, vpeljava novih strokovnih rešitev in dvig kakovosti izvajanja domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju.

Pri izvajanju nalog kompetenčnega centra sodelujejo sodelavci Mira Petrovič (vodja kompetenčnega centra), Melita Zmazek in Primož Potočnik.

V letu 2025 smo v okviru dejavnosti kompetenčnega centra realizirali naslednje načrtovane aktivnosti:

- Izvedli smo dva sestanka delovne skupine domoznancev OOK in dvodnevno delavnico za domoznance v Lendavi.
- Gradimo specializirano zbirko strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti v Sloveniji. V zbirki je trenutno 67 enot, na spletu je omogočen dostop do 91 enot gradiva ter link do treh domoznanskih spletnih portalov.
- V letu 2025 je z delom nadaljevala in zaključila delovna skupina za oblikovanje priporočil za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah. Priporočila so bila v tiskani in e-obliki izdana v letu 2025 in so dostopna na spletni strani KIPP.

Priporočila bodo pomembno orodje za delo knjižničarjev domoznancev v praksi, saj ponujajo jasne in praktične napotke za vsa področja izvajanja domoznanske dejavnosti. Ohranjajo uveljavljena temeljna priporočila, hkrati pa nadgrajujejo in podrobneje obravnavajo tiste vidike, ki jih je razvoj v zadnjih dvajsetih letih postavil v ospredje: digitalizacijo in trajno hranjenje digitaliziranega in izvorno digitalnega gradiva, pisno kulturno dediščino v knjižnicah, varovanje in ohranjanje domoznanskega in drugega dragocenega knjižničnega gradiva ter načine sodelovanja s potencialnimi partnerji. V prilogi so zbrani tudi vzorci pogodb in drugih dokumentov, ki jih knjižnice potrebujejo pri izvajanju storitev, vezanih na domoznanske zbirke.

Dokument je bil po izidu večkrat javno predstavljen, med drugim na 4. strokovnem srečanju domoznancev na Ptuj, na Posvetovanju sekcij ZBDS v Mariboru in na posameznih območnih srečanjih knjižničarjev.

- V sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS smo organizirali in izvedli strokovni dogodek 4. strokovno srečanje domoznancev, ki je potekal 12. 6. 2025 v naši knjižnici. Udeležilo se ga je 55 knjižničarjev iz vseh koncev Slovenije.

Na srečanju so se udeleženci seznanili z aktualnimi projekti in novostmi na področju domoznanstva ter spoznavali domoznanske dobre prakse. Predstavljena so bila tudi Priporočila za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah.

Povzetki vseh predstavljenih referatov so dostopni na spletni strani Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Poročilo o dogodku je bilo objavljeno v Knjižničarskih novicah.

- Koordinacija dogovorov z NUK za prilagoditev funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic. Rezultat:

- dostop do digitalnega gradiva OOK na namenskih računalnikih – opredelitev potreb in pričetek aktivnosti, iskanje tehničnih rešitev, osnutek dogovora med NUK in OOK.
- Skrbeli smo za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva in za strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS, ZSK, UKM). Rezultat:
  - (so)organizacija in izvedba strokovnih dogodkov,
  - udeležba in sodelovanje na strokovnih dogodkih,
  - publiciranje,
  - sodelovanje pri pripravi Akcijskega načrta za izvajanje usmeritev OOK za obdobje 2025–2029 (3. naloga).
- Mednarodno sodelovanje: vzpostavitev mednarodnih stikov na področju domoznanstva s knjižnicami iz tujine (Hrvaška, Romunija). Rezultati:
  - Živeti z dediščino, projekt v okviru programa Erasmus+ (trajanje 2024–2025).
  - Priprava projekta KA2 – mala partnerstva, program Erasmus+.
  - Sokoordinacija projekta mobilnosti Knjižnice gradijo skupnost znanja (v okviru Združenja splošnih knjižnic).

#### **14.5 Usmerjanje izločenega gradiva iz območja**

V skladu s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah usmerjamo izločeno gradivo z območja.

Zagotavljamo hrambo v drugih knjižnicah izločenega gradiva, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena, uradnih publikacij našega območja ter drugega za območje pomembnega gradiva.

## **15 PROJEKTI IN DRUGE AKTIVNOSTI**

### **15.1 Splošno o projektih**

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj s pomočjo projektov dodatno promovira knjižnično dejavnost, ozavešča o pomenu branja in bralne kulture, predstavlja knjižnično zbirko ter vabi prebivalstvo k obisku knjižnice in uporabi njenih storitev.

Številne dejavnosti, ki smo jih zasnovali projektno, so s časom zaradi zadostnega zanimanja uporabnikov in pozitivnih učinkov prerasle projektno zasnovano in postale naša redna dejavnost. Ob izvorni vsebinski zasnovi poskuša knjižnica skozi projekte pridobivati tudi dodatna finančna sredstva. S tem namenom se prijavljamo tudi na tovrstne razpise, večinoma pri Ministrstvu za kulturo. Med projekte štejemo tudi program javnih del.

### **15.2 Javna dela**

Prijavili smo se na razpis za javna dela v letu 2025 – Pomoč v knjižnici. Na razpisu smo bili uspešni in tako za leto 2025 pridobili eno zaposlitev. Javni delavec Matic Karlovčec je pričel z delom dne 1. 2. 2025, trajanje pogodbe pa je bilo določeno do 31. 12. 2025.

Javni delavec je opravljal različna dela in naloge, kot so pomoč pri pospravljanju knjižničnega gradiva, pomoč pri prinašanju gradiva iz skladišča, pomoč pri urejanju gradiva v depojih in v prostem pristopu ter pomagal pri drugih dejavnostih knjižnice.

Z delom javnega delavca smo našim članom in uporabnikom nudili hitrejše storitve in imeli večjo urejenost fondov. S pomočjo programa javnih del pripomoremo k zmanjševanju brezposelnosti, skrbimo za dvig bralne kulture in za povečanje dostopnosti knjižničnih storitev.

Udeleženca smo vključili v razne oblike internega izobraževanja v zavodu ter izobraževanje iz varnosti pri delu in požarne varnosti.

Mentor javnemu delavcu je bil Črtomir Čelan, Kristian Radej pa vodja projekta javnih del – program Pomoč v knjižnici.

### **15.3 Ureditev knjižnice Muzejskega društva**

V Knjižnici Ivana Potrča od leta 2016 projektno urejamo knjižnico Muzejskega društva Ptuj, ki je leta 1948 predstavljala enega od temeljnih fondov novoustanovljene Študijske knjižnice Ptuj. Ohranjena zbirka ima izjemen pomen za celotno regijo, zato jo želimo podrobneje raziskati, urediti in predstaviti javnosti ter omogočiti njeno dostopnost.

Čeprav zbirka po prevzemu v Študijsko knjižnico ni bila ohranjena kot celota in je bilo gradivo vključeno v redni knjižnični fond, smo se odločili za ponovno ureditev gradiva v posebno zbirko.

Zaradi zahtevnosti obdelave gradiva smo se na začetku lotili ureditve in obdelave najstarejšega dela zbirke, Ferkove knjižnice iz Gomilice. Vse identificirano gradivo iz te knjižnice je bilo obdelano v letu 2025, v prihodnje nadaljujemo z obdelavo gradiva iz knjižnice Muzejskega društva. Gradivo je v letu 2025 obdelovala pogodbeni katalogizatorica Fanika Krajnc Vrečko, v Domoznanskem oddelku pa smo ga pripravljali za obdelavo in skrbeli za dostavo. V letu 2025 je bilo kreiranih 308 novih bibliografskih zapisov in prevzetih ter redigiranih 194 bibliografskih zapisov.

Vodji projekta sta Božena Kmetec - Friedl in Mira Petrovič.

#### **15.4 Projekt *Živeti z dediščino: knjižnica kot vir znanja o kulturni dediščini***

Razpis: PROGRAM ERASMUS+ 2024, aktivnost Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije – KA122-ADU

V letu 2024 je bila knjižnica uspešna na razpisu v okviru programa Erasmus+ in tako pričela z izvajanjem prvega projekta mobilnosti. Projekt je trajal 18 mesecev (1. 7. 2024–31. 12. 2025) in se je osredotočal na krepitev kompetenc strokovnega kadra za delo z učečimi se odraslimi za ozaveščanje o pomenu kulturne dediščine.

Cilj projekta je bil okrepiti povezovanje z uporabniki vsebin kulturne dediščine, oblikovati konkretne ukrepe za njihovo večje aktivno vključevanje v domoznansko dejavnost in ustrezno izobraziti strokovni kader za delo z učečimi se odraslimi za ozaveščanje o pomenu kulturne dediščine.

V sodelovanju s partnerskimi organizacijami doma in v tujini smo iskali nove metode in oblike dela in primere dobrih praks ter vse naštetu skušali prenesti v svoje delovno okolje in v korist naših uporabnikov.

Projekt je vključeval delovni obisk knjižnic in sorodnih kulturnih ustanov na Hrvaškem in obisk dveh strukturiranih tečajev v Italiji in Grčiji.

Aktivnost sledenja na delovnem mestu v smo izvedli v letu 2024, sodelovali so trije strokovni delavci iz naše knjižnice. Obiskali smo knjižnice in druge kulturne ustanove na Hrvaškem, ki na podoben način izvajajo domoznansko dejavnost kot slovenske splošne knjižnice in se pri tem povezujejo z lokalno skupnostjo. Spoznavali smo njihov način dela ter primere dobrih praks z namenom prenesti jih v svoje domače okolje in v delo z uporabniki. Pri načrtovanju mobilnosti smo se povezali z Mestno in univerzitetno knjižnico Osijek (Gradska i sveučiliška knjižnica Osijek), ki deluje kot del Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera v Osijeku.

V aktivnosti mobilnosti smo poleg knjižnice v Osijeku v spremstvu mentorice dr. Marijane Špoljarić Kizivat obiskali tudi druge kulturne ustanove v hrvaški Slavoniji in Baranji, natančneje knjižnice v Požegi (Gradska knjižnica Požega) in Vinkovcih (Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci), knjižnico in muzej v Našicah (Gradska knjižnica Našice, Zavičajni muzej Našice) ter Muzej Slavonije Osijek.

Posebej nas je zanimalo izvajanje projektov in programov na področju ozaveščanja odraslih o kulturni dediščini. Seznanili smo se s primeri dobrih praks sodelovanja različnih kulturnih ustanov pri prezentaciji kulturne dediščine in s projekti predstavitve domoznanskih zbirk v digitalnem okolju.

V prvi polovici leta 2025 se je pet strokovnih delavcev udeležilo dveh strukturiranih tečajev v Italiji (Bologna) in Grčiji (Atene), na katerih so pridobivali znanje o vključevanju novih tehnologij in spletnih platform v izobraževalni proces oziroma spoznavali metode in inovativne načine dela za izobraževanje uporabnikov o lokalni kulturni dediščini.

Novo znanje in izkušnje smo uporabili pri pripravi novih izobraževalnih vsebin in programov. Izvedli smo izobraževanja in delavnice za uporabo e-storitev knjižnice ter izobraževanja z delavnicami za uporabo portalov Digitalna knjižnica Slovenije, Obrazi slovenskih pokrajin, Kamra in Album Slovenije.



*Udeleženci tečaja v Atenah, marec 2025 (foto: arhiv KIPP).*

V okviru projekta so bile izvedene naslednje izobraževalne vsebine:

- Interaktivna delavnica Digitalno opismenjevanje: kako izkoristiti e-vire? (4., 8. in 11. 4. 2025). Delavnico sta izvajala: Primož Potočnik in Črtomir Čelan.
- Izobraževanje z delavnico Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu (12., 15. in 21. 5. 2025). Izobraževanje in delavnico sta izvajali: Melita Zmazek in Mira Petrovič.  
V okviru delavnic zbrano slikovno gradivo je bilo objavljeno na portalu Kamra, in sicer v Albumu Slovenije in kot digitalna zbirka z naslovom Dediščina povezuje.
- Dediščina povezuje – medgeneracijske delavnice in druženje (23. 9. 2025). Izvedene vsebine:
  - delavnica rimske kuhinje, likovna delavnica, literarna delavnica Po poteh antičnega Ptuja z Orfejevo liro, delavnica historičnega plesa;
  - rock koncert: Rockmantika, United Hallucinations.

Dogodek smo pripravili v sodelovanju z: Društvom žena in deklet Občine Hajdina, Pokrajinskim muzejem Ptuj - Ormož, Gimnazijo Ptuj, Osnovno šolo Olge Meglič Ptuj, Šolo za ekonomijo, turizem in kmetijstvo Ptuj, Društvom Cesarsko-kraljevi Ptuj, Likovno sekcijo dr. Štefke Cobelj DPD Svoboda Ptuj, bralnim klubom Onkraj zarje.

Izvedba projekta je knjižnici prinesla nov zagon pri strokovnem delu, pospešen razvoj novih storitev in nove možnosti za mednarodno povezovanje v prihodnje. Izobraževalne vsebine, ki smo jih pripravili s pomočjo novih znanj, pa bodo vključene v stalni program naših izobraževanj.

Koordinatorica projekta: Mira Petrovič.

## **15.5 Projekt Knjižnice gradijo skupnost znanja**

Razpis: PROGRAM ERASMUS+ 2025, aktivnost Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije – KA122-ADU

Nosilec projekta: Združenje splošnih knjižnic

Koordinacija projekta: Polonca Kavčič, nacionalna koordinatorica območnosti, Mira Petrovič, vodja Kompetenčnega centra za domoznanstvo v KIPP

Namen projekta je krepitev kompetenc izobraževalcev odraslih v 58 slovenskih splošnih knjižnicah, s posebnim poudarkom na starejših odraslih, socialni vključenosti in evropski pripadnosti skozi učenje o skupni kulturni dediščini.

Nova znanja bodo knjižnicam pomagala prepoznavati potrebe v lokalnih skupnostih ter načrtovati nove učne programe in aktivnosti. V projektu sta predvideni dve mobilnosti (sledenje na delovnem mestu) – na Dansko in v Litvo – vsakič za 10 udeležencev in s 3-dnevnim strokovnim programom.

V letu 2025 sta bila izvedena razpis in izbor udeležencev za obe mobilnosti, ki bosta realizirani v letu 2026. Mobilnosti se bodo udeležili tudi zaposleni iz naše knjižnice.

## **15.6 Obeležitev 25. obletnice selitve knjižnice v Mali grad**

V letu 2025 je minilo 25 let, odkar so se vsi oddelki knjižnice združili na enem mestu, pod streho Malega gradu. Dolgotrajen in zahteven projekt obnove historične stavbe za potrebe knjižnice se je zaključil 5. oktobra 2000 s svečanim odprtjem novih prostorov.

Jubilej smo obeležili z izdajo znanstvene monografije, priložnostno razstavo in dogodkom.

Znanstvena monografija Mali grad na Ptujju prinaša obilico novih spoznanj o Malem gradu kot eni najiminitnejših stavb starega mestnega jedra, ki so jih prispevali ugledni avtorji. Dr. Dejan Zadravec predstavlja lastnike Malega gradu od gospodov Ptujskih pa do družine Elsbacher, ki so ji stavbni kompleks zaplenili po koncu druge svetovne vojne; z nacionalizacijo se je pričel njegov nezadržni propad.

Ponovno je bil objavljen prispevek Jožeta Curka, prva poglobljena razprava o Malem gradu iz leta 1996, ki ga je z izborom slikovnega gradiva in opombami tokrat opremil dr. Igor Sapač. Sapač je prispeval še strnjeno in celovito stavbnozgodovinsko analizo kompleksa, ki se je skozi dolga stoletja večkrat preoblikoval.

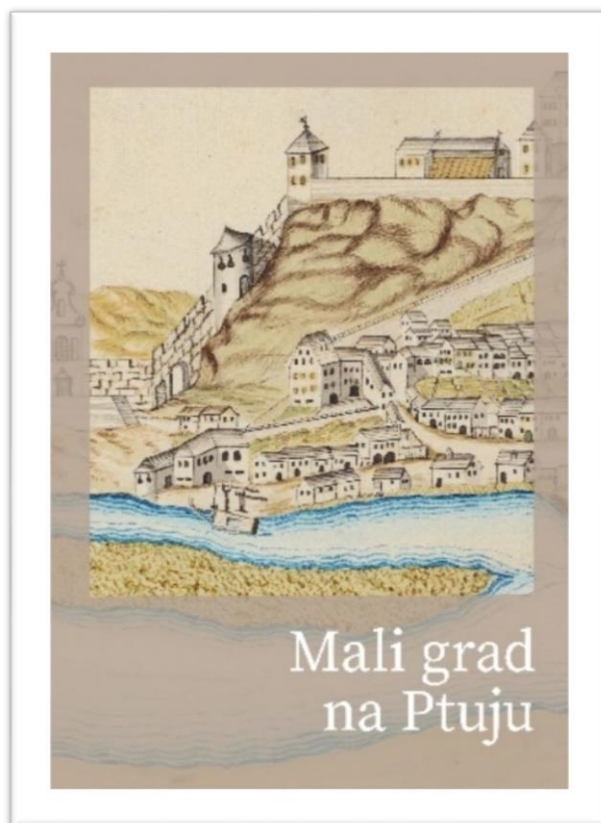
O poselitvi prostora ob sedanji Prešernovi ulici pred pričetkom gradnje srednjeveške stavbe in širšem kontekstu urbanizacije Ptuja in njegove okolice v svojem prispevku pišeta Marija Lubšina Tušek in dr. Andrej Magdič. Marlenka Habjanič in dr. Simona Menoni Muršič sta predstavili konservatorska izhodišča in potek obnove Malega gradu, ki velja za eno najzahtevnejših pa tudi najuspešnejših na Ptuju v zadnjih desetletjih.

Dr. Polona Vidmar je preučila zapuščinski inventar edine ženske lastnice Malega gradu Marije Izabele grofice Wagensperg iz leta 1682, ki dvor predstavlja kot razkošno plemiško domovanje. Nabor vsebin zaokroža razprava Mire Petrovič o plemiških knjižnicah na območju Ptuja in Ormoža. Manjše število knjig iz teh zbirk je danes ohranjenih v Knjižnici Ivana Potrča na Ptuju, a nekatere od njih sodijo med največje dragocenosti slovenske pisne kulturne dediščine.

Predstavitve knjige je potekala na predvečer dneva splošnih knjižnic, 19. novembra 2025, v razstavišču knjižnice. Urednici publikacije sta dr. Marjeta Ciglencečki in Mira Petrovič.

Ob jubileju je bila pred Študijskim oddelkom na ogled tudi razstava Mali grad, dom ptujske knjižnice: 2000–2025, avtorica Melita Zmazek. Na podlagi razstave je nastala tudi digitalna zbirka na Kamri z naslovom 25 let delovanja ptujske knjižnice v Malem gradu.

Vodji projekta: Mira Petrovič in Milena Doberšek.



*Znanstvena monografija o Malem gradu prinaša pomembna nova spoznanja o eni najiminenitnejših stavb ptujskega mestnega jedra.*

## **15.7 Obeležitev 165. obletnice rojstva Matije Murka**

Občina Destrižnik v letu 2026, ob 165. obletnici rojstva domačina Matije Murka, načrtuje različne aktivnosti za obeležitev jubileja. K sodelovanju so povabili kulturne ustanove, med njimi tudi našo knjižnico. KIPP bo sodelovala z referatom na simpoziju, ki bo ob kulturnem prazniku 8. 2. 2026, in pri pripravi razstave o življenju in delu Matije Murka (skupaj z Zgodovinskim arhivom na Ptuj). Razstava je bila vsebinsko zasnovana in pripravljena v letu 2025, v letu 2026 sledi oblikovanje in tisk ter predstavitev na simpoziju. Sodelujejo: Melita Zmazek, Mira Petrovič, Darja Plajnshek.

## **15.8 Projekt Knjige tudi v bolnišnico**

Projekt izvaja KIPP skupaj s Splošno bolnišnico dr. Jožeta Potrča Ptuj. V bolnišnici so pripravili knjižne police na sedmih oddelkih: Internem, Negovalnem, Otroškem, Ginekološkem, Oddelku za dializo, Kirurškem in Urgentnem centru SB Ptuj.

Skupno je bilo v letu 2025 darovano 135 knjig, ki so bile odpisane v Mladinskem oddelku, 670 knjig, ki jih je naša knjižnica prejela iz darov ter 452 enot periodičnega tiska.

Projekt koordinira Boštjan Koražija, ki je redno spremljal stanje gradiva na knjižnih policah in jih po potrebi dopolnjeval.

## 16 RAZSTAVNA DEJAVNOST

### 16.1 Razstave v Študijskem oddelku z mediateko

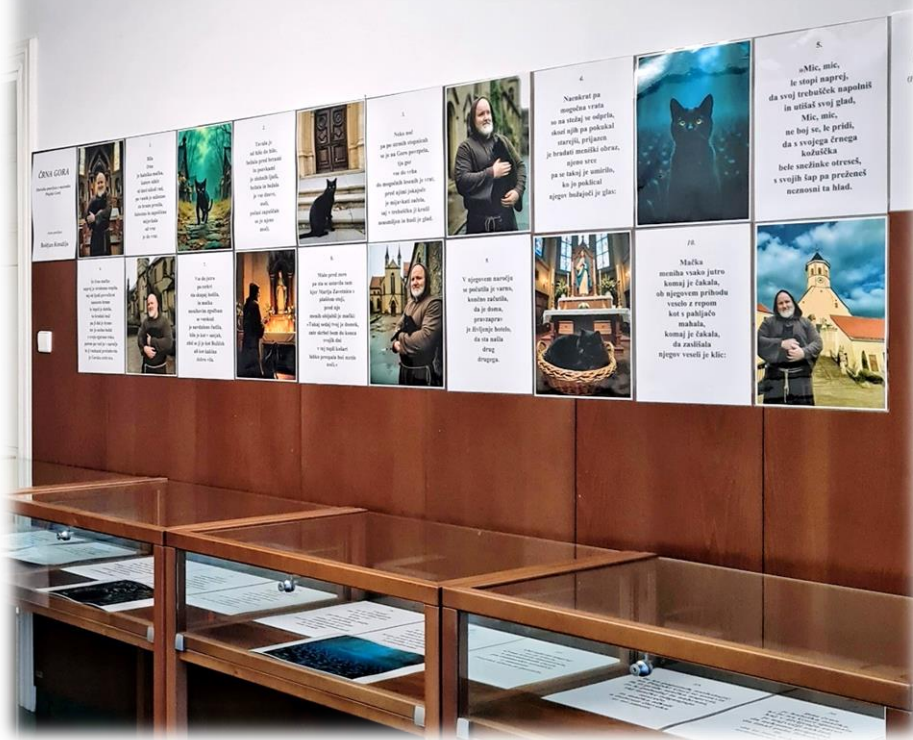
Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	125. obletnica rojstva pisatelja Toneta Seliškarja (1900–1969)	Marčič
Februar	Črna gora – haloška pravljica o nastanku Ptujске Gore	Koražija
Marec	Varuha ptujске knjižnice – grifona na portalu Malega gradu	Milošič, E.
April	Digitalizacija šolskih glasil osnovnih in srednjih šol Spodnjega Podravja 2023–2024	Petrovič
Maj, junij	Kajetan Kovič (1931–2014), ob 50-letnici prve izdaje Mačka Murija	Ogrizek, Petek
Julij	Charles Bukowski (1920–1994)	Čelan
Avgust, september	Dnevi poezije in vina, osrednji gost Boris A. Novak	Plajnšek
Oktober	Ujete besede: totalne ustanove v leposlovju	Korošec
November	Mali grad – dom ptujске knjižnice 2000–2025	Zmazek
December	Hans Christian Andersen (1805–1875)	Selinšek

Tabela št. 32: Razstave Študijskega oddelka z mediateko – pred vhodom v izposojlo.

Pri postavitvi razstav so z oblikovanjem in drugimi aktivnostmi za predstavitev sodelovali Črtomir Čelan, Bojan Dominc, Bojan Petek in Daniel Šalamon. Za lektoriranje sta poskrbeli Anja Ogrizek in Darja Plajnšek.



Razstava: 125. obletnica rojstva pisatelja Toneta Seliškarja. Avtorica Helena Marčič (foto: arhiv KIPP).



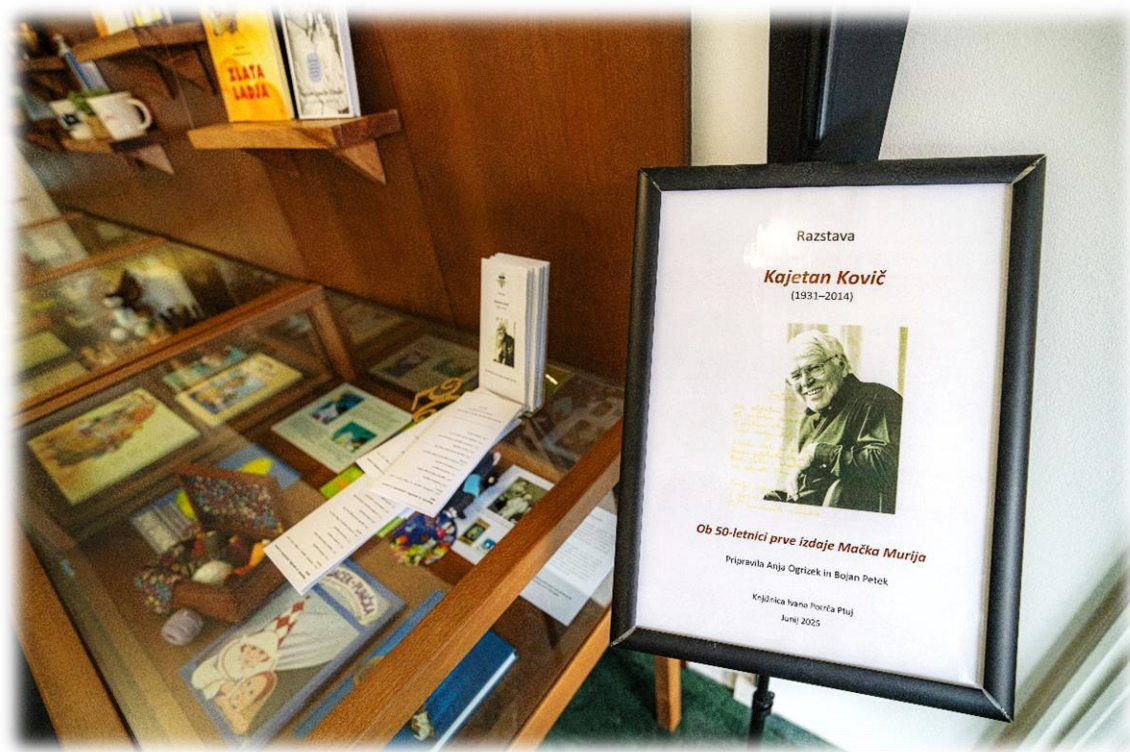
Razstava: Črna gora – haloška pravljica o nastanku Ptujске Gore. Avtor Boštjan Koražija (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Varuha ptujске knjižnice – grifona na portalu Malega gradu. Avtorica Eva Milošič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Digitalizacija šolskih glasil osnovnih in srednjih šol Spodnjega Podravja 2023–2024. Avtorica Mira Petrovič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Kajetan Kovič, ob 50-letnici prve izdaje Mačka Murija. Avtorja Anja Ogrizek in Bojan Petek (foto: Albin Bezjak).



Razstava: Charles Bukowski (1920–1994). Avtor Črtomir Čelan  
(foto: arhiv KIPP).



Razstava: Dnevi poezije in vina, osrednji gost Boris A. Novak. Avtorica Darja Plajňšek  
(foto: Kristian Radej).



Razstava: *Ujete besede: totalne ustanove v leposlovju*. Avtor Gregor Korošec  
(foto: arhiv KIPP).



Razstava: *Mali grad – dom ptujske knjižnice 2000–2025*. Avtorica Melita Zmazek  
(foto: Črtomir Goznik).



Razstava: Hans Christian Andersen (1805–1875). Avtorica Sanja Selinšek (foto: arhiv KIPP).

## 16.2 Razstave v Mladinskem oddelku

V Mladinskem oddelku so bile v letu 2025 naslednje priložnostne razstave:

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Beli medvedek	Mesarič
Februar	Zajček poskakuje	Solina
Marec	Metuljček cekinček	Milošič M.
April	Ježek	Rimele
Maj	Slavni mački	Milošič M.
Junij	Čebela	Mesarič
Julij, avgust	Življenje v morju	Burjan
September	Prvi šolski dan	Mesarič, Rimele
Oktober	Miške tu in tam	Milošič M.
November	Sova – nočni letalec	Selinšek
December	Severni jelen	Mesarič

Tabela št. 33: Razstave v Mladinskem oddelku.



Razstava: *Beli medvedek*. Avtorica Leonida Mesarič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: *Zajček poskakuje*. Avtor Rok Solina (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Metuljček cekinček. Avtorica Matejka Milošič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Ježek. Avtorica Andrejka Rimele (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Slavni mački. Avtorica Matejka Milošič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Metuljček cekinček.  
 Avtorica Matejka Milošič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Življenje v morju.  
 Avtorica Jasmina Burjan (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Prvi šolski dan. Avtorici Leonida Mesarič in Andrejka Rimele  
 (foto: arhiv KIPP).

Razstava: Miške tu in tam. Avtorica Matejka Milošič (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Sova – nočni letalec. Avtorica Sanja Selinšek (foto: arhiv KIPP).



Razstava: Severni jelen. Avtorica Leonida Mesarič (foto: arhiv KIPP).

## 17 LITERARNI VEČERI, VEČJE RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI

### 17.1 *Pohod Po poti Ivana Potrča in Matija Murka*

Tradicionalni pohod Po poti Ivana Potrča in Matija Murka je potekal 2. januarja. Na dvorišču knjižnice so okoli 90 pohodnikov nagovorili direktorica knjižnice Milena Doberšek, skrbnica Potrčeve zapuščine in vodja Študijskega oddelka Božena Kmetec - Friedl, idejna vodja pohoda Viktorija Dabič in vodnik Planinskega društva Ptuj Janez Vertič. Zbrani so se z minuto molka in z vpisi v žalno knjigo poklonili nekdanjemu dolgoletnemu direktorju knjižnice mag. Matjažu Neudauerju.



*Pohod se vedno prične na dvorišču ptujske knjižnice (foto: Andrej Doberšek).*

Pohodniki so se v spremstvu vodnikov Planinskega društva Ptuj podali na kulturno pot Po poti Ivana Potrča in Matija Murka. Ta se začne na dvorišču knjižnice in vodi do Potrčeve domačije na Štukih. Tam je pohodnike sprejela Marija Kokol, nečakinja Ivana Potrča in lastnica domačije Potrčevih. Domačijo iz leta 1813 je sama v celoti obnovila ter za vzorno skrb in ohranjanje spomina na pisatelja leta 2024 prejela pečat mesta Ptuja z likom svetega Jurija.

Pohodniki so nato pot nadaljevali mimo Herbersteinove viničarije na Mestnem Vrhu in do rojstne hiše literarnega zgodovinarja, etnologa, slavista in urednika Matija Murka na Drstelji.

Datum pohoda ni izbran naključno, saj se je pisatelj Ivan Potrč rodil 1. januarja 1913. Idejna vodja dogodka je bila Viktorija Dabič v okviru društva Zreli vedež Ptuj in v sodelovanju s Planinskim društvom Ptuj. Nezahtevna pot je dolga dobrih 13 kilometrov in traja okoli štiri ure. Prvi pohod smo pripravili leta 2000, tako smo v letu 2025 obeležili natanko četrto stoletje dogodka.



*Pohodniki na Potrčevi domačiji na Štukih (foto: Andrej Doberšek).*

## **17.2 Otvoritev Bralnega izziva fantazijske literature Fan-O-Mag**

V razstavišču knjižnice je bila 10. januarja otvoritev prve sezone Bralnega izziva fantazijske literature Fan-O-Mag. Izziv je namenjen promociji branja fantazijske literature, fantastike in znanstvene fantastike, predvsem med najstniki. Gostja je bila avtorica fantastičnih romanov Julija Lukovnjak, pogovor je vodila Sanja Selinšek. Nastopile so mlade glasbene zasedbe Goldies, Refrigerators in Rockmantika, ki vadijo pod okriljem mentorja Marka Korošca v glasbeni šoli Instrumental.ko.



*Julija Lukovnjak je avtorica fantazijske pustolovščine o Edgarju Kaosu (foto: Rok Solina).*



*V svet rocka, popa in bluesa so popeljale tri mlade glasbene skupine (foto: Rok Solina).*

### 17.3 *Dežela, ki je prepovedala ples*

Potopisno predavanje Aljoša Toplaka z naslovom *Dežela, ki je prepovedala ples* je bilo 30. januarja v razstavišču knjižnice. Mladi potopisec in filmar iz Markovcev je z zbranimi delil svojo izkušnjo življenja v Iranu v času izjemne politične krize in stopnjevanja napetosti z Izraelom. Predstavil je tudi gverilski dokumentarni film o podtalnem življenju teheranskih aktivistov, ki ga je v Iranu posnel skrivaj.



*Aljošo Toplaka so zaradi snemanja gverilskega dokumentarnega filma v Iranu aretirali, iz države je moral pobegniti (foto: Eva Milošič).*

### 17.4 *Monodrama Krhkost*

Z monodramo *Krhkost* je 6. februarja v razstavišču knjižnice nastopil dramski igralec Simon Šerbinek. V predstavi je interpretiral izbrane odlomke iz istoimenskega eseja francoskega filozofa Jeana-Clauda Carrièra. Vključil je svojo osebno izkušnjo nesreče z vlakom in povabil k razmisleku, kaj nas določa in kaj je bistvo življenja.



*Z monodramo *Krhkost* smo se poklonili Prešernovemu dnevu (foto: Eva Milošič).*

## 17.5 *Semenarjenje na domačem vrtu*

Vrtnarsko predavanje *Semenarjenje na domačem vrtu* je bilo 18. februarja. Predavala je Nuša Hamler, ljubiteljska vrtnarka, članica biodinamičnega društva Ajda Koroška in avtorica knjige *Semenarimo z ljubeznijo*. V društvu želijo ponovno obuditi nekoč zelo priljubljeno ljubiteljsko semenarjenje.



*Nuša Hamler je izdala knjigo *Semenarimo z ljubeznijo* (foto: Mira Petrovič).*

## 17.6 *Sistem, tako veličasten, da zaslepi*

Literarni večer s pogovorom o knjigi *Sistem, tako veličasten, da zaslepi* je bil 12. marca. Z avtorico dela Amanda Svensson se je v švedskem jeziku pogovarjala Iva Klemenčič, prevajalka romana. Pogovor je v slovenščino prevajala dr. Mita Gustinčič Pahor.



*Mita Gustinčič Pahor, Amanda Svensson in Iva Klemenčič so predstavile roman *Sistem, tako veličasten, da zaslepi* (foto: Helena Marčič).*

## 17.7 *Otvoritev Bralne značke za odrasle 2025*

V razstavišču knjižnice je bila 27. marca otvoritev Bralne značke za odrasle 2025. Gostja večera je bila Irena Cerar, avtorica knjige Svetišča narave. Pogovor je vodil Gregor Korošec, vodja projekta v knjižnici. Na prireditvi so razkrili bralno temo te sezone, to je bila narava. Zbrani so prejeli zloženke z novim bralnim seznamom. Na njem je bilo 29 knjig, ki jih je navdihnila narava.



*Sezona bralne značke se vsako leto prične z literarnim večerom ob mednarodnem dnevu poezije (foto: Alfonz Zavrnik).*

## 17.8 *Mir je vrednota*

Otvoritev likovne razstave Mir je vrednota je bila 1. aprila v razstavišču knjižnice. Razstavljali sta slikarki Bernardka Kos in Irena Hribar Schmidt. Na otvoritvi so zbrane nagovorili tudi vodja Likovne sekcije dr. Štefke Cobelj pri DPD Svoboda Ptuj Franc Ferčič, predstavnica Slovenske izseljenske matice Jasmina Ilič in direktorica ptujske knjižnice Milena Doberšek. Program je povezovala Darja Plajnšek. Nastopile so mlade glasbenice iz Zasebne glasbene šole v samostanu sv. Petra in Pavla.



*Bernardka Kos in Irena Hribar Schmidt sta razstavili svoja platna (foto: Alfonz Zavrnik).*

## 17.9 Ogenj

3. aprila je bil v razstavišču knjižnice literarni večer s pogovorom o knjigi *Ogenj*, roman po motivih iz življenja Štefke Cobelj. Avtor Aleš Šteger je snov za roman črpal iz arhivskih dokumentov in pričevanj o življenjski zgodbi partizanke, kustosinje in muzejske direktorice. S pisateljem se je pogovarjala Mira Petrovič.



*Aleš Šteger je predstavil zgodbo Štefke Cobelj, ene najbolj kontroverznih ptujskih osebnosti (foto: Melita Zmazek).*

## 17.10 Steza prijaznih besed

10. aprila je bil v razstavišču knjižnice literarni večer s pesnikom Davidom Bedračem. Avtor je predstavil svojo najnovejšo pesniško zbirko za otroke z naslovom *Steza prijaznih besed*. Zbirko pesmi je predstavila Irena Matko Lukan, pogovor je vodila Liljana Klemenčič.



*David Bedrač je v pogovoru predstavil svojo novo pesniško zbirko (foto: Kristian Radej).*

### **17.11 Dravčani: zgodovina Dravcev in njenih prebivalcev**

24. aprila je bil v razstavišču knjižnice pogovorni večer s pravnico, univerzitetno profesorico in raziskovalko dr. Janjo Hojnik. Predstavila je svojo novo znanstveno monografijo *Dravčani: zgodovina Dravcev in njenih prebivalcev*. Gre za popis zgodovine kraja Dravci v Halozah, z bogatim slikovnim gradivom in družinskimi drevesi. Z avtorico se je pogovarjala Mira Petrovič.



*Dr. Janja Hojnik se je z monografijo poklonila domači vasi in okolici (foto: Melita Zmazek).*

### **17.12 Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu**

12., 15. in 21. maja so bila v razstavišču knjižnice tri izobraževanja z delavnicami *Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu*. Namenjena so bila odraslim, ki jih zanimajo kulturna dediščina in tradicija domačega okolja. Spoznali so domoznanske portale: Digitalna knjižnica Slovenije, Obrazi slovenskih pokrajin, Kamra in Album Slovenije. S seboj so prinesli starejše fotografije, ki so jih poskenirali in z opisi prispevali v Album Slovenije. Delavnice sta izvedli Mira Petrovič in Melita Zmazek.



*Udeleženci so se naučili, kako prispevati v zakladnico naše kulturne dediščine (foto: Daniel Šalamon).*

### 17.13 Mačje mesto z Jelko Reichman

27. maja je bila v razstavišču knjižnice otvoritev treh razstav Mačje mesto z Jelko Reichman. Na Mladinskem oddelku je bila razstava Slavni mački, pred Študijskim oddelkom razstava Kajetan Kovič, življenje in delo ter v razstavišču razstava Pravljični svet Jelke Reichman. Vse tri razstave so bile poklon avtorju in ilustratorki slikanice Maček Muri, ki je praznovala 50 let od prvega izida. Del razstava je tudi intervju z Jelko Reichman, ki je dostopen na YouTube kanalu knjižnice.



V sklopu festivala Slavni mački so bile odprte tri razstave (foto: Daniel Šalamon).

### 17.14 Festival Slavni mački

30. maja je v prostorih knjižnice potekal tretji medgeneracijski festival Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Poimenovali smo ga Slavni mački, saj smo ga posvetili mačkom v leposlovju. Eden najbolj priljubljenih med njimi, Maček Muri izpod peresa Kajetana Koviča, je namreč praznoval 50 let od prvega izida.

Namen festivala je bil pripeljati otroke v ptujsko knjižnico, da spoznajo njene prostore, vse skupaj pa smo zaokrožili s prijetnim medgeneracijskim druženjem. Na festival smo povabili otroke iz vrtcev ter osnovnih šol s posebnim poudarkom na šolah, ki jih obiskujemo z bibliobusom. Povabili smo otroke iz šol s posebnimi potrebami, varovance domov upokoencev in upokoence.



Dvorišče knjižnice je postalo Mačje mesto (foto: Albin Bezjak).

Festival Slavni mački je pripravil Oddelek potujoče knjižnice, pri izvedbi pa so vsak na svoj način sodelovali prav vsi zaposleni.

Na dvorišču festivala smo pričarali čisto pravo Mačje mesto z avtobusnim postajališčem, mačjo šolo, krčmo, stadionom, Glavno in Vrtno ulico ter knjigarno, mesto je dobilo tudi svojega župana.

Na dan festivala se je dogajanje začelo ob 9. uri na dvorišču, z igrano pravljico Povabilo v Mačje mesto. Pravljico smo ponovili še ob 17. uri, da so si jo lahko ogledali tudi družine in posamezniki.



*Muca Maca, Maček Muri in točajka Muca Liza (foto: Melita Zmazek).*

Do 13. ure so se zvrstile številne aktivnosti, namenjene predvsem vnaprej prijavljenim organiziranim skupinam, pa tudi posameznim obiskovalcem.

Brata Malek sta na južnem dvorišču z otroki igrala mačji nogomet. V likovni delavnici so otroci risali in barvali slavne mačke. V pravljичni sobi Branke Jurca so prisluhnili »mačjim« pravljicam. Na podstrešju Malega gradu so igrali mačje in mišje igre ter izdelali mačje maske. Lahko so si ogledali bibliobus ali se podali na voden ogled knjižnice, okrepčali so se z mačjim mlekom in kruhom.



*Utrinki s festivala Slavni mački (foto: Albin Bezjak).*



*Utrinki s festivala Slavni mački (foto: Albin Bezjak).*

### **17.15 Pravljični večer za odrasle 2025**

5. junija je bil v razstavišču knjižnice Pravljični večer za odrasle 2025. Pravljice, večinoma slovenske ljudske, so pripovedovali Maja Praprotnik iz Knjižnice Velenje, Jure Bohinec iz Mestne knjižnice Kranj, Silva Kos iz Knjižnice Antona Tomaža Linharta Radovljica in Sanja Selinšek iz Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Za glasbeno spremljavo je poskrbela pevka Tjaša Šimonka Kavaš.



*Na Pravljičnem večeru za odrasle so se zgodbe prepletle z ljudskimi pesmimi (foto: Kristian Radej).*

### **17.16 4. strokovno srečanje domoznancev**

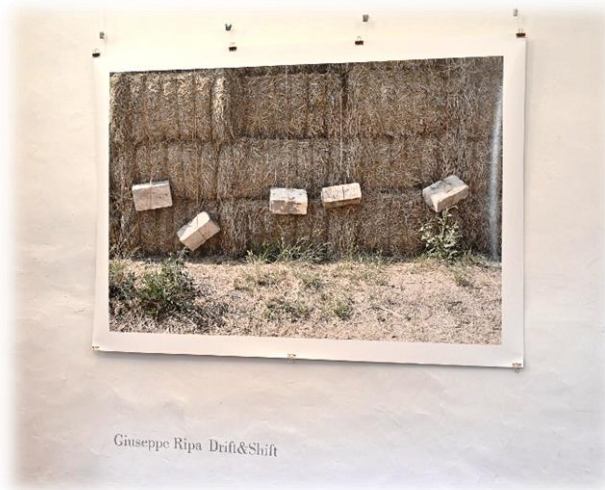
12. junija je v razstavišču knjižnice potekalo 4. strokovno srečanje domoznancev. Dogodek je organizirala KIPP kot Kompetenčni center za domoznanstvo v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo ter kulturno dediščino pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. Namen srečanj so seznanitev z aktualnimi projekti in novostmi, izmenjava dobrih praks, izkušenj in mnenj ter krepitev povezovanja v stroki.



*Zahvala direktorice članom delovne skupine za pripravo Priporočil za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah (foto: Primož Potočnik).*

### 17.17 Art Stays: odprtje razstave Drift & Shift

11. julija je bila v sklopu festivala sodobne umetnosti Art Stays na dvorišču knjižnice otvoritev razstave Drift & Shift. V razstavišču knjižnice je razstavljal italijanski umetnik Giuseppe Ripa, kustosa razstave sta bila Italo Bergantini in Gianluca Marziani. Tema 23. festivala Art Stays je bila Prah: Kajti prah si in v prah se boš vrnil.



*Giuseppe Ripa je razstavil fotografsko serijo Drift & Shift (foto: Alfonz Zavrnik).*

### 17.18 Festival Arsana: otroški program

22. julija je v knjižnici potekal Festival Arsana z otroškim programom. Liljana Klemenčič je v pravljичni sobi Branke Jurca pripovedovala glasbeno pravljico Pritisni tukaj, nastopili so učenci Glasbene in baletne šole Karola Pahorja Ptuj. Eva Vilčnik iz Društva Snop je na dvorišču knjižnice vodila ustvarjalno delavnico Mala kitara, velika zabava. V okviru festivala Arsana so bile glasbi posvečene tudi poletne počitniške urice Glasbene izštevance.



*Otroci so iz različnih materialov izdelovali kitare (foto: Črtomir Goznik).*

### **17.19 Dnevi poezije in vina 2025**

V avgustu je na Ptuju potekal festival Dnevi poezije in vina. V sodelovanju s knjižnico so se odvijali naslednji dogodki: 19. avgusta v pravljčni sobi Branke Jurca otroški pesniški dogodek Pesnik je vrtnar besed, 20. avgusta v parku Ljudski vrt Pravljice med drevesi, 21. avgusta v mestnem vinogradu sprehod Čudežna dežela vinograd in v razstavišču knjižnice pogovor z Borisom A. Novakom Oblika sveta je pesem.



*Z Borisom A. Novakom se je pogovarjal David Bedrač (foto: Kristian Radej).*

### **17.20 Povabilo v Mačje mesto**

Zaradi izjemnega zanimanja obiskovalcev je bila 2. septembra na dvorišču knjižnice ponovitev igrane glasbene pravljice o slavnem mačku Povabilo v mačje mesto.



*Glavno vlogo Mačka Murija je igral Kristian Radej (foto: Gregor Korošec).*



*Pravljična Povabilo v Mačje mesto je pritegnila veliko obiskovalcev (foto: Gregor Korošec).*

## **17.21 Amarcord naš vsakdanji ali zgodbe iz province**

11. septembra je bil v razstavišču knjižnice literarni večer s pisateljem Milanom Petkom Levokovom. Avtor je predstavil svoj zadnji roman *Amarcord naš vsakdanji*, v katerem je zapisal zgodbe o ljudeh in dogodkih domačega Podravja. Z gostom se je pogovarjal Zdravko Duša.



*Milan Petek Levokov je v novem romanu prepletel osebne in kolektivne spomine (foto: Eva Milošič).*

## 17.22 Dediščina povezuje: medgeneracijske delavnice in druženje

23. septembra so v knjižnici potekale medgeneracijske delavnice z druženjem Dediščina povezuje. Sočasno so potekale štiri delavnice, namenjene neformalnemu prenosu znanj s področja kulturne dediščine med generacijami. V 3. nadstropju je bila delavnica Rimska kuhinja, v Potrčevi sobi Likovna delavnica, v razstavišču delavnica Po poteh antičnega Ptuja z Orfejevo liro in v pravljilni sobi Branke Jurca Historični ples. Predstavitvi rezultatov delavnic je popoldan sledil še koncert glasbenih skupin Rockmantika in United Hallucinations.

Dogodek smo pripravili v sodelovanju z Društvom žena in deklet Občine Hajdina, Pokrajinskim muzejem Ptuj - Ormož, Gimnazijo Ptuj, Osnovno šolo Olge Meglič, Šolo za ekonomijo, turizem in kmetijstvo Ptuj, Društvom Cesarsko-kraljevi Ptuj, Likovno sekcijo dr. Štefke Cobelj DPD Svoboda Ptuj in bralnim klubom Onkraj zarje. Dogodek je bil izveden v sklopu projekta Živeti z dediščino: knjižnica kot vir znanja o kulturni dediščini v okviru programa Erasmus+



*Sočasno so potekale štiri različne medgeneracijske delavnice (foto: Melita Zmazek).*



*Nastopili so mlade glasbenice Rockmantika in veterani United Hallucinations (foto: Melita Zmazek).*

## 17.23 Svečana akademija ob 70-letnici Mladinskega oddelka

25. septembra je bila v razstavišču knjižnice svečana akademija ob 70-letnici uspešnega delovanja Mladinskega oddelka. Po verzu Srečka Kosovela smo jo naslovili Nesem sončnico na rami. Prireditev je vodila Darja Plajnšek. Zbrane so poleg vodje Mladinskega oddelka Sanje Selinšek in direktorice knjižnice Milene Doberšek nagovorili tudi podžupan Mestne občine Ptuj Boštjan Šeruga, predsednica Zveze bibliotekarskih društev Slovenije Damjana Vovk in sekretar na Ministrstvu za kulturo Marjan Gujtmán.



*Utrinki s svečane akademije ob 70-letnici Mladinskega oddelka (foto: Stanko Kozel).*

## **17.24 Cikel predavanj Na poti k sebi 2025**

28. oktobra ter 11. in 25. novembra je v razstavišču knjižnice potekal cikel predavanj Na poti k sebi, gostili smo psihoterapevko dr. Sanjo Rozman. Teme predavanj so bile Ujetniki preteklosti ali Posledice travme v otroštvu, Ujeti v medmrežje ali Odvisnost od sodobnih medijev ter Konča se z mano ali Vzgoja otrok, ki bodo odporni na zasvojenost.



*Zanimiva predavanja dr. Sanje Rozman so pritegnila veliko obiskovalcev (foto: Darja Plajnšek).*

## **17.25 Rime, rime, raje – pesniški večer z Davidom Bedračem**

6. novembra je v razstavišču knjižnice potekal literarni večer s pesnikom Davidom Bedračem. Avtor je predstavil svojo najnovejšo pesniško zbirko za otroke z naslovom Rime, rime, raje. Pogovor s pesnikom je vodila Sanja Selinšek.



*David Bedrač je predstavil kratke, ritmične in duhovite pesmi za otroke (foto: Melita Zmazek).*

## 17.26 SeM@FoRjev utrip 2025

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je 13. 11. 2025 potekalo strokovno posvetovanje SeM@FoRjev utrip 2025, ki ga je Sekcija za mladinsko knjižničarstvo pri ZBDS v sodelovanju s knjižnico pripravila pod naslovom V (pre)velikih čevljih bibliopedagoga?

Posvet je bil namenjen bibliopedagoški dejavnosti in razmisleku o njenem mestu ter pomenu v sodobni knjižnični praksi. Posvetovanje je udeležencem ponudilo pomemben strokovni vpogled v aktualne izzive bibliopedagoškega dela ter spodbudilo izmenjavo praks in razmislek o nadaljnjem razvoju dejavnosti za otroke in mlade v splošnih knjižnicah.



*SeM@FoRjev utrip v razstavišču KIPP (foto: arhiv KIPP).*

## 17.27 Mali grad na Ptuju

19. novembra je bila v razstavišču knjižnice predstavitev monografije Mali grad na Ptuju. Knjigo smo izdali ob 25. obletnici selitve KIPP v historično stavbo mestnega jedra. Delo sta predstavili urednici dr. Marjeta Ciglenečki in Mira Petrovič. Zbrane sta nagovorila tudi Matevž Čelik Vidmar, državni sekretar na Ministrstvu za kulturo, in Nuška Gajšek, županja Mestne občine Ptuj. Nastopila sta glasbenika Matjaž Antončič na violini in Adam Kamplet na klavirju.



*Utrinki s predstavitve monografije Mali grad na Ptuju (foto: Črtomir Goznik).*



*Utrinki s predstavitve monografije Mali grad na Ptuju (foto: Črtomir Goznik).*

## **17.28 Svetloba poletja: motivi iz Kicarja**

3. decembra je bilo v razstavišču knjižnice odprtje razstave Svetloba poletja: motivi iz Kicarja. Predstavljena so bila najnovejša slikarska dela likovnikov iz Likovne sekcije dr. Štefke Cobelj kulturnega društva DPD Svoboda Ptuj, ki so nastala na likovni koloniji v Kicarju poleti 2025. Prireditelj je vodila Sanja Selinšek.



*Z otvoritvijo razstave smo obeležili Ta veseli dan kulture (foto: Alfonz Zavrnik).*

## 17.29 Zaključek Bralne značke za odrasle 2025

8. decembra je v razstavišču knjižnice potekal Zaključek Bralne značke za odrasle 2025. Gost večera je bil vsestranski ustvarjalec Jure Godler, avtor najnovejšega romana *Mrtvi kot*. Pogovor je vodil Gregor Zalokar. Tisti, ki so oddali bralne zloženke in tako osvojili Bralno značko za odrasle, so prejeli nagrade. Njihove misli in citati iz knjig so bili nato na ogled na razstavi v internetni klepetalnici.



*Komik, televizijski voditelj in pisatelj Jure Godler je predstavil svoj novi roman *Mrtvi kot* (foto: Alfonz Zavrnik).*

Vsebinsko in organizacijsko so za prireditve v letu 2025 skrbeli: Eva Milošič, vodja skupine, Mira Petrovič, Darja Plajnšek, Sanja Selinšek in Gregor Korošec. Pri organizaciji prireditev so sodelovali tudi drugi zaposleni.

## 18 PUBLICIRANJE

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

### Bibliografija ustanove za leto 2025

Jasmina Burjan  
Milena Doberšek  
Gregor Korošec  
Eva Milošič  
Tjaša Mrgole Jukič  
Anja Ogrizek  
Bojan Petek  
Mira Petrovič  
Primož Potočnik  
Kristian Radej  
Nuša Ramšak  
Sanja Selinšek  
Daniel Šalamon  
Jožica Vodopivec  
Melita Zmazek

### ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

#### 1.04 Strokovni članek

1. ZMAZEK, Melita. Dragoceni reformacijski tiski na Ptuju. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 10. okt. 2025, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/dragoceni-reformacijski-tiski-na-ptuju/>. [COBISS.SI-ID [255789059](#)]

2. MILOŠIČ, Eva, ZMAZEK, Melita (urednik). Ptujski grifoni. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 18. apr. 2025, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/ptujski-grifoni/>. [COBISS.SI-ID [233286403](#)]

3. ZMAZEK, Melita. 25 let delovanja ptajske knjižnice v Malem gradu. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 27. nov. 2025, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/25-let-delovanja-ptajske-knjiznice-v-malem-gradu/>. [COBISS.SI-ID [259831811](#)]

#### 1.05 Poljudni članek

4. ZMAZEK, Melita. Dediščina povezuje. *Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin*. 22. sep. 2025, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/dediscina-povezuje/>. [COBISS.SI-ID [255783683](#)]

5. ZMAZEK, Melita (avtor, fotograf). 4. strokovno srečanje domoznancev v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj. *Knjižničarske novice*. 1. jul. 2025, ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/4-strokovno-srecanje-domoznancev-v-knjiznici-ivana-potrca-ptuj/>. [COBISS.SI-ID [241006595](#)]
6. OGRIZEK, Anja. Knjižni čebeljak : zunanji knjigomat v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj. *Knjižničarske novice*. 5. jun. 2025, ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/knjizni-cebelnjak-zunanji-knjigomat-v-knjiznici-ivana-potrca-ptuj/>. [COBISS.SI-ID [246288131](#)]
7. VODOPIVEC, Jožica. Brati ali ne brati?. *List iz Markovcev*. jan. 2025, leto 25, št. 1, str. 7, ilustr. ISSN 1580-3554. [COBISS.SI-ID [227851011](#)]
8. PETROVIČ, Mira. Zbirka Herbersteiniana vpisana na Unescovo listo Spomin sveta. *Ptujčan : glasilo Mestne občine Ptuj*. [Tiskana izd.]. 18. dec. 2025, leto 31, št. 8, str. 16, ilustr. ISSN 1318-8550. [COBISS.SI-ID [263408643](#)]
9. MILOŠIČ, Eva. S kulturno dediščino povezali generacije : živahno dogajanje v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj. *Štajerski tednik*. 7. okt. 2025, letn. 78, št. 78, str. 10, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [252346627](#)]
10. BURJAN, Jasmina. Pikino značko osvojilo 52 nadobudnih malih bralcev. *Štajerski tednik*. 28. okt. 2025, letn. 78, št. 84, str. 12, ilustr. ISSN 1581-6257. [COBISS.SI-ID [255585795](#)]
11. MILOŠIČ, Eva. Že četrto stoletje po poti pisateljev : literatura. *Štajer'c : tednik za Podravje*. 7. jan. 2025, št. 401, str. 5, ilustr. ISSN 2536-3123. [COBISS.SI-ID [221650435](#)]
12. PETEK, Bojan. Festivali v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj. *Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice*. dec. 2025, letn. 20, št. 1/2, str. 24-25, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID [266093315](#)]
13. RAMŠAK, Nuša. Potujoča knjižnica kot prostor zgodb Tjaše Mrgole Jukič. *Potujoče novice : časopis Sekcije za potujoče knjižnice*. dec. 2025, letn. 20, št. 1/2, str. 44-45, ilustr. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID [266286339](#)]
- 1.13 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci**
14. POTOČNIK, Primož, ŠALAMON, Daniel. Dostop do digitaliziranega gradiva na namenskih računalnikih OOK. V: ZMAZEK, Melita (ur.). *4. strokovno srečanje domoznancev : [Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, 12. junij 2025] : povzetki referatov*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2025. <https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2025/06/knjizica-povzetkov-za-splet.pdf>. [COBISS.SI-ID [261042947](#)]
15. PETROVIČ, Mira. Živeti z dediščino : projekt mobilnosti Erasmus+. V: ZMAZEK, Melita (ur.). *4. strokovno srečanje domoznancev : [Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, 12. junij 2025] : povzetki referatov*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2025. <https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2025/06/knjizica-povzetkov-za-splet.pdf>. [COBISS.SI-ID [241655555](#)]

### 1.16 Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji

16. PETROVIČ, Mira. Po sledih plemiških knjižnic na Ptujskem in Ormoškem. V: CIGLENEČKI, Marjeta (ur.), PETROVIČ, Mira (ur.). *Mali grad na Ptuj* : [ob 25. obletnici selitve Knjižnice Ivana Potrča Ptuj v historično stavbo mestnega jedra]. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2025. Str. 259-286, ilustr. ISBN 978-961-97088-2-8. [COBISS.SI-ID [257096963](#)]

### 1.17 Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji

17. PETROVIČ, Mira. Poklic ali poslanstvo? : kratek oris življenja in dela Štefke Cobelj. V: *Zbrano in izbrano z vsega sveta : zapuščina Štefke Cobelj v Pokrajinskem muzeju Celje*. Celje: Pokrajinski muzej, 2025. Str. 10-17, ilustr. ISBN 978-961-6411-55-4. [COBISS.SI-ID [241760515](#)]

### 1.18 Strokovni sestavek v slovarju, enciklopediji ali leksikonu

18. PETROVIČ, Mira. Anton Hrovat. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. 31. dec. 2025, ilustr. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/anton-hrovat/>. [COBISS.SI-ID [263403779](#)]

19. PETROVIČ, Mira. Konrad Fürst. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. 31. dec. 2025, ilustr. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/konrad-furst/>. [COBISS.SI-ID [263403011](#)]

20. ZMAZEK, Melita. Puklavec, Janez : strojni inženir, gospodarstvenik, menedžer. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. 10. nov. 2025, ilustr. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/janez-puklavec/>. [COBISS.SI-ID [257462275](#)]

21. ZMAZEK, Melita. Učakar, Martin : politolog, direktor, družbenopolitični delavec. *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. 15. sep. 2025, ilustr. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/oseba/ucakar-martin/>. [COBISS.SI-ID [259827715](#)]

### 1.25 Drugi sestavni deli

22. DOBERŠEK, Milena. In memoriam mag. Matjaž Neudauer (29. 2. 1956 – 30. 12. 2024). *Knjižničarske novice*. 3. jan. 2025, ilustr. ISSN 2738-5523. <https://knjiznicarske-novice.si/in-memoriam-mag-matjaz-neudauer-29-2-1956-30-12-2024/>. [COBISS.SI-ID [221099523](#)]

23. DOBERŠEK, Milena. Matjaž Neudauer (1956-2024) : v spomin. *Večer*. [Tiskana izd.]. 9. jan. 2024, 81, [št.] 6, str. 17, ilustr. ISSN 0350-4972. [COBISS.SI-ID [221650947](#)]

**24.** PETROVIČ, Mira. In memoriam : Matjaž Neudauer (1956-2024). *Ptujčan : glasilo Mestne občine Ptuj*. [Tiskana izd.]. 30. jan. 2025, leto 31, št. 1, str. 21, ilustr. ISSN 1318-8550. [COBISS.SI-ID [224966659](#)]

## MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

### 2.02 Strokovna monografija

**25.** BRENČIČ, Polona, HREN MEDVED, Alenka, KOKOŠINEK, Nataša, KOREN, Franka, KOZJEK, Andreja, KREŽE, Karmen, MIŠKO, Tomaž, PETROVIČ, Mira (avtor, urednik), SELJAK, Breda, ŠULER PANDEV, Simona, STAVBAR, Vlasta. *Priporočila za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2025. 103 str. ISBN 978-961-97088-0-4. [COBISS.SI-ID [244809731](#)]

**26.** BRENČIČ, Polona, HREN MEDVED, Alenka, KOKOŠINEK, Nataša, KOREN, Franka, KOZJEK, Andreja, KREŽE, Karmen, MIŠKO, Tomaž, PETROVIČ, Mira (avtor, urednik), STAVBAR, Vlasta, ŠULER PANDEV, Simona. *Priporočila za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2025. ISBN 978-961-97088-1-1. [https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2022/03/KIPP\\_Priporocila\\_domoznanstvo\\_splet.pdf](https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2022/03/KIPP_Priporocila_domoznanstvo_splet.pdf). [COBISS.SI-ID [244809475](#)]

### 2.19 Radijska ali televizijska oddaja, podkast, intervju, novinarska konferenca

**27.** IVKOVIČ, Arnej (oseba, ki intervjuva), SELINŠEK, Sanja (intervjuvanec). *Mladinski oddelek ptujske knjižnice praznuje*. Ptuj: Radio Ptuj, 2025. 1 spletni vir (1 zvočna datoteka (12 min, 24 sek)). Kulturna dediščina Spodnjega Podravja. <https://radioptuj.svet24.si/podravje-na-moji-dlani/kulturna-dediscina-spodnjega-podravja/9696-mladinski-oddelek-ptujske-knjiznice-praznuje>. [COBISS.SI-ID [253621763](#)]

**28.** IVKOVIČ, Arnej (oseba, ki intervjuva), PETROVIČ, Mira (intervjuvanec). *Projekt živeti z dediščino: delavnice, ki vam olajšajo iskanje po dediščini*. Ptuj: Radio Ptuj, 2025. 1 spletni vir (1 zvočna datoteka (10 min, 6 sek)). Kulturna dediščina Spodnjega Podravja. <https://radioptuj.svet24.si/podravje-na-moji-dlani/kulturna-dediscina-spodnjega-podravja/9774-projekt-ziveti-z-dediscino-delavnice-ki-vam-olajsajo-iskanje-po-dediscini>. [COBISS.SI-ID [253595395](#)]

**29.** MRGOLE JUKIČ, Tjaša (voditelj oddaje, scenarist, član uredniškega odbora), PETEK, Bojan (član uredniškega odbora, scenarist), MILOŠIČ, Matejka (član uredniškega odbora, scenarist, režiser), POTOČNIK, Primož (član uredniškega odbora), GAJŠEK, Luka (igralec, član uredniškega odbora), DOBERŠEK, Milena (drugo), SELINŠEK, Sanja (drugo), RADEJ, Kristian (igralec), MAHER, Lara (igralec), TOŠ, Jasmina (igralec, scenarist), SOLINA, Rok (igralec), ČELAN, Črtomir (igralec), TOMINC, Valerija (glasbenik), VALENKO, Tomi (glasbenik), MALEK, Gašper (igralec), MALEK, Miha (igralec). *Slavni mački: Povabilo v mačje mesto : glasbena igra*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča. 1 spletni vir (1 videodatoteka (31 min, 59 sek)), barve, zvok. <https://www.youtube.com/watch?v=o3NHVQiOuw>. [COBISS.SI-ID [253132035](#)]

**30.** SKOK, Petra (oseba, ki intervjuva), PETROVIČ, Mira (intervjuvanec), DOBERŠEK, Milena (intervjuvanec). *Zbirka družine Herberstein vpisana na Unescovo nacionalno listo Spomin sveta : Herbersteiniana izhaja iz 16. stoletja : Bogata domoznanska zbirka Žige Herbersteina je bila z drugimi devetimi enotami slovenske dokumentarne dediščine vpisana na Unescovo nacionalno listo Spomin sveta*. Maribor: Radiotelevizija Slovenija, javni zavod. 1 spletni vir (1 videodatoteka (2 min, 6 sek)), ilustr., barve, zvok. Kultura. <https://www.rtv slo.si/kultura/dediscina/zbirka-druzine-herberstein-vpisana-na-unescovo-nacionalno-listo-spomin-sveta/763467>. [COBISS.SI-ID [256721155](#)]

**31.** PIŽMOHT, Franja (oseba, ki intervjuva), SELINŠEK, Sanja (intervjuvanec), DOBERŠEK, Milena (intervjuvanec), HORVAT, Tadej (intervjuvanec). *Jubilej mladinskega oddelka knjižnice na Ptuj*. Maribor: Radiotelevizija Slovenija, javni zavod. 1 spletni vir (1 videodatoteka (2 min, 10 sek)), barve, zvok. Regionalna aktualno-informativna oddaja. <https://365.rtv slo.si/arhiv/tele-m/175161950>. [COBISS.SI-ID [250830851](#)]

**32.** OBRADOVIČ, Goran (oseba, ki intervjuva), SELINŠEK, Sanja (intervjuvanec). *[Priporočljiva poletna literatura]*. Maribor: Radiotelevizija Slovenije, javni zavod, 2025. 1 spletni vir (1 zvočna datoteka (2 min, 50 sek)). Dobro jutro. <https://365.rtv slo.si/arhiv/dobro-jutro/175138431>. [COBISS.SI-ID [239079171](#)]

**33.** OBRADOVIČ, Goran (oseba, ki intervjuva), DOBERŠEK, Milena (intervjuvanec), MRGOLE JUKIČ, Tjaša (intervjuvanec). *Slavne mačke*. Maribor: Radiotelevizija Slovenije, javni zavod, 2025. 1 spletni vir (1 zvočna datoteka (7 min, 25 sek)). Dobro jutro. <https://365.rtv slo.si/arhiv/dobro-jutro/175138448>. [COBISS.SI-ID [239000835](#)]

## SEKUNDARNO AVTORSTVO

### Urednik

*Korošec, Gregor*

**34.** *Dobreknjige.si : slovenske splošne knjižnice priporočamo*. KOROŠEC, Gregor (urednik 2018-). Koper: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja; Nova Gorica: Goriška knjižnica Franceta Bevka, [2014]-. ISSN 2591-1104. <http://www.dobreknjige.si/>. [COBISS.SI-ID [14542641](#)]

*Petrovič, Mira*

**35.** *Obrazi slovenskih pokrajin : spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu*. PETROVIČ, Mira (urednik 2020-). Kranj: Mestna knjižnica, 2020-. ISSN 2712-5408. <https://www.obrazislovenskihpokrajin.si/>. [COBISS.SI-ID [19859459](#)]

**36.** CIGLENEČKI, Marjeta (urednik), PETROVIČ, Mira (urednik). *Mali grad na Ptuj : [ob 25. obletnici selitve Knjižnice Ivana Potrča Ptuj v historično stavbo mestnega jedra]*. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2025. 294 str., ilustr. ISBN 978-961-97088-2-8. [COBISS.SI-ID [253632003](#)]

Radej, Kristian

**37.** Letno poročilo ... RADEJ, Kristian (urednik 2010-). Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2002-. [COBISS.SI-ID [21067832](#)]

**38.** Program dela Knjižnice Ivana Potrča Ptuj : za leto ... RADEJ, Kristian (urednik 2012). Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2002-. [COBISS.SI-ID [21068088](#)]

Zmazek, Melita

**39.** Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. ZMAZEK, Melita (urednik 2012-). Celje: Osrednja knjižnica Celje, 2008-. ISSN 2350-5559. <http://www.kamra.si>. [COBISS.SI-ID [10971799](#)]

**40.** MILOŠIČ, Eva, ZMAZEK, Melita (urednik). Ptujski grifoni. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 18. apr. 2025, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/ptujski-grifoni/>. [COBISS.SI-ID [233286403](#)]

**41.** KORPIČ, Nevenka, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). Podobe Ormoža na starih vedutah in razglednicah. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 19. feb. 2025, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/podobe-ormoza-na-starih-vedutah-in-razglednicah/>. [COBISS.SI-ID [227074051](#)]

**42.** ZMAZEK, Melita (urednik). 4. strokovno srečanje domoznancev : [Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, 12. junij 2025] : povzetki referatov. Ptuj: Knjižnica Ivana Potrča, 2025. 1 spletni vir (1 datoteka pdf (18 str.)), ilustr. <https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2025/06/knjizica-povzetkov-za-splet.pdf>. [COBISS.SI-ID [239260419](#)]

#### **Avtor dodatnega besedila**

Zmazek, Melita

**43.** KORPIČ, Nevenka, ZMAZEK, Melita (urednik, avtor dodatnega besedila). Podobe Ormoža na starih vedutah in razglednicah. Kamra : digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin. 19. feb. 2025, ilustr. ISSN 2350-5559. <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/podobe-ormoza-na-starih-vedutah-in-razglednicah/>. [COBISS.SI-ID [227074051](#)]

## **19 DELO IN STORITVE UPRAVNO-TEHNIČNE SLUŽBE**

### **19.1 Splošno o upravno-tehnični službi**

Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:

- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnična in vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- kurirska dela in
- čiščenje prostorov.

### **19.2 Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto**

V mesecu januarju je potekal servis gasilnih aparatov, hidrantov in preizkus delovanja le-teh, pregled požarnega sistema in pregled javljalnikov požara po oddelkih knjižnice.

V mesecu marcu je bila v prostorih Oddelka potujoče knjižnice in čitalnice zamenjana varnostna razsvetljava.

Skozi vse leto, še posebej pa v mesecu maju, smo skrbeli za urejanje okolice knjižnice in zasadili cvetlice v zunanjih cvetličnih loncih. Prav tako so bile servisirane klimatske naprave, opravljena je bila tudi njihova dezinfekcija.

V mesecu juniju je bilo obnovljeno osebno dvigalo v osrednji stavbi knjižnice. Zamenjana je bila krmilna omara v mikroprocesorski tehniki s frekvenčnim regulatorjem moči 11 kW (prej 7,5 kW) za vseh 5 etaž in enojnimi kabinskimi vrati. Prav tako je na dvigalu potekala zamenjava vseh varnostnih in krmilnih stikal, zamenjava elektro instalacije jaška, kabine in strojnice, visečih kablov pod kabino, komplet ukaznih in pozivnih tipkal, kabinsko tipkalo (dodana tipka alarm in vklop telefona za klic v sili, LCD pokazatelj položaja kabine in smeri vožnje) ter etažna tipkala.

V mesecu juniju je bil preurejen plato pred knjigomatom Knjižni čebeljak. Odstranjeni sta bili stara travna ruša in živa meja. Nameščena je bila folija proti plevelu. Posadili smo 35 kosov fotinije. Ob platoju pa je bila na novo urejena zelenica okrog knjigomata. Na platoju smo v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj namestili servisno polnilo za kolesa, klop, ležalnik ter pitnik. V avgustu je bila na betonskem robu platoja zaradi večje varnosti nameščena tudi nova ograja v dolžini 17 metrov.

Avgusta je bil zunanji izvajalec izvedel pregled ostrešja celotne knjižnice. Popravljeni so bili žlebovi. Zamenjani so bili poškodovani strešniki.

Septembra je bila izvedena nastavitev oken po kletih, depojih in razstavišču knjižnice. Zamenjana so bila tesnila ter na novo popravljeni in nameščeni ventusi. Skladišče Študijskega oddelka je bilo prepleskano.



*Pregled strehe v KIPP (foto: Alfonz Zavrnik).*



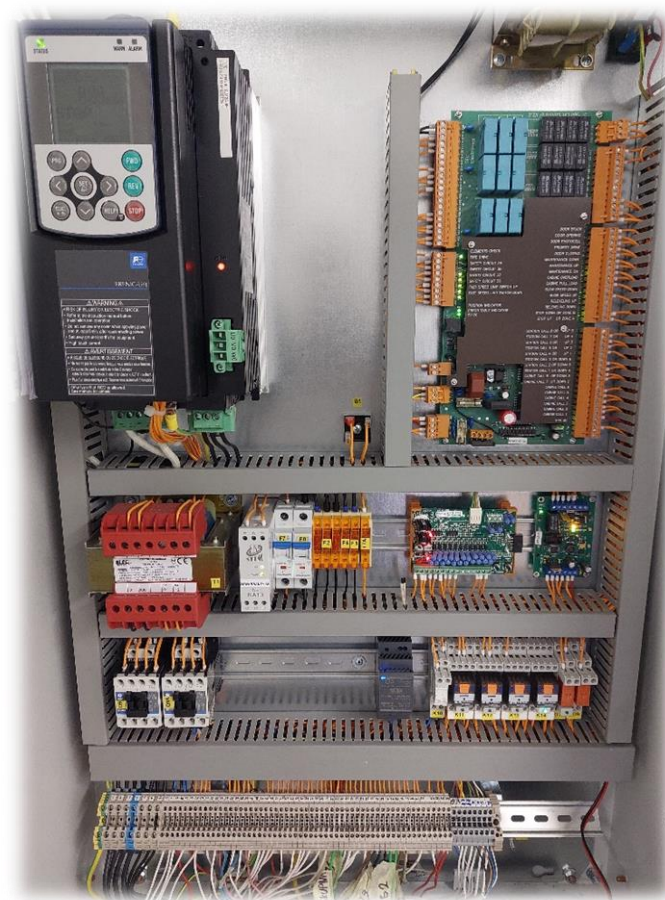
*Postavljanje nove varnostne ograje (foto: Alfonz Zavrnik).*



*Postavitev pitnika (foto: Alfonz Zavrnik).*



*Nova podoba platoja s polnilno postajo za kolesa in počivališčem ob knjigomatu Knjižni čebelnjak  
(foto: Alfonz Zavrnik).*



*Obnovljeno dvigalo za prevoz oseb v osrednji stavbi knjižnice  
(foto: Alfonz Zavrnik).*

## 19.3 Nabava informacijsko-komunikacijske in ostale opreme

Nabava informacijsko-komunikacijske in ostale opreme je v letu 2025 zajemala:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
Disk SSD SAMSUNG EVO 870, 500GB, SATA3	3	Različne lokacije
Miška CHERRY MW4500, USB, brezžična	2	1x DO 1x tajništvo
Usmerjevalnik TP-LINK Archer AX73	1	Računalničar
Slušalke SONY MDR-ZX310, 3.5mm jack	3	ŠO čitalnica
Trdi disk SYNOLOGY Plus HAT3300-6T, 3,5", SATA, 6TB	3	Računalniška soba
E-bralnik BOOX Go Color 7	2	ŠO izposoja
Podpisna tablica EVOLIS Sig200, USB	1	ŠO izposoja
Strežnik LENOVO ThinkSystem SR650 V2	1	Računalniška soba
Polnilec BASEUS GaN5 ProQC, 65W, USB-C + kabli	2	1x ŠO izposoja 1x MO izposoja
Tiskalnik termični STAR TSP143IV-UE	2	ŠO izposoja
Mrežno stikalo TP-LINK SG105E, 5 portno	1	Računalničar
Knjigomat TENZOR 2025, notranji	1	ŠO izposoja
Zvočnik Electro Voice EVERSE8-EU, baterijski	1	Hišnik
Sprejemnik Electro Voice R300 UHF Wireless + 2 mikrofona	1	Hišnik

Tabela št. 34: Seznam nabavljene IKT v letu 2025.

Med drugim smo:

- poskrbeli za redno vzdrževanje IKT opreme,
- namestili in konfigurirali raznovrstno IKT opremo,
- mesečno izdelovali statistike izdelanih opominov za vse oddelke knjižnice in izvajali kontrolo izdelanih in odposlanih opominov EPPS,
- priprava seznamov nabavljene IKT opreme v 2024, premestitev in odpis opreme 2024,
- ozvočili prireditve v knjižnici,
- poskrbeli za servis centralne UPS naprave,
- nabavili in namestili operacijski sistem *Porteus Kiosk* za namenski računalnik za dostop do avtorsko zaščenega domoznanskega gradiva,
- nabavili in namestili ter konfigurirali nov fizični strežnik za NComputing vSpace Server Pro virtualna namizja in priklop NComputing terminalov,
- izdelali PowerPoint predstavitev Slavni mački za srečanje ZBDS v Mariboru (IZUM),
- upravljanje in snemanje Zoom videokonference seja sveta zavoda 14. 10. 2025.

### Seznam nabavljenih licenc:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
MS Windows Server Standard Core 2025 (NonProfit Perpetual)	2	Računalniška soba
Microsoft Server 2025 - 1 User CAL	16	Računalniška soba
Microsoft Windows Server 2025 Remote Desktop Services-1 User CAL	16	Računalniška soba

Tabela št. 35: Seznam nabavljenih licenc v letu 2025.

## 20 ZAKLJUČNA OCENA

Tudi leto 2025 je bilo za knjižnico uspešno, saj smo izpeljali zadane projekte in uresničili cilje ter vizijo iz programa dela za minulo leto.

Ugotavljamo, da smo z uspešnim delom, dobro pripravljenim programom in pestrimi prireditvami v letu 2025 uspeli v knjižnico privabiti veliko število obiskovalcev.

V letu 2025 skupaj evidentiramo 205.595 obiskov, kar pomeni za 4,94 odstotka višji celotni obisk kot v letu 2024.

Veliko je bilo tudi spletnih ogledov knjižničnih vsebin. To nam daje vedeti, da se aktivnosti in dogodki, ki jih izvajamo v knjižnici, uporabnikom zdijo zanimivi in privlačni.

V letu 2025 se je število aktivnih članov v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo za 628 članov oziroma za 4,36 odstotka.

V primerjavi s preteklim letom pa smo v letu 2025 zabeležili večje število transakcij, in sicer kar za 5,18 odstotka več.

Nabavili smo nekaj nove tehnične opreme ter sproti servisirali in posodabljali drugo opremo.

Zaposlenim smo zagotavljali izobraževanje in izpopolnjevanje v največjem možnem obsegu.

Sodelovali smo s številnimi drugimi zavodi in posamezniki, z nekaterimi obstoječimi smo sodelovanje še utrdili, z nekaterimi povečali, svoja vrata pa smo odprli tudi drugim institucijam, posameznikom in poslovnim partnerjem. S svojo dejavnostjo smo se predstavljali na območju celotne Slovenije ter gostili številne ugledne in zanimive goste.

## 21 ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV

### ČLANSTVO

#### 1. Aktivni člani

Status	Oddelek	2021	2022	2023	2024	2025
Aktivni člani	Študijski oddelek	6.802	6.632	5.864	6.820	6.218
	Mladinski oddelek	3.822	4.478	4.432	4.380	4.309
	Potujoča knjižnica	2.539	2.813	3.014	3.165	3.217
	Domoznanski oddelek	49	34	40	33	26
	<b>SKUPAJ</b>	<b>13.212</b>	<b>13.957</b>	<b>13.350</b>	<b>14.398</b>	<b>13.770</b>

#### 2. Novi člani

Status	Oddelek	2021	2022	2023	2024	2025
Novi člani	Študijski oddelek	527	623	643	616	652
	Mladinski oddelek	316	552	584	438	386
	Potujoča knjižnica	226	385	301	333	292
	Domoznanski oddelek	0	0	0	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.069</b>	<b>1.560</b>	<b>1.528</b>	<b>1.387</b>	<b>1.330</b>

#### 3. Članstvo po kategorijah v knjižnici

Kategorija članstva	2021	2022	2023	2024	2025
Zaposleni	3.351	3.164	3.133	3.459	3.150
Študenti	1.573	1.506	1.298	1.438	1.223
Srednješolci	1.412	1.620	1.353	1.394	1.278
Osnovnošolci	4.833	5.634	5.439	5.710	5.640
Predšolski otroci	721	903	945	994	997
Ostali	1.322	1.130	1.182	1.403	1.482
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.212</b>	<b>13.957</b>	<b>13.350</b>	<b>14.398</b>	<b>13.770</b>

## **OBISK V KNJIŽNICI**

### **4. Obisk v knjižnici (v sistemu COBISS je vezan na izposajo)**

<b>Oddelek</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Študijski oddelek	106.510	90.458	93.410	96.895	105.778
Mladinski oddelek	36.716	36.771	44.615	44.945	46.003
Potujoča knjižnica	20.741	19.800	21.942	22.754	23.413
Domoznanski oddelek	295	294	301	215	161
<b>SKUPAJ</b>	<b>164.262</b>	<b>147.263<sup>11</sup></b>	<b>160.268</b>	<b>164.809</b>	<b>175.355</b>

### **5. Skupni obisk v knjižnici**

<b>Skupni obisk v knjižnici</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>179.547</b>	<b>178.906</b>	<b>187.618</b>	<b>195.913</b>	<b>205.595</b>

---

*11 V letu 2022 se je vrednost obiska, vezanega na izposajo, v primerjavi s prejšnjimi leti zmanjšala zaradi spremembe metodologije pri pripravi statistike obiska – izločeni sta bili transakciji Dodelitev rezerviranega gradiva članu in medoddelčna izposoja.*

## PRIRAST GRADIVA

### 6. Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	2021	2022	2023	2024	2025
Študijski oddelek	7.164	6.740	6.143	6.512	7.040
Mladinski oddelek	2.377	2.411	2.114	2.080	2.199
Potujoča knjižnica	3.329	3.037	2.644	2.576	3.136
Domoznanski oddelek	323	315	206	204	206
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.193</b>	<b>12.503</b>	<b>11.107</b>	<b>11.372</b>	<b>12.581</b>

### 7. Prirast gradiva (naslovov) po oddelkih

Oddelek	2021	2022	2023	2024	2025
Študijski oddelek	4.338	4.155	3.920	4.148	4.337
Mladinski oddelek	1.088	1.235	1.180	1.191	1.091
Potujoča knjižnica	1.764	1.704	1.637	1.594	1.684
Domoznanski oddelek	259	262	181	174	178
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.344</b>	<b>5.281</b>	<b>4.974</b>	<b>5.256</b>	<b>5.361</b>

### 8. Prirast gradiva (enot) po jezikih

Prirast enot po jezikih	2021	2022	2023	2024	2025
Slovenski jezik	12.364	11.565	10.369	10.367	11.737
Angleški jezik	470	602	445	687	547
Nemški jezik	117	83	115	72	76
Drugi jeziki	242	253	178	246	221
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.193</b>	<b>12.503</b>	<b>11.107</b>	<b>11.372</b>	<b>12.581</b>

### 9. Prirast gradiva (naslovov) po jezikih

Prirast naslovov po jezikih	2021	2022	2023	2024	2025
Slovenski jezik	4.616	4.509	4.342	4.442	4.654
Angleški jezik	429	503	387	560	477
Nemški jezik	96	67	95	54	47
Drugi jeziki	203	202	150	200	183
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.344</b>	<b>5.281</b>	<b>4.974</b>	<b>5.256</b>	<b>5.361</b>

**10. Prirast gradiva (enot) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2025**

	<b>Nakup</b>	<b>Obvezni</b>	<b>Dar</b>	<b>Zamena</b>	<b>Stari fond</b>	<b>Lastna izdaja</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>Monografsko</b>	9.401	1.497	379	55	3	10	<b>11.345</b>
<b>Serijsko</b>	246	606	83	0	1	2	<b>938</b>
<b>Neknjžno</b>	162	92	42	2	0	0	<b>298</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.809</b>	<b>2.195</b>	<b>504</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12.581</b>

**11. Prirast gradiva (naslovi) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2025**

	<b>Nakup</b>	<b>Obvezni</b>	<b>Dar</b>	<b>Zamena</b>	<b>Stari fond</b>	<b>Lastna izdaja</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>Monografsko</b>	3.181	1.456	267	54	3	3	<b>4.458</b>
<b>Serijsko</b>	174	544	63	0	1	2	<b>712</b>
<b>Neknjžno</b>	130	83	34	2	0	0	<b>247</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.453</b>	<b>2.065</b>	<b>360</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5.361</b>

## IZLOČANJE – ODPIS GRADIVA

### 12. Izločanje – odpis gradiva po letih

Vrsta gradiva za odpis	2021	2022	2023	2024	2025
Monografsko gradivo	12.554	10.434	13.151	12.667	3.066
Serijsko gradivo	591	437	249	701	1.369
Neknjižno gradivo	578	224	230	775	469
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.723</b>	<b>11.095</b>	<b>13.630</b>	<b>14.143</b>	<b>4.904</b>

### 13. Izločanje – odpis gradiva po oddelkih

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek	1.018	41	462	1.521
Mladinski oddelek	943	25	5	973
Potujoča knjižnica	1.105	1.303	2	2.410
Domoznanski oddelek	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.066</b>	<b>1.369</b>	<b>469</b>	<b>4.904</b>

## ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

### 14. Zaloga gradiva po letih

Zaloga gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
<b>SKUPAJ</b>	<b>363.197</b>	<b>364.962</b>	<b>362.758</b>	<b>360.531</b>	<b>368.541</b>

## TRANSAKCIJE IN IZPOSOJA GRADIVA

### 15. Transakcije v letu 2025

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjžno gradivo	Serijske publikacije	Drugo	SKUPAJ
Študijski oddelek	553.388	8.917	49.420	17.147	<b>628.872</b>
Mladinski oddelek	309.381	6.813	1.566	7.128	<b>324.888</b>
Potujoča knjižnica	154.541	4.557	3.103	31.505	<b>193.706</b>
Domoznanski oddelek	273	12	552	83	<b>920<sup>12</sup></b>
Druge transakcije (spletni viri idr.)	-	-	-	8.135	<b>8.135</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.017.583</b>	<b>20.299</b>	<b>54.641</b>	<b>63.998</b>	<b>1.156.521</b>

### 16. Razmejitev transakcij v izposoji glede na transakcije z gradivom v knjižnici, transakcije z gradivom v COBISS+, mCOBISS in ostale transakcije

Oddelek	Transakcije z gradivom v knjižnici	Transakcije z gradivom v Cobiss+, mCobiss	Ostale transakcije	SKUPAJ
Študijski oddelek	473.855	74.772	80.245	<b>628.872</b>
Mladinski oddelek	276.205	27.809	20.874	<b>324.888</b>
Potujoča knjižnica	148.533	6.129	39.044	<b>193.706</b>
Domoznanski oddelek	835	2	83	<b>920<sup>13</sup></b>
Druge transakcije (spletni viri idr.)	5.149	0	2.986	<b>8.135</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>904.577</b>	<b>108.712</b>	<b>143.232</b>	<b>1.156.521</b>

<sup>12</sup> K temu podatku prištevamo še 390 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno, skupno število transakcij znaša 1.310.

<sup>13</sup> K temu podatku prištevamo še 390 transakcij, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno, skupno število transakcij znaša 1.310.

#### 17. Primerjava transakcij po letih

Oddelek	2021	2022	2023	2024	2025
Študijski oddelek	638.363	561.016	558.075	582.388	628.872
Mladinski oddelek	246.855	259.826	305.159	322.652	324.888
Potujoča knjižnica	191.286	181.906	205.146	185.419	193.706
Domoznanski oddelek	1.853	2.434	2.647	2.033	920
Druge transakcije (spletni viri idr.)	9.314	6.885	8.112	7.099	8.135
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.087.671</b>	<b>1.012.067</b>	<b>1.079.139</b>	<b>1.099.591</b>	<b>1.156.521</b>

#### 18. Primerjava transakcij: izposoja na dom, izposoja v knjižnico in uporaba v knjižnici

Oddelek	Izposoja na dom	Izposoja v knjižnico	Uporaba v knjižnici	Skupaj
Študijski oddelek	311.319	11	39.578	<b>350.908</b>
Mladinski oddelek	190.911	7	728	<b>191.646</b>
Potujoča knjižnica	90.075	2	423	<b>90.500</b>
Domoznanski oddelek	79	302	127	<b>508<sup>14</sup></b>
Audibook, Fimoteka, COBISS Ela	2.594	-	-	<b>2.594</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>594.978</b>	<b>322</b>	<b>40.856</b>	<b>636.147</b>

#### 19. Primerjava transakcij po kategorijah članov

Kategorija članov	2021	2022	2023	2024	2025
Zaposleni	310.446	273.563	280.818	282.178	284.226
Študenti	121.792	90.745	88.568	81.720	77.610
Srednješolci	51.793	40.576	40.130	41.478	44.431
Osnovnošolci	187.684	192.524	232.031	246.429	247.544
Predšolski otroci	64.566	70.852	93.760	92.818	94.367
Ostali	351.390	343.807	343.832	277.640	332.500
Drugo	-	-	-	77.328 <sup>15</sup>	75.843
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.087.671</b>	<b>1.012.067</b>	<b>1.079.139</b>	<b>1.099.591</b>	<b>1.156.521</b>

<sup>14</sup> K temu podatku prištevamo 195 izposoj, ki so bile v Domoznanskem oddelku zabeležene ročno, skupno število izposoj znaša 703.

<sup>15</sup> Transakcije, ki niso vezane na kategorijo člana.

## 20. Transakcije gradiva glede na UDK po letih

Vrstilec UDK	Število		Število		Število		Število		Število	
	transakcij	v %	transakcij	v %	transakcij	v %	transakcij	v %	transakcij	v %
	2021		2022		2023		2024		2025	
<b>0 Splošno</b>	50.268	4,62	77.818	7,69	80.474	7,46	93.047	8,46	91.365	7,90
<b>1 Filozofija. Psihologija</b>	60.697	5,58	52.602	5,20	55.995	5,19	56.301	5,12	54.048	4,67
<b>2 Verstva. Teologija</b>	6.426	0,59	5.385	0,53	6.844	0,63	6.012	0,55	7.069	0,61
<b>3 Družbene vede</b>	66.621	6,13	56.739	5,61	58.961	5,46	53.227	4,84	47.988	4,15
<b>5 Naravoslovne vede. Matematika</b>	28.400	2,61	25.352	2,50	25.201	2,34	24.404	2,22	25.116	2,17
<b>6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija</b>	66.040	6,07	61.979	6,12	61.712	5,72	60.712	5,52	58.529	5,06
<b>7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport</b>	33.943	3,12	36.681	3,62	37.061	3,43	35.933	3,27	33.799	2,92
<b>81 Jezikoslovje. Filologija</b>	12.127	1,11	9.814	0,98	10.819	1,00	10.361	0,94	10.127	0,88
<b>82 Književnost</b>	666.987	61,32	594.043	58,70	647.395	60,00	673.450	61,25	737.995	63,81
<b>82.0 Liter. teorija, lit. študije in lit. tehnika</b>	3.040	0,28	2.190	0,22	1.952	0,18	2.791	0,25	2.840	0,25
<b>9 Geografija. Biografija. Zgodovina</b>	30.308	2,79	28.483	2,81	28.724	2,66	28.255	2,57	30.084	2,60
<b>Drugo</b>	62.814	5,78	60.981	6,02	64.001	5,93	55.098	5,01	57.561	4,98
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.087.671</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012.067</b>	<b>100,00</b>	<b>1.079.139</b>	<b>100,00</b>	<b>1.099.591</b>	<b>100,00</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

## 21. Transakcije leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2024	v %	2025	v %
<b>Leposlovje</b>	666.987	61,32	594.043	58,70	647.395	60,00	673.450	61,25	737.995	63,81
<b>Strokovna literatura</b>	357.870	32,90	357.043	35,28	367.743	34,07	371.062	33,74	360.965	31,21
<b>Drugo</b>	62.814	5,78	60.981	6,02	64.001	5,93	55.098	5,01	57.561	4,98
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.087.671</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012.067</b>	<b>100,00</b>	<b>1.079.139</b>	<b>100,00</b>	<b>1.099.591</b>	<b>100,00</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

## 22. Transakcije gradiva v slovenskem in v tujih jezikih

Vrsta gradiva	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2024	v %	2025	v %
<b>Slovenski jezik</b>	986.741	90,72	912.251	90,14	978.829	90,52	1.004.856	91,38	1.054.872	91,21
<b>Tuj jezik</b>	38.260	3,52	38.221	3,77	37.960	3,52	39.096	3,56	43.230	3,74
<b>Drugo</b>	62.670	5,76	61.595	6,09	64.350	5,96	55.639	5,06	58.419	5,05
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.087.671</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012.067</b>	<b>100,00</b>	<b>1.079.139</b>	<b>100,00</b>	<b>1.099.591</b>	<b>100,00</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

**23. Transakcije knjižnega in neknjižnega gradiva po letih**

Vrsta gradiva	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2024	v %	2025	v %
<b>Knjižno gradivo</b>	998.699	91,82	923.244	91,22	987.422	91,50	1.017.214	92,51	1.072.224	92,71
<b>Neknjižno gradivo</b>	20.224	1,86	22.025	2,18	20.587	1,91	21.082	1,92	20.299	1,76
<b>Drugo</b>	68.748	6,32	66.798	6,60	71.130	6,59	61.295	5,57	63.971	5,53
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.087.671</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012.067</b>	<b>100,00</b>	<b>1.079.139</b>	<b>100,00</b>	<b>1.099.591</b>	<b>100,00</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

**24. Transakcije gradiva za odrasle in mlade po letih**

Vrsta gradiva	2021	v %	2022	v %	2023	v %	2024	v %	2025	v %
<b>Gradivo za odrasle</b>	683.617	62,85	605.190	59,80	616.893	57,16	627.000	57,02	667.826	57,75
<b>Gradivo za mlade</b>	341.384	31,39	345.852	34,17	398.397	36,92	417.425	37,96	431.092	37,27
<b>Drugo</b>	62.670	5,76	61.025	6,03	63.849	5,92	55.166	5,02	57.603	4,98
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.087.671</b>	<b>100,00</b>	<b>1.012.067</b>	<b>100,00</b>	<b>1.079.139</b>	<b>100,00</b>	<b>1.099.591</b>	<b>100,00</b>	<b>1.156.521</b>	<b>100,00</b>

**25. Zbirna tabela članov, obiska in transakcij**

Leto	Aktivni člani	Novi člani	Obisk, vezan na izposajo	Transakcije
<b>2021</b>	13.212	1.069	164.262	1.087.671
<b>2022</b>	13.957	1.560	147.263 <sup>16</sup>	1.012.067
<b>2023</b>	13.350	1.528	160.268	1.079.139
<b>2024</b>	14.398	1.387	164.809	1.099.591
<b>2025</b>	13.770	1.330	175.355	1.156.521

<sup>16</sup> V letu 2022 se je vrednost obiska, vezanega na izposajo, v primerjavi s prejšnjimi leti zmanjšala zaradi spremembe metodologije pri pripravi statistike obiska – izločeni sta bili transakciji Dodelitev rezerviranega gradiva članu in Medoddelčna izposoja.

## STATISTIKA OGLEDOV IN OBDELAV VSEBIN NA SPLETU

### 26. Prikaz obiska spletne strani knjižnice po letih

Leto	2021	2022	2023	2024	2025
Obisk spletne strani knjižnice	79.070	70.496	64.910	62.000	75.000

### 27. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih

Ogledi	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	61.131	52.396	54.518	33.419	25.810
Novice	24.014	18.711	26.579	11.189	5.188
MME	65.293	90.603	112.217	64.366	38.105
Organizacije	2.684	2.535	2.426	813	541
Album Slovenije	997	645	808	460	11.226
<b>SKUPAJ</b>	<b>154.119</b>	<b>164.896</b>	<b>196.548</b>	<b>110.249</b>	<b>80.870</b>

### 28. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih – spodnjepodravsko območje

Ogledi	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	61.131	52.396	54.518	33.419	25.810
Novice	27.179	20.842	30.439	12.914	5.608
MME	65.944	91.666	114.099	65.529	38.178
Organizacije	2.684	2.535	2.426	813	541
Album Slovenije	997	645	808	460	11.775
<b>SKUPAJ</b>	<b>157.936</b>	<b>168.084</b>	<b>202.290</b>	<b>113.135</b>	<b>81.912</b>

### 29. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih

Vnos po vrstah gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	5	3	4	6	5
Digitalne podzbirke	36	17	18	39	15
Novice	53	63	80	65	62
MME	289	136	197	314	154
Album Slovenije	0	0	0	0	47
Organizacije	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>383</b>	<b>219</b>	<b>299</b>	<b>424</b>	<b>283</b>

### 30. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih – spodnjepodravsko območje

Vnos po vrstah gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Digitalne zbirke	5	3	4	6	5
Digitalne podzbirke	36	17	18	39	15
Novice	58	75	97	78	70
MME	294	148	212	328	162
Album Slovenije	0	0	0	0	50
Organizacije	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>393</b>	<b>243</b>	<b>331</b>	<b>451</b>	<b>302</b>

### 31. Prikaz uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na dLib po letih

Vrsta gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Gradivo KIPP v dLib skupaj	20.991	22.523	23.184	24.919	25.257
Novo gradivo KIPP v dLib	525	1.532	661	717	338
Ogled metapodatkov	1.217.703	769.114	814.342	1.295.658	1.654.735
<b>Vpogled v vsebino</b>	<b>245.400</b>	<b>95.300</b>	<b>100.118</b>	<b>359.489</b>	<b>359.091</b>

### 32. Prikaz statistik ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si oziroma Obrazislovenskihpokrajn.si po letih

Vrsta gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
Biografska gesla – vsa	544	571	575	581	586
Nova gesla	32	23	3	3	4
Nova gesla SIKORM	2	1	1	0	1
Redakcija gesel	-	-	-	-	115
<b>Ogledi portala v tekočem letu</b>	<b>125.515</b>	<b>162.138</b>	<b>173.071</b>	<b>126.846</b>	<b>171.039</b>

### 33. Prikaz statistik ogledov v digitalne vsebine v primerjavi s klasičnimi transakcijami

Vrsta gradiva	2021	2022	2023	2024	2025
dLib	245.400	95.300	100.118	359.489	359.091
Spodnjepodravci / Obrazislovenskihpokrajn	125.515	162.138	173.071	126.846	171.039
Kamra	154.119	164.896	196.548	110.249	80.870
Dobre knjige	72.853	77.908	77.378	38.617 <sup>17</sup>	116.809
<b>Ogledi v spletne vsebine – SKUPAJ:</b>	<b>597.887</b>	<b>500.242</b>	<b>547.115</b>	<b>635.201</b>	<b>727.809</b>
<b>Delež od transakcij (v %)</b>	<b>54,97</b>	<b>49,43</b>	<b>50,70</b>	<b>57,77</b>	<b>62,93</b>

<sup>17</sup> Statistični podatek se beleži od 23. 4. 2024, ko je bil portal Dobre knjige prenovljen.

**34. Prikaz statistik ogledov video vsebin portala YouTube KIPP in objavljenih vsebin v letu 2025**

<b>Vrsta videovsebine (posnetek)</b>	<b>Datum objave</b>	<b>Število ogledov v letu 2025</b>
Slavni mački: Povabilo v mačje mesto	16. 6. 2025	<b>103</b>
Intervju z Jelko Reichman	16. 6. 2025	<b>59</b>
<b>SKUPAJ:</b>		<b>162</b>

## Priloga 1 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Začetek	Naziv izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja	Udeleženci
10. 1.	Predstavitve aplikacije Inrix za zaposlene	vsi zaposleni
11.–19.1.	Tečaj v Bologniji, Erasmus+	Čelan, Potočnik
21. 1.	Usposabljanje izvajanj delavnice za mlade Moj glas	Petrovič, Potočnik
23. 1.	Letno poročanje v javnem sektorju za leto 2024	Ciglar
13. 2.	Spletni tečaj BibSiSt – kako se izogniti najpogostejšim napakam pri izpolnjevanju statističnih vprašalnikov	Ogrizek, Radej
Februar	Varni v pisarni	vsi zaposleni
14. 2.	Usposabljanje iz prve pomoči	Selinšek, Milošič E., Gajšek, Koražija
14. 2.	Predstavitve vključevanja novih tehnologij in orodij v poučevanje in izobraževanje (Erasmus+ - Italija)	vsi zaposleni
17. 2., 19. 2., 21. 2., 24. 2.	Šola obračuna plač – osnove	Ciglar
6. 3.	Kibernetska varnost	Potočnik, Vodopivec, Vidovič, Korošec, Radej
7. 3.	Javno naročanje v primeru knjižnic	Doberšek, Radej
12. 3.	Napredovanje javnih uslužbencev v letu 2025	Doberšek, Radej
13. 3.	Delo v COBISS: Sprememba delovanja metode hitrega vračanja in prilagoditev iskalnika Član	Vodopivec, Kmetec - Friedl, Ogrizek
13. 3.	Strokovna ekskurzija na Poljsko	Gajšek, Mrgole Jukič
26. 3.	Posvet Družinska pismenost = modra popotnica za življenje	Burjan
26. 3.	Sodelovanje in promocija pri izvedbi festivala Slovenski dnevi knjige	Plajnšek
27. 3.	Infoverzum: Je res ali ste zasledili v medijih?	Potočnik
31. 3.–1. 4.	Knjižni sejem Bologna	Bračič, Milošič M.
4. 4.	Digitalno opismenjevanje: kako izkoristiti brezplačne e-vire?	Potočnik, Šalamon, Čelan
8. 4.	Digitalno opismenjevanje: kako izkoristiti brezplačne e-vire?	Šalamon, Bračič, Čelan, Plajnšek, Radej, Petrovič, Solina
9. 4.	Predstavitve aplikacije COBISS Plus	Potočnik, Ogrizek, Šalamon, Solina, Kmetec - Friedl, Korošec
10. 4.	Predstavitve kompetenčnih centrov in vsebin 2025	Doberšek, Petrovič, Potočnik, Zmazek
11. 4.	Digitalno opismenjevanje: kako izkoristiti brezplačne e-vire?	Ciglar, Kmetec - Friedl, Vidovič, Zmazek, Čelan, Potočnik, Šalamon
11. 4.	Ustvarimo sožitje: kako negovati pozitivno okolje v kulturnih ustanovah	Doberšek
16. 4.	Timbuilding tim-a OOK	Doberšek, Petrovič, Potočnik
16. 4.	Moj Ciciban je lahko ... : ob Cicibanovem 80. rojstnem dnevu.	Milošič M., Selinšek
16. 4.	Delo v COBISS - Cobiss Lib, predstavitve izbranih novosti	Ogrizek, Vodopivec, Šalamon, Burjan
25. 4.	Predstavitve mobilnosti Erasmus+ in strok. ekskurzije na Poljsko	vsi zaposleni
12. 5.	Izobraževanje z delavnico Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu	Plajnšek, Zmazek, Petrovič, Vodopivec
12. 5.	Napredovanja in vzorec aneksa	Ciglar, Doberšek, Radej, Vidovič
14. 5.	Where do we stand: libraries and the sustainable development goals	Potočnik, Čelan, Solina
15. 5.	Izobraževanje z delavnico Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu	Petrovič, Zmazek, Radej
21. 5.	Izobraževanje z delavnico Živeti z dediščino: vsebine lokalne kulturne dediščine na spletu	Petrovič, Zmazek, Potočnik, Šalamon, Mrgole Jukič, Kmetec - Friedl
22. 5.	Srečanje knjižničarjev ob 50-letnici domoznanskega oddelka v knjižnici Koper	Radej, Petrovič
29. 5.	Odprtje razstave Zbrano in izbrano iz vsega sveta	Zmazek
5. 6.	Festival Bibliobusov na Hrvaškem	Mrgole Jukič, Gajšek
5. 6.	Povezana prihodnost: med tehnologijo, družbo in naravo	Potočnik, Čelan, Doberšek
6. 6.	Novosti v knjižničarstvu	Petrovič

7. 6.	Strokovna ekskurzija zaposlenih	Rimele, Dominc, Koražija, Kmetec - Friedl, Šalamon, Plajnšek, Milošič E., Burjan, Radej, Mesarič, Marčič, Bele, Vidovič, Milošič M., Doberšek, Petrovič, Potočnik, Solina, Selinšek
12. 6.	4. strokovno srečanje domoznancev	Vodopivec, Petrovič, Zmazek, Potočnik, Doberšek, Kmetec - Friedl, Burjan, Mesarič, Šalamon
1. 7.	Predstavitel projekta obnove grajske žitnice na ptujskem gradu	Doberšek, Zmazek
21. 7.	Personalne mape in kadrovske evidence	Vidovič
19. 8.	Kurikularna prenova - Nove poti do znanja: knjižnična dejavnost v SS	Selinšek
22. 8.	Predavanje na temo zdrave prehrane in evakuacijska vaja	Rimele, Ogrizek, Ciglar, Ambruš, Petek, Dominc, Koražija, Kmetec - Friedl, Šalamon, Plajnšek, Milošič E., Korošec, Resman, Burjan, Vodopivec, Radej, Mesarič, Gajšek, Marčič, Bele, Vidovič, Milošič M., Zmazek, Doberšek, Petrovič, Ramšak, Potočnik, Solina, Selinšek, Bračič
8. 9.	Infoverzum: Medijska pismenost med mladimi	Potočnik
11. 9.	Delavnica o DDV - z vsemi novostmi v 2025	Ciglar
15. 9.	Predstavitel spremembe Uredbe o zelenem javnem naročanju	Radej
17. 9.	Posvetovanje sekcij ZBDS Novi horizonti? podatki, knjižnice in tehnologije	Doberšek, Petrovič, Milošič M., Ramšak, Petek, Burjan, Radej, Zmazek
18. 9.	Posvetovanje sekcij ZBDS Novi horizonti? podatki, knjižnice in tehnologije	Doberšek, Petrovič, Potočnik, Zmazek
19. 9.	Posvetovanje sekcij ZBDS Novi horizonti? podatki, knjižnice in tehnologije	Doberšek, Petrovič, Potočnik, Zmazek
20. 9.	Sejem prostega časa	Gajšek, Ramšak
27. 9.	Vodo spoštujmo	Doberšek, Korošec
1. 10.	Določanje plače in spregled izobrazbe v javnem sektorju v skladu z ZTSPJS	Ciglar
13. 10.	Infoverzum: Kako besede postanejo orožje: o sodobni propagandi in sovraštvu v javnem prostoru	Potočnik, Vodopivec, Kmetec - Friedl, Zmazek
13. 10.	Delavnica "Futuring Good Life"	Burjan, Selinšek, Bračič, Čelan
15. 10.	Avtorske pravice, odprta znanost in knjižnice	Potočnik, Zmazek, Doberšek
17. 10.	Neposredni poziv Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah - delavnica	Radej
21. 10.	Katalogizacija v sistemu COBISS – dopolnitve in novosti	Kmetec-Friedl, Plajnšek
21. 10.	Delavnica za načrtovanje izvajanja ukrepov v okviru 3. posebne naloge OOK (Lendava)	Petrovič, Doberšek
22. 10.	Katalogizacija v sistemu COBISS – dopolnitve in novosti	Kmetec - Friedl, Plajnšek
23. 10.	Podelitev listin izbranim enotam Nacionalna lista Spomin sveta	Doberšek, Kmetec - Friedl, Petrovič, Zmazek
23. 10.	Pravljična šola 2025: Neja Tomšič – Opijske ladje	Selinšek
10. 11.	Dnevi Koroške dobre prakse	Petrovič
12. 11.	Delavnica Design Thinking	Petrovič
12. 11.	Sejem Frankfurt po Frankfurtu	Bračič, Plajnšek, Čelan
12. 11.	Napredovanje javnih uslužbenecv v plačne razrede	Radej, Doberšek, Ciglar
13.–14. 11.	Katalogizacija – izpopolnjevalni tečaj	Petrovič, Zmazek
13. 11.	Posvetovanje sekcije za mladinsko knjižničarstvo	Potočnik, Burjan, Mesarič, Milošič M, Selinšek, Ramšak, Rimele, Doberšek
13. 11.	70-letnica Zgodovinskega arhiva na Ptuj.	Doberšek, Kmetec-Friedl
17. 11.	Katalogizacija kontinuiranih virov	Korošec
17. 11.	Infoverzum: Vpliv kognitivnih pristranskosti na iskanje in zaznavo informacij	Potočnik, Vodopivec
19. 11.	Učinkovitejše delo z umetno inteligenco: ChatGPT za javne uslužbence	Radej, Vidovič
19. 11.	Priprava vloge za imenovanje v strokovni naziv v knjižnični dejavnosti	Potočnik, Burjan, Milošič E.
20. 11.	Dan splošnih knjižnic	Doberšek, Ogrizek, Petek, Petrovič, Zmazek
20. 11.	ARNES konferenca Mreža znanja 2025	Šalamon

21. 11.	Atipični davčni zavezanec	Ciglar
25. 11.	Dnevi COBISS 2025 (splet)	Ogrizek, Korošec, Petrovič, Vodopivec, Zmazek
25. 11.	Dnevi COBISS 2025 (v živo)	Doberšek
25. 11.	Šola za lahko branje	Bračič, Čelan
26. 11.	Zbiranje spominov: vodenje intervjujev z informatorji	Petrovič, Zmazek
26. 11.	Katalogizacija sestavnih delov	Korošec
27. 11.	Slovenski knjižni sejem 2025	Plajnšek, Milošič E., Zavrnik, Rimele
28. 11.	Slovenski knjižni sejem 2025	Bračič, Mesarič, Koražija, Selinšek
28. 11.	Novosti v knjižničarstvu	Zmazek, Petrovič, Ogrizek
3. 12.	Usposabljanje za pripravo in oddajo končnih poročil KA 122	Petrovič
10. 12.	Gradnja mostov – vloga knjižnic v Evropi	Potočnik, Doberšek, Milošič E.
10. 12.	Predstavitve portala COBISS Edu	Ogrizek
15. 12.	EPALE spletna razprava	Petrovič
18. 12.	Delo v COBISS - COBISS Lib, predstavitev izbranih novosti v novi verziji programske opreme	Ogrizek, Vodopivec

*Tabela št. 36: Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja zaposlenih v letu 2025.*

## Priloga 2 Izvedba strokovnih predavanj in referatov

Naziv strokovnega predavanja	Izvedba
Društvena knjižnica KD Cirkulane in katalog Librarika, predavanje za študente bibliotekarstva na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani, 20. 3. 2025	Petrovič
Izgradnja domoznanskih zbirk - predavanje za študente bibliotekarstva na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani, 14. 4. 2025	Petrovič
Živeti z dediščino: projekt mobilnosti Erasmus+, referat na 4. strokovnem srečanju domoznancev, Ptuj, 12. 6. 2025	Petrovič
Priporočila za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah, referat na 4. strokovnem srečanju domoznancev, Ptuj, 12. 6. 2025	Petrovič
Dostop do digitaliziranega gradiva na namenskih računalniških OOK, referat na 4. strokovnem srečanju domoznancev, Ptuj, 12. 6. 2025	Potočnik, Šalamon
Kompetenčni center za domoznanstvo, predstavitev, Predstavitev kompetenčnih centrov in vsebin, MKL, Ljubljana, 10. 4. 2025	Petrovič, Potočnik
Priporočila za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah, Dnevi Koroške dobre prakse, Radlje ob Dravi, 10. 11. 2025	Petrovič
Priporočila za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah, srečanje domoznancev celjskega območja, Rogaška Slatina, 11. 9. 2025	Petrovič
Moderiranje okrogle mize Digitalizacija v kulturi in izobraževanju: izkušnje, uspehi in izzivi, Posvetovanje sekcij ZBDS, Maribor, 18. 9. 2025	Petrovič
Priporočila za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah, Posvetovanje sekcij ZBDS, Maribor, 19. 9. 2025	Petrovič
Povezujemo ljudi in tehnologijo, sodelovanje na panelu, Dnevi COBISS 2025, Maribor, 25. 11. 2025	Doberšek

Tabela št. 37: Izvedba strokovnih predavanj in referatov v letu 2025.

## Priloga 3 Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin

Naziv komisije, delovnih teles ter uredniških skupin	Člani
Členica nadzornega sveta portala Knjižnice.si	Doberšek
Članica nazornega sveta Kamra (mandat 2025–2026)	Doberšek
Član sveta zavoda KIPP	Koražija
Član strokovnega sveta zavoda KIPP	Ogrizek, Petrovič
Predsednica Sekcije za domoznastvo in kulturno dediščino pri ZBDS (mandat 2025–2029)	Petrovič
Članica strokovnega sveta Mariborske knjižnice	Petrovič
Članica komisije za Goropevškove nagrade pri ZBDS (mandat 2025–2029)	Petrovič
Članica skupine urednikov leksikona Obrazi slovenskih pokrajin (regijska urednica za Spodnjepodravce)	Petrovič
Članica uredniškega odbora portala Kamra (regijska urednica portala Kamra)	Zmazek
Delovna skupina domoznancev OOK	Petrovič, Potočnik, Zmazek
Vodja delovne skupine za pripravo Priporočil za izvajanje domoznanske dejavnosti v knjižnicah	Petrovič
Komisija za spremljanje poskusnega dela za Nušo Ramšak	Radej, Kmetec - Friedl, Selinšek
Mentorstvo Nuši Ramšak pri pripravi na bibliotekarski izpit	Kmetec - Friedl
Volilna komisija na tajnih volitvah glede glasovanja in pridobitve mnenj strokovnih delavcev zavoda o izbranem kandidatu za direktorja KIPP	Radej, Bračič, Rimele
Inventura za leto 2024 – popis OS in DI nad 1 leto uporabnosti	Petek, Rimele, Šalomon, Vodopivec
Inventura za leto 2024 – popis OS in DI do 1. leta uporabnosti	Zavrnik, Dominc, Solina
Inventura za leto 2024 – popis denarnih sredstev v blagajni, porto blagajni in TR	Radej, Rimele, Čelan
Mentorstvo Maticu Karlovčecu – projekt Pomoč v knjižnici v sklopu javnih del	Čelan
Delovna skupina za promocijo dejavnosti KIPP na družbenih omrežjih	Potočnik, Bračič, Burjan, Kancler, E. Milošič, M. Milošič, Petrovič, Selinšek, Zmazek
Član izvršnega odbora Sekcije za mladinsko knjižničarstvo	Potočnik
Namestnik glavnega urednika portala slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si	Potočnik
Glavni urednik spletne strani KIPP	Potočnik
Komisija za prireditve KIPP	Milošič, E., Petrovič, Plajnšek, Korošec, Selinšek
Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva za leto 2025	Kmetec - Friedl, Mesarič, Ogrizek, Petek, Vodopivec
Urednik Letnega poročila KIPP in Programa dela KIPP	Radej
Članica IO sekcije Potujočih knjižnic pri ZBDS	Mrgole Jukič (do upokojitve)
Komisija za opremo bibliobusov	Petek
Član uredniškega odbora portala Dobreknjige.si (regijski urednik)	Korošec
Tim OOK	Doberšek, Potočnik
Delovna skupina koordinatorjev OOK	Potočnik
Delovna skupina informatikov OOK	Šalomon
Članica delovne skupine za oblikovanje vzorčnih notranjih pravil za e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v splošnih knjižnicah pri ZSK	Vidovič
Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov	Neudauer Meglič Mojca

Tabela št. 38: Člani komisij, delovnih teles in uredniških skupin, v katerih so sodelovali zaposleni KIPP v letu 2025.

# Priloga 4 Finančno in računovodsko poročilo za leto 2025

## Pojasnila k računovodskemu poročilu

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodi med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta, s šifro proračunskega uporabnika 37362.

Deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanju računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča upoštevali predvsem naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami, sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 – zdu-10, 76/23, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 ZPJS in 112/25),
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj,
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Ur. list RS 129/23),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, 133/23,81/24 in 51/2025),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 117/06 in 12/24 s spremembami in dopolnitvami).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

### 1. Bilanco stanja s prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

### 2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Prihodke in odhodke knjižnice merimo in razčlenjujemo v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in z računovodskimi standardi.

Pri razvrstitvi prihodkov na javno službo in tržno dejavnost upoštevamo opredelitev Ministrstva za kulturo.

Po Zakonu o davku na dodano vrednost nismo zavezanci za obračun davka na dodano vrednost.

Smo zavezanci za obračun davka od dohodka pravnih oseb od pridobitne dejavnosti.

Za potrebe ugotavljanja premoženja države sestavimo premoženjsko bilanco.

V knjigovodskih evidencah izkazujemo prihodke in odhodke po vrstah in namenih, ločeno prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo, ločeno na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in na tiste, ki se nanašajo na prodajo proizvodov in storitev na trgu in na druge vire.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- **javni prihodki** za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občin ustanoviteljic in drugih občin ter ministrstev),
- **nejavni prihodki**, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (kamor sodijo predvsem: zamudnine, opomini, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, fotokopiranje, prejete donacije za pokrivanje stroškov javne službe),
- **prihodki od financiranja**,
- **drugi prihodki**.

V knjižnici nimamo organiziranega posebnega stroškovnega knjigovodstva, stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodstva.

Skupne naloge vodimo na enem stroškovnem mestu in jih konec leta razvrščamo na posamezne financerje po kriteriju števila prebivalcev.

Stroške bibliobusa prav tako vodimo na enem stroškovnem mestu in jih po financerjih razdelimo ob zaključku poslovnega leta.

Pri izračunu deležev za financiranje skupnih nalog in bibliobusa smo upoštevali določbe Odloka o ustanovitvi, po katerem smo deleže občin izračunali glede na število prebivalcev, objavljeno na spletni strani Statističnega urada Republike Slovenije.

V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- amortizacija,
- rezervacije,
- stroški dela,
- drugi stroški.

### **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Poslovanje knjižnice smo financirali s sredstvi občin ustanoviteljic in občin pogodbenih partneric. Prav tako delovanje bibliobusa.

Nakup knjižničnega gradiva je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, prav tako je ministrstvo zagotovilo sredstva za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice, delež za nabavo IKT opreme. Pogodbe o financiranju dejavnosti so bile sklenjene do marca. Usklajen program dela je bil potrjen na seji sveta knjižnice.

Na vseh področjih poslovanja skrbimo, da delo opravimo v skladu s predpisi.

Sestavni del Pravilnika o računovodstvu knjižnice so Navodila o ravnanju in kroženju knjigovodskih listin. Z doslednim upoštevanjem navodil se trudimo, da morebitne nepravilnosti zmanjšamo na minimum. Sledimo ciljem, zastavljenim v sprejetem letnem programu dela, in jih realiziramo v okviru odobrenih sredstev financerjev ter v kombinaciji z lastnimi sredstvi.

V letu 2025 smo kljub nepredvidljivi situaciji zaradi podražitev poslovali gospodarno in učinkovito, saj smo z razpoložljivimi sredstvi realizirali večino zastavljenih ciljev in leto uspešno zaključili.

Porabo smo prilagodili realiziranim prihodkom. Realizacija prihodkov in odhodkov je bila v pogodbenih okvirih in v skladu s finančnim načrtom, potrjenim na svetu knjižnice.

Prejeta sredstva so v letu 2025 znašala 1.874.124,02 EUR in so bila v primerjavi z letom 2024 višja za 6,02 %.

Občine so prispevale 84,08 % sredstev, državni proračun 12,04 % sredstev, lastna sredstva od zaračunavanja storitev javne službe so znašala 3,88 %.

Izdatki so znašali 1.870.507,38 EUR in so bili višji za 6,05 % glede na leto 2024.

Za pokritje celotnih izdatkov so občine prispevale 84,25 % sredstev, državni proračun 11,87 % sredstev, iz lastnih sredstev smo pokrili 3,88 % vseh odhodkov.

Iz naslova nejavnih prihodkov, pridobljenih z opravljanjem javne službe, smo v letu 2025 iz nejavnih virov, po pokritju obveznosti za davek, ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.826,26 EUR.

## Bilanca stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2025.

Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

Prikazano je stanje tekočega in predhodnega leta ter primerjava, prikazana z indeksom.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	indeks
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.194.255,52	1.364.707,14	87,51
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	22.658,09	20.464,53	110,72
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	003	15.212,72	13.106,44	116,07
02	NEPREMIČNINE	004	3.755.513,85	3.755.513,85	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.709.515,23	2.596.849,75	104,34
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	7.898.370,26	7.984.330,45	98,92
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	7.760.793,93	7.785.645,50	99,68
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	3.235,20	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČAS.RAZMEJ. (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	151.527,26	152.217,59	99,55
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTN.	013	539,80	771,60	69,96
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.738,43	50.973,53	105,42
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0,00	135,00	0,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	5.200,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPOR. ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	88.633,78	92.032,37	96,31
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.767,58	3.023,94	124,59
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.847,67	81,15	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0,00	0,00	0,00

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0,00	0,00	0,00
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	
1	2	3	4	5	6
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00	0,00
	I) AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.345.782,78	1.516.924,73	88,72
990-994	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0,00	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	181.554,82	211.099,47	86,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	81.414,70	79.833,97	101,98
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	69.969,52	61.014,45	114,68
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.889,84	12.555,11	110,63
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPOR. ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.455,83	231,98	0,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	14.824,93	57.463,96	25,80
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (45+46+47+48+49+50+51+52-53+54+55+56+57+58-59)	044	1.164.227,96	1.305.825,26	89,16
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	29.488,06	46.724,45	63,11
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0,00	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPRED.DOLGOROČ.SREDSTVA ...	050	0,00	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0,00	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0,00	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0,00	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00	0,00

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.132.913,64	1.257.398,00	90,10
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.826,26	1.702,81	107,25
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00	0,00
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.345.782,78	1.516.924,73	88,72
995-999	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0,00	0,00	0,00

## Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

### A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V poslovnih knjigah se za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortizacije. V izkazu stanja so ta sredstva izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 1.194.255,52 EUR.

### B) Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri banki oziroma na žiro računu je imel zavod na dan 31. 12. 2025 v višini 53.738,43 EUR ter denarna sredstva v blagajni 539,80 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov so terjatve do občin v skladu s pogodbami o sofinanciranju dejavnosti, katerih znesek je na dan 31. 12. 2025 znašal 88.633,78 EUR.

Druge kratkoročne terjatve v višini 3.767,85 EUR so terjatve ZRSZ za javna dela 1.556,18 EUR, terjatve plačilnih kartic v znesku 417,32 EUR, ter refundacije boleznin v znesku 1.794,35 EUR.

## II) OBVEZNOSTI

### A) Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 81.414,70 EUR so obveznosti za plače december 2025, ki bodo poravnane 10. 1. 2026.

Za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 69.969,52 EUR velja, da bodo poravnane tekom januarja in februarja 2026, odvisno od roka zapadlosti plačila. Kratkoročne

obveznosti iz poslovanja za dohodnino, prispevke in druge prejemke so znašale 13.889,84 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do posrednih uporabnikov in zakladniškega podračuna v znesku 1.455,83 EUR.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 14.824,93 EUR so sredstva, ki se prenašajo v naslednje leto. To so še ne zapadli računi za plačilo knjižničnega gradiva v znesku 10.840,87 EUR ter redna delovna uspešnost za zadnje tri mesece leta 2025 v znesku 3.984,06 EUR.

## **B) Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje**

KIPP ima obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

<b>Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje</b>	<b>Znesek (v €)</b>
Ministrstvo za kulturo	29.488
MO Ptuj	1.132.914
Presežek prihodkov	1.826
<b>SKUPAJ:</b>	<b>1.164.228</b>

## **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo na kontih razreda 9.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v skupini kontov 92 znašajo 29.488,06 EUR.

Na kontu 922 so izkazane prejete namenske donacije od Ministrstva za kulturo za pokrivanje stroškov amortizacije bibliobusa v skupni višini 19.792,17 EUR, pokrivanje stroškov amortizacije za IKT opremo v znesku 6.460,69 ter dotacija Erasmus+ 3.235,20 EUR.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od občin ustanoviteljic in pogodbenic, konto 980, na dan 31. 12. 2025 znašajo 1.132.913,64 EUR.

Na kontu 985 je prikazan presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 v višini 1.826,26 EUR.

## **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

V knjižnici nimamo dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

kriterij delitve		po področjih dela		po številu prebivalcev		Ptuj 75,12%		po številu prebivalcev		po številu prebivalcev		SKUPAJ		po številu prebivalcev		SKUPAJ	
OBČINA	št. prebivalcev	strošek dela knjižnica	delež občine	bibliobus strošek dela	delež občine	splošni stroški	delež občine	programski stroški	delež občine	strošek bus	delež občine	1+3+5+7+9	delež občine	knjige in periodika	delež občine	11+13	GLAVARINA
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
CIRKULANE	2.378	20.089	1,94%	3.248	3,41%	2.883	1,28%	2.709	3,41%	408	3,41%	29.337	2,08%	5.941	3,41%	35.278	14,84 €
DESTRNIK	2.694	22.758	2,20%	3.680	3,86%	3.289	1,45%	3.069	3,86%	462	3,86%	33.258	2,36%	6.708	3,86%	39.966	14,84 €
DORNAVA	2.891	24.422	2,36%	3.951	4,15%	3.509	1,56%	3.294	4,15%	496	4,15%	35.672	2,53%	7.216	4,15%	42.888	14,84 €
GORIŠNICA	4.188	35.379	3,42%	5.721	6,01%	5.083	2,26%	4.772	6,01%	718	6,01%	51.673	3,66%	10.456	6,01%	62.129	14,84 €
HAJDINA	4.001	33.799	3,27%	5.466	5,74%	4.900	2,16%	4.558	5,74%	686	5,74%	49.409	3,50%	9.946	5,74%	59.355	14,84 €
JURŠINCI	2.458	20.764	2,01%	3.358	3,52%	3.003	1,33%	2.800	3,52%	421	3,52%	30.346	2,15%	6.119	3,52%	36.465	14,84 €
KIDRIČEVO	6.594	55.704	5,38%	9.020	9,46%	8.004	3,56%	7.513	9,46%	1.130	9,46%	81.371	5,77%	16.451	9,46%	97.822	14,84 €
MAJŠPERK	4.011	33.884	3,27%	5.489	5,75%	4.869	2,17%	4.570	5,75%	687	5,75%	49.499	3,51%	10.005	5,75%	59.504	14,84 €
MARKOVCI	4.090	34.551	3,34%	5.587	5,87%	4.965	2,21%	4.660	5,87%	701	5,87%	50.464	3,58%	10.212	5,87%	60.676	14,84 €
PODLEHNIK	1.831	15.468	1,49%	2.501	2,63%	2.223	0,99%	2.086	2,63%	314	2,63%	22.592	1,60%	4.571	2,63%	27.163	14,84 €
MO PTUJ	23.872	645.445	62,37%	32.294	33,90%	141.113	75,12%	19.402	33,90%	4.052	33,90%	842.306	59,69%	59.551	33,90%	901.857	37,78 €
SV. ANDRAŽ	1.196	10.103	0,98%	1.634	1,72%	1.445	0,65%	1.363	1,72%	205	1,72%	14.750	1,05%	2.993	1,72%	17.743	14,84 €
TRNOVSKA	1.398	11.810	1,14%	1.910	2,00%	1.697	0,75%	1.593	2,00%	240	2,00%	17.250	1,22%	3.491	2,00%	20.741	14,84 €
VIDEM	5.598	47.290	4,57%	7.647	8,03%	6.795	3,02%	6.378	8,03%	960	8,03%	69.070	4,89%	13.990	8,03%	83.060	14,84 €
ZAVRČ	1.478	12.486	1,21%	2.019	2,12%	1.814	0,80%	1.684	2,12%	253	2,12%	18.256	1,29%	3.671	2,12%	21.927	14,84 €
ŽETALE	1.288	10.881	1,05%	1.759	1,85%	1.563	0,70%	1.468	1,85%	221	1,85%	15.892	1,13%	3.216	1,85%	19.108	14,84 €
<b>SKUPAJ :</b>	<b>69.966</b>	<b>1.034.833</b>	<b>100%</b>	<b>95.284</b>	<b>100%</b>	<b>197.155</b>	<b>100%</b>	<b>71.919</b>	<b>100%</b>	<b>11.954</b>	<b>100%</b>	<b>1.411.145</b>	<b>100%</b>	<b>174.537</b>	<b>100%</b>	<b>1.585.682</b>	
MK-OOK		65.377						13.223						6.000		84.600	
MK- GRADIVO														88.316		88.316	
ERASMUS+								3.235								3.235	
JAVNA DELA		22.222														22.222	
LASTNI PRIH.						35.000		30.000		7.783						72.783	
<b>VSI SKUPAJ</b>		<b>1.122.432</b>		<b>95.284</b>		<b>232.155</b>		<b>118.377</b>		<b>19.737</b>		<b>1.587.985</b>		<b>268.853</b>		<b>1.856.838</b>	

## Pregled prejetih sredstev v letu 2025

PRIHODKI	1	2	3	4	5	6
	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2025 rebalans	Realizacija 2025	Indeks 4/3	Indeks 4/2
<b>PRIHODKI OBČIN</b>	<b>1.469.386</b>	<b>1.490.946</b>	<b>1.585.682</b>	<b>1.562.289</b>	<b>98,52</b>	<b>104,79</b>
Cirkulane	32.375	33.328	35.278	35.278	100,00	105,85
Destrnik	36.061	37.209	39.966	39.966	100,00	107,41
Dornava	39.459	40.902	42.888	42.888	100,00	104,86
Gorišnica	57.276	58.943	62.129	62.129	100,00	105,41
Hajdina	53.069	54.926	59.355	59.355	100,00	108,06
Juršinci	34.270	34.968	36.465	36.465	100,00	104,28
Kidričevo	89.709	92.826	97.822	97.822	100,00	105,38
Majšperk	55.166	56.406	59.504	59.504	100,00	105,49
Markovci	55.110	57.815	60.676	60.676	100,00	104,95
Podlehnik	25.269	25.637	27.163	27.163	100,00	105,95
Ptuj	840.867	843.119	901.857	878.464	97,41	104,19
Sveti Andraž	16.456	16.815	17.743	17.743	100,00	105,52
Trnovska vas	18.978	19.788	20.741	20.741	100,00	104,82
Videm	76.747	79.125	83.060	83.060	100,00	104,97
Zavrč	20.636	20.916	21.927	21.927	100,00	104,83
Žetale	17.938	18.223	19.108	19.108	100,00	104,86
<b>JAVNA DELA OBČINE</b>	<b>10.960</b>	<b>14.672</b>	<b>5.437</b>	<b>4.085</b>	<b>75,13</b>	<b>27,84</b>
Javna dela občine	10.960	14.672	5.437	4.085	75,13	27,84

<b>JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE</b>	<b>10.084</b>	<b>28.610</b>	<b>17.100</b>	<b>17.983</b>	<b>105,16</b>	<b>62,86</b>
Javna dela Zavod za zaposlovanje	10.084	28.610	17.100	17.983	105,16	62,86
<b>SREDSTVA MK ZA PROJEKTE</b>	<b>141.016</b>	<b>162.821</b>	<b>197.932</b>	<b>216.984</b>	<b>109,63</b>	<b>133,27</b>
Sredstva MK za OOK	72.276	79.000	84.600	84.600	100,00	107,09
Sredstva MK IKT oprema		1.600	2.920	5.000	171,23	312,50
Sredstva MK za knjižnično gradivo	68.740	66.045	88.316	88.316	100,00	133,72
Sredstva iz državnega proračuna projekt ERASMUS+		16.176	22.096	15.675	70,94	96,90
Sredstva iz državnega proračuna - zimski regres				23.393		
<b>LASTNI PRIHODKI</b>	<b>71.785</b>	<b>66.000</b>	<b>67.000</b>	<b>72.783</b>	<b>108,63</b>	<b>110,28</b>
Prihodki od fotokopij	659	620	675	943	139,70	152,10
Prihodki od članarin	40.613	37.460	38.693	36.202	93,56	96,64
Prihodki od opominov	12.761	11.780	14.882	19.468	130,82	165,26
Prihodki od zamudnin	8.842	7.842	12.026	8.851	73,60	112,87
Prihodki od medknjižnične izposoje	793	659	724	655	90,47	99,39
Prihodki od prodaje	8.117	7.639	0	6.664	0	87,24
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>8.134</b>	<b>4.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
PČR – pasivne čas. razmejitev	8.134	4.900				
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.603.100</b>	<b>1.711.365</b>	<b>1.767.949</b>	<b>1.874.124</b>	<b>106,01</b>	<b>109,51</b>

Pregled porabljenih sredstev v letu 2025

ODHODKI	1	2	3	4	5	6
	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Plan 2025 rebalans	Realizacija 2025	Indeks 4/3	Indeks 4/2
PLAČA IN OSEBNI PREJEMKI	1.094.538	1.155.428	1.209.895	1.204.561	99,56	104,25
SPLOŠNI MATERIALNI STROŠKI	189.079	192.693	213.243	201.391	94,44	104,51
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	131.801	119.196	110.288	154.763	140,33	129,84
AMORTIZACIJA	14.932	12.702	14.176	9.626	67,90	75,78
KNJIŽNIČNO GRADIVO - KNJIGE	244.758	248.370	274.488	239.873	87,39	96,58
DELOVANJE BIBLIOBUSA	11.943	13.560	13.954	20.253	145,14	149,36
INVESTICIJSKI ODHODKI	23.000	24.500	35.607	38.250	107,42	156,12
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.710.051</b>	<b>1.763.849</b>	<b>1.871.651</b>	<b>1.870.507</b>	<b>99,94</b>	<b>106,05</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je temeljni računovodski izkaz določenih proračunskih uporabnikov, v katerem so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka. Izkaz je sestavljen za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025. Prikazani so prihodki in odhodki za tekoče leto in predhodno leto ter primerjava z indeksom.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek – tekoče leto	Znesek – predhodno leto	Indeks 4/5
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.861.073	1.751.618	106,25
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.861.073	1.751.618	106,25
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0	
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.106	1.262	87,64
763	DRUGI PRIHODKI	866	11.944	14.756	80,94
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.874.124	1.767.636	106,02
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	414.120	364.661	113,56
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	133.064	130.674	101,83
461	STROŠKI STORITEV	874	281.056	233.987	120,12

	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.204.561	1.143.720	105,32
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.204.561	1.143.720	105,32
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	0	0	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0	
462	AMORTIZACIJA	879	249.773	253.167	98,66
463	REZERVACIJE	880	0	0	
465	DRUGI STROŠKI	881	1.800	1800	100,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0	0	
468	DRUGI ODHODKI	883	250	500	50,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.870.507	1.763.849	106,05
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.617	3.787	95,51
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.790	2.084	85,89
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.827	1.703	107,28
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	35	
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	

## Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi.

Sredstva, namenjena nakupu knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, v skupini 98, kot sredstva, prejeta v upravljanje.

Ob nakupu knjižničnega gradiva in opreme (osnovnih sredstev in drobnega inventarja) se amortizacija pokriva v breme navedenih sredstev in nima vpliva na izkaz prihodkov in odhodkov oziroma rezultat poslovanja.

## Stroški dela

Stroške dela smo obračunali v skladu z veljavno zakonodajo, Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo. Stroški dela so znašali 1.204.561,36 EUR, sredstva za izplačilo so prispevale občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice. Izvajanje nalog OOK je pokrilo Ministrstvo za kulturo.

Izvajanje programa javnih del je financirala Občina Cirkulane v deležu in Zavod za zaposlovanje. V stroških dela so zajete naslednje postavke: plače I. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela so predstavljali 64,40 % vseh izdatkov v letu 2025 in so bili za 5,32 % višji kot leta 2024. Povečali so se v skladu z veljavno zakonodajo, opravljena so bila redna napredovanja v plačne razrede in nazive. Za leto 2025 je bila izplačana redna delovna uspešnost zaposlenim v višini 2 % v skladu s kolektivno pogodbo.

<b>Strošek dela 2025</b>	<b>Znesek tekočega leta</b>	<b>Indeks</b>
<b>Strošek dela</b>	<b>1.204.561,36</b>	<b>100,00</b>
- I. Bruto	894.777,74	74,28
- prispevki na plače	145.233,04	12,06
- drugi izdatki zaposlenih	164.550,58	13,66
Razdelitev drugih izdatkov	164.550,58	100,00
povračilo stroškov prehrane med delom	50.008,89	30,40
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	17.812,08	10,82
regres za letni dopust in zimski regres	67.169,91	40,82
jubilejne nagrade	2.128,50	1,29
odpravnine ob upokojitvi	10.503,74	6,38
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.927,46	10,29

## Materialni stroški

Materialni stroški poslovanja so znašali 403.939,12 EUR, od tega stroški materiala 133.064,30 EUR, stroški storitev 270.874,82 EUR.

Občine so za pokritje materialnih stroškov prispevale 84,77 % sredstev, državni proračun 10,35 %, iz lastnih prihodkov smo pokrili 3,89 % materialnih stroškov.

Celotni materialni stroški so bili v primerjavi z letom 2024 višji za 10,77 %. Deleži povišanja posameznih materialnih stroškov so vidni v tabelah v nadaljevanju.

## Stroški materiala

V spodnji preglednici so prikazani stroški materiala po posameznih postavkah za leto 2025 in primerjava z letom 2024. Iz preglednice so razvidni deleži znotraj stroškov materiala in primerjava med letoma.

Celotni stroški materiala so v letu 2024 znašali 133.064,30 EUR in so bili v primerjavi z letom 2024 viši za 1,83 %.

Največji delež stroškov materiala so predstavljali stroški ogrevanja 23.047,33 EUR, ki so znašali 17,32 %, sledijo jim stroški oblikovanje in tisk publikacije Mali grad na Ptuju, ki so znašali 10,56 %.

Naziv podskupine konta	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	Indeks 2/3
1	2	3	4
	133.064,30	130.673,55	101,83
Čistilni material in storitve	5.028,50	5.009,32	100,38
Material za vzdrževanje	1.079,37	719,57	150,00
Material – KAZALKE	732	915	80,00
Material - URNIK BUS ZLOŽENKA	573,4	549	104,44
Material – BZO	712,4		0,00
Časopisi in revije	18.940,28	19.008,06	99,64
Strokovna literatura		560,23	0,00
Drugi splošni material in storitve	3.600,62	4.827,78	74,58
Drugi splošni mat. in storitve- Broline d.o.o.	1.430,86	1.225,71	116,74
Drugi material in storitve oblikovanja		2.660,00	0,00
Oprema knjižnega. gradiva-folije, role	5.715,05	6.021,01	94,92
Oprema RFID nalepke		876,69	0,00
Material in storitve za vabila-prireditve	73,2		0,00
Material in storitve za prir.-cvetje	774,59	473,7	163,52
Material in storitve za aranžiranje. posl. prostorov	95,73	132,03	72,51
Material za kviz in pravljicne ure	855,74	140,46	609,24
Material in storitve oblik.publ.in tisk publikacij	14.050,47	2.771,74	506,92

Drugi posebni mat. članske izkaznice, priponke	84,18	84,13	100,06
Material in storitve za prireditve - pogostitev	8.032,70	4.931,32	162,89
Storitve za prireditve - Nastopajoči	7.882,54	2.673,90	294,80
Električna energija	8.508,73	7.867,57	108,15
Elektro-omrežnina	2.215,43	3.149,35	70,35
Elektro-trošarina in dodat. prispevki	864,79	895,05	96,62
Stroški ogrevanja	23.047,33	18.145,30	127,02
Stroški ogrevanja plin	0,00	8.295,74	0,00
Goriva za prevozna sredstva	1.882,93	1.889,72	99,64
Potrošni material za računalniško opremo	582,58	1.057,60	55,09
Drobni inventar 320/321		139,08	0,00
Službene obleke 321/320	405,65	55,4	732,22
Drobno orodje in naprave 041/051	2.863,04	9.630,08	29,73
Stroški strokovne literature	438,42	469,57	93,37
Pisarniški material in storitve	5.775,70	3.992,43	144,67
Kartuše za tiskalnike	102,12	178,59	57,18
Drugi splošni material in storitve	15.466,94	12.617,44	122,58
Antikvarno gradivo- razglednice	1.249,01	8.710,98	14,34

## Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2025 znašali 270.874,82 EUR in so bili v primerjavi z letom 2024 višji za 15,76 %.

Največji delež stroškov storitev zajemajo stroški čiščenja prostorov v višini 81.282,36 EUR oziroma 30,01 % vseh stroškov storitev.

Naziv podskupine konta	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta	Indeks 2/3
1	2	3	4
	<b>270.874,82</b>	<b>233.986,90</b>	<b>115,76</b>
Medknjižnična izposoja	490,8	361,95	135,60
BUS Stroški bibl. - gorivo	5.207,36	5.017,72	103,78
BUS Stroški bibl. - cestnina	30,25	27,38	110,48
BUS Stroški biblio.- vzdrževanje	15.046,10	3.227,00	466,26
BUS Stroški biblio.- zavarovanje	3.464,81	3.479,31	99,58
BUS Stroški biblio.- ČIŠČENJE	196,01	252,99	77,48
Stroški vzdrževanja vozil	709,12	746,85	94,95
Pristojbine za registracijo vozil	194,26	168,92	115,00
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	13.103,56	17.680,20	74,11
Tekoče vzdrževanje TENZOR komunikacijske opreme	2.437,76	1.552,04	157,07
Tekoče vzdrževanje AllHours	1.607,35	1.823,29	88,16
Tekoče vzdrževanje. DSD-Dvigala	3.740,84	1.417,11	263,98
Tekoče vzdrževanje SEPTIMA	3.695,25	3.767,24	98,09

Tekoče vzdrževanje-Audibook nakup licence zvočna k	2.992,21	3.219,30	92,95
Tekoče vzdrževanje Intriks	1.344,28		0,00
Tekoče vzdrževanje druge opreme	25.625,06	1.869,75	1370,51
Vzdrževanje fotokopirnih strojev	2.747,57	2.829,63	97,10
Zavarovalne premije za opremo	8.899,55	7.782,07	114,36
Zavar. premije za motorna vozila	336,9	352,04	95,70
Plačila bančnih storitev	518,62	532,5	97,39
Plačilo storitev UJP in MJU	292,08	104,15	280,44
Stroški seminarjev, simpozijev.	1.542,47	4.711,80	32,74
Stroški prevajalskih storitev	386,35	205,35	188,14
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.608,42	4.437,29	148,93
Stroški zdravstvenih storitev	615,91	475,31	129,58
Storitve digitalizacije	4.639,57	5.996,91	77,37
Stroški oglaševalskih storitev	1.584,67	1.012,63	156,49
Storitve odvetnikov, notarjev	3.089,47	2.830,22	109,16
Storitve IZTERJAVE	581,82	1.171,89	49,65
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	3.852,80		0,00
Založniški inženiring in svetovalne storitve	1.482,54		0,00
Voda in komunalne storitve	1.620,44	1.502,08	107,88
Odvoz smeti	1.843,34	1.165,08	158,22
Pristojbine za cestnine-vinjeta	117,5	133,5	88,01
Prevozne storitve	1.269,24		0,00
Storitve železniškega prometa		317,35	0,00
Dnevnice za službena potovanja v državi	1.110,09	1.334,77	83,17
Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.659,50	1.500,68	110,58
Stroški prevoza na službeni poti	2.446,07	2.085,54	117,29
Stroški prevoza v tujini	225,84	807,8	27,96
Stroški prevoza na poti za izobraževanje		2.403,00	0,00
Stroški prevoza ČLANOM SVETA ZAVODA	71,78	47,54	150,99
Hotelske in restavracijske storitve v državi	135,5	300,13	45,15
Hotelske in restavracijske storitve v tujini		795,96	0,00
Hotelske in restavracijske storitve na izobraževanju	790,32	91,63	862,51
Drugi izdatki za službena potovanja	257,81	315,74	81,65
Drugi izdatki za službena potovanja v tujini	3.217,39	396,51	811,43
Plačila avtorskih honorarjev	4.283,90	3.940,25	108,72
Plačila po podjemnih pogodbah	7.745,57	9.854,56	78,60
Izdatki za reprezentanco	3.184,84	4.220,16	75,47
Storitve čiščenja prostorov	81.282,36	73.969,08	109,89
Druge storitve	12.566,06	14.579,86	86,19
Založniške in tiskarske storitve		512,4	0,00
Izvajanje del strokovnih del. z IVD	3.144,84	3.144,84	100,00
Stroški provizije plačilnih kartic	719,6	619,67	116,13
Storitve varov. zgradb in prostorov VARGAS-AL	2.308,22	2.092,42	110,31
Telefon, fax, elektronska pošta	3.583,19	3.435,66	104,29

Poštnina	10.181,03	9.625,32	105,77
Naročnina na sistem IUS-Info, FinD-INFO	5.027,40	5.027,40	100,00
Naročnina SOPHOS-letna naročn.za programsko opremo	1.548,18	1.361,26	113,73
Dostop do Finance poslovni paket	619,98	579,01	107,08
Dostop do elektronskih virov - PRESS READER	4.175,85	4.306,35	96,97
Dostop do elektronskih virov EBONITETE	1.769,00	1.769,00	100,00
Dostop do elektronskih. virov FILMOTEKA	183	183	100,00
Izposoja e-knjig preko sistema Ela Cobiss	3.105,18	359,55	863,63
Dostop do elektronskih virov - VEČER	720	720	100,00
Dostop do elektronskih virov - E-besede		113,37	0,00
Delo preko študentskega servisa		50,19	0,00
Plačila storitev Davčni upravi	3.273,33	3.273,40	100,00

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Podatki se vodijo na predpisanih evidenčnih kontih, ki niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

V letu 2025 so bili realizirani prihodki po denarnem toku v višini 1.865.187,41 EUR, kar je 7,38 % več kot leto prej.

Odhodki po denarnem toku so znašali 1.866.265,59 EUR in so bili za 8,54 % višji kot leta 2024.

Vsi prihodki so bili realizirani v okviru opravljanja dejavnosti javne službe.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku znaša 1.078,18 EUR, kar se odraža na nižjem stanju sredstev transakcijskega računa knjižnice.

V skladu z določbami Zakona o javnih financah in Zakona o fiskalnem pravilu izračun presežka po fiskalnem pravilu ni potreben.

Členitev podskup in kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.865.187,41	1.736.932,14
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.782.568,43	1.668.312,13
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.781.334,40	1.662.250,26
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	213.607,84	171.775,84

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	72.280,00	89.508,18
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	141.327,84	82.267,66
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.567.726,56	1.488.874,42
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.392.656,29	1.310.596,71
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	175.070,27	178.277,71
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	0,00	1.600,00
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.234,03	6.061,87
del 7102	Prejete obresti	422	1.034,03	1.261,87
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij javnih skladov in javnih institucij ter drugih podjetij ...	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0,00	0,00
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	200,00	4.800,00
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0,00	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	429	0,00	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav Definicija kontov:+787	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	82.618,98	68.620,01
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	82.618,98	68.620,01
del 7102	Prejete obresti	433	0,00	0,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	1.866.265,59	1.719.471,91
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	1.866.265,59	1.719.471,91
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim(</b>	439	1.040.021,52	986.229,87
del 4000	Plače in dodatki	440	876.767,29	847.582,57
del 4001	Regres za letni dopust	441	69.026,65	46.842,05
del 4002	Povračila in nadomestila	442	67.425,36	59.551,54
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.311,61	13.084,18
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.490,61	19.169,53

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	159.845,34	135.749,25
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	74.686,73	64.531,51
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	66.775,01	54.985,46
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	586,41	509,26
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	890,07	774,62
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	16.907,12	14.948,40
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	414.238,33	346.250,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	190.219,97	162.857,01
del 4021	Posebni material in storitve	455	22.303,32	13.519,43
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	65.215,45	72.896,41
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.145,52	12.492,92
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.305,85	9.270,17
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	62.316,12	43.049,54
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	33.732,10	32.164,52
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00
413	H. Drugi tekoči domači transferji	469	0,00	0,00
	I. Investicijski odhodki	470	252.160,40	251.242,79
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	18.024,43	36.532,11
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	232.610,26	207.049,02
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.525,71	7.661,66
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	17.460,23
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	1.078,18	0,00

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemke iz naslova prodaje teh deležev.

V Knjižnici Ivana Potrča navedenih poslovnih dogodkov nismo beležili.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov in	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil – od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil – od javnih podjetij in	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil – od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil – od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil – od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja prikazujemo podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatke o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju.

V letu 2025 nismo imeli najetih posojil.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek tekočega leta	Znesek predhodnega leta
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
del 501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
del 551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.078,18	17.460,23
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Stroške knjižnice, ki jih ni mogoče neposredno uvrstiti v dejavnost javne službe ali tržno dejavnost, delimo med dejavnosti po kriteriju razmerja med prihodki obeh dejavnosti.

Vsi realizirani prihodki so prihodki od izvajanja javne službe.

Členitev kontov	NAZIV KONTA	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.861.074	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.861.074	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODNJE IN NEDOKONČANE PROIZ.	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODNJE IN NEDOKONČANE PROIZ.	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.106	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	17.944	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.874.124	0
	E) STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV	671	414.120	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	133.064	0
461	STROŠKI STORITEV	674	281.056	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.204.561	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.204.561	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	0	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	249.773	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	681	1.800	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	250	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0

	K) CELOTNI ODHODKI	687	1.870.507	0
	M) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	3.616	0
	N) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.790	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DOD	691	1.826	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DOD	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju	693	0	0

Številka: 56 / 2026  
Na Ptuju, 7. 2. 2026

Računovodsko poročilo pripravila:  
Biserka Ciglar

Direktorica:  
Milena Doberšek

## **Priloga 5 SKLEP SVETA ZAVODA KIPP**

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 12. redni seji dne 25. 2. 2026 obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2025 in sprejel naslednji

### **SKLEP (št. 12/2)**

Svet zavoda KIPP je obravnaval poslovno in finančno poročilo KIPP za leto 2025 in ga potrdil v predloženi obliki in vsebini.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.826,26 EUR se nameni za zagotovitev dodatnih uporabniških mest.

Sklep je bil soglasno potrjen in sprejet.

Predsednica sveta zavoda KIPP  
Nuša Vrabl Ferenčič