



NP-OOK-2026

Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2026

---

**Naslov programa: Program dela in finančni načrt za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2026**

**Podatki o prijavitelju**

Polni naziv knjižnice	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
Matična številka	5052815000
Davčna številka	75749319
Davčni zavezanec	NISEM davčni zavezanec
Pooblastilo za zastopanje	priponka JE dodana
Naslov (sedež) prijavitelja	Prešernova ulica 33 2250 Ptuj Slovenija
Geografsko območje (statistična regija)	Podravska
Elektronski naslov za vročanje dokumentov v elektronski obliki in obveščanje o poteku postopka	<i>navadni elektronski predal</i> milena.dobersek@knjiznica-ptuj.si  Telefonska številka: +38641841105
Odgovorna oseba	Milena Doberšek, direktorica
Kontaktne podatke	Primož Potočnik Elektronska pošta: primoz.potocnik@knjiznica-ptuj.si Telefon: 027714807
Transakcijski račun	SI56 0110 0600 8358 707



## Program OOK

Število potencialnih uporabnikov na območju OOK: 83.758

### Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

Kot osrednja območna knjižnica skrbimo za povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij v Spodnjem Podravju. Prioritetno zagotavljamo nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov, e-zbirke časopisov, dostop na daljavo do e-virov ter brezplačno medknjižnično izposajo za končnega uporabnika v knjižnicah na območju.

Načrtujemo podaljšanje letne naročnine na izbrane elektronske baze podatkov (npr. IUSINFO, FinD-INFO, IUS-INFO Hrvaška, E-bonitete, arhiv Večera) ter na zbirko Library Press Display, ki združuje širok nabor nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij. Pri načrtovanju za leto 2026 upoštevamo potrebe knjižnice območja in uporabo posameznih e-virov v zadnjih dveh letih, s poudarkom na vsebinah, ki nimajo ustreznikov v javno dostopnih virih. Zaradi lege Spodnjega Podravja ob meji z Republiko Hrvaško je za uporabnike pomemben tudi dostop do hrvaških pravnih virov.

Zagotavljali bomo brezplačen dostop na daljavo do e-virov za člane knjižnic na območju, kar je posebej pomembno za študente in druge uporabnike brez dostopa do specializiranih baz prek matičnih institucij. Nadaljevali bomo zagotavljanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika kot ene temeljnih dejavnosti OOK za zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva ter sodelovali pri vseh dogovorjenih aktivnostih nadgradnje storitve MKI, ki jih vodi KOK Ravne na Koroškem.

Dokument o nabavni politiki: <https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2024/01/Dokument-o-nabavni-politiki-vKIPP-2023-podpisan.pdf>

Navodila za medknjižnično izposajo:

<https://www.knjiznica-ptuj.si/storitve/medknjiznicna-izposoja/>

### Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja

Kot osrednja območna knjižnica bomo zagotavljali strokovno pomoč knjižnici na območju ter drugim vrstam knjižnic (šolske, specialne, društvene ipd.) z namenom enakomernega razvoja knjižnične dejavnosti. Svetovali bomo pri obdelavi zahtevnejšega gradiva, pripravi statistik, uvajanju elektronskih storitev, razvoju knjižnične mreže in pri upravnoorganizacijskih vprašanjih, nudili podporo na področju IKT ter spremljali razvojne potrebe. Koordinirali bomo bibliopedagoške dejavnosti in bralno-motivacijske projekte (Bralna značka za odrasle, Pikina bralna značka, Rastem s knjigo) v sodelovanju z vrtci, šolami in drugimi partnerji, z namenom dviga bralne kulture in bralne pismenosti. Posebno skrb bomo namenili storitvam za uporabnike s posebnimi potrebami ter za



starejše (sodelovanje z zavodi in domovi, bibliobus z obiskovanjem enot Doma upokojencev Ptuj).

Pri delu nacionalne koordinacije OOK bomo sodelovali v timu OOK, delovni skupini sistemskih administratorjev in informatikov ter na rednih srečanjih direktorjev OOK z ministrico za kulturo. Aktivno bomo izvajali ukrepe Akcijskega načrta: redna srečanja knjižničarjev območja in tematske sestanke, izmenjave strokovnih delavcev med knjižnicami, predstavitev uspešnih in inovativnih pristopov v stroki, organizacijo neformalnega povezovanja mladih zaposlenih (do 35 let) ter krepitev neformalnega izobraževanja zaposlenih; udeležili se bomo mobilnosti na Dansko v okviru projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja. Sodelovali bomo tudi v strokovnih delovnih skupinah za analizo potreb knjižnic območja ter za pripravo nacionalnega dokumenta o razvojnih družbenih izzivih, ki naslavljajo splošne knjižnice.

Kot regijski urednik in vnašalec bomo sodelovali pri portalih Knjižnice.si (namestnik glavnega urednika), Kamra, Dobreknjige.si in Obrazi slovenskih pokrajin ter s tem prispevali k razvoju skupnih storitev, prepoznavnosti kakovostnih vsebin in usklajenemu razvoju knjižnic na območju in v širši mreži.

*Potrjen program dela nacionalne koordinacije OOK za leto 2026:    priponka JE dodana*

### **Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje**

V letu 2026 bomo skrbeli za koordinirano zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva ter za promocijo domoznanske dejavnosti na območju. Izvajali bomo normativno kontrolo za lokalne avtorje in skrbeli za ločevanje identitet v primeru soimenjakov. Nadaljevali bomo projekte digitalizacije za območje pomembnih domoznanskih gradiv ter njihovo vključevanje v Digitalno knjižnico Slovenije in druge knjižnične portale. Koordinirali pridobivanje in obdelavo lokalnih domoznanskih gradiv ter se povezovali s knjižnicami območja pri skupnih projektih in dogodkih. Sodelovali bomo pri mobilnosti domoznancev v Litvo v okviru projekta ZSK Knjižnice gradijo skupnost znanja ter se udeležili Domfesta 2026.

Kot regijski urednik bomo na portalu Obrazi slovenskih pokrajin skrbeli za pregled in potrjevanje novih biografskih gesel, sodelovali z uredništvom, pridobivali nove vnašalce ter portal promovirali v lokalnem okolju. Udeležili se bomo strokovnega srečanja vnašalcev, ki bo potekalo v živo v Kranju.

Na portalu Kamra bomo načrtno vnašali digitalne zbirke, koordinirali dodajanje vsebin na območju, skrbeli za redakcijo in potrjevanje regijskih vsebin, nudili podporo zunanjim partnerjem, sodelovali z glavnim uredništvom ter promovirali portal. Redno se bomo udeleževali tudi izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj, povezanih z izvajanjem tretje območne naloge.



## Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

V skladu z 27. členom Zakona o knjižničarstvu bomo usmerjali izločeno knjižnično gradivo z območja. Skrbeli bomo, da bo izločeno gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena, uradne publikacije z območja ter drugo za območje pomembno gradivo po potrebi predano v hrambo drugim knjižnicam in ustreznim ustanovam. Pri tem bomo upoštevali veljavno zakonodajo, podzakonske akte, pravilnike, strokovna priporočila in druge strokovne norme s področja izločanja knjižničnega gradiva.

V okviru naloge bodo potekali pregled in sestavljanje seznamov izločenega gradiva, usklajevanje s knjižnico na območju ter posredovanje izbranega gradiva ustreznim ustanovam.



## Kompetenčni center

### Kompetenčni center 1

Naslov kompetenčnega centra	Kompetenčni center za domoznanstvo
Naslov spletne stran	<a href="https://www.knjiznica-ptuj.si/o-knjiznici/kompetencnicenter/predstavitev/">https://www.knjiznica-ptuj.si/o-knjiznici/kompetencnicenter/predstavitev/</a>



Kratko vsebinsko poročilo o izvedenem programu kompetenčnega centra v letih 2023 in 2024

V letih 2023 in 2024 smo izvedli program skladno z načrtovanim:

-Redno je tekla koordinacija del. skupine domoznancev OOK (5 sestankov, komunikacija po e-pošti in telefonu - Nadaljevali smo z izgradnjo specializirane zbirke strokovnega gradiva o dom. dejavnosti in v zbirko dodali 42 novih enot gradiva, na spletni strani KC smo sprotno dopolnjevali seznam gradiva v e-obliki.

-Vodili smo delovno skupino za oblikovanje priporočil za dom. dejavnost. Rezultati: delo v ožjih delovnih skupinah, 9 skupnih sestankov, oblikovanje delovnih gradiv, ena javna predstavitev. Priporočila so bila v tiskani in e-obliki izdana v letu 2025.

-Koordinirali smo dopolnitev seznama domen za arhiviranje: OOK so v sodelovanju z OK za svoja območja pripravile sezname dodatnih predlaganih domen za zajem in arhiviranje s strani NUK. Rezultati: seznam predlaganih domen predan na NUK 30. junija 2024.

-Potekale so aktivnosti za rešitve na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva: v imenu OOK smo nadaljevali s pogovori in usklajevanji z NUK za vzpostavitev repozitorija za trajno ohranjanje digitalnega gradiv za splošne knjižnice. Rezultati: podpis Dogovorov med NUK in knjižnicami, 2 izobraževanji (NUK), pričetek vnašanja v repozitorij. -

Koordinirali smo dogovore z NUK za prilagoditev funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic. Rezultati: dostop do digitalnega gradiva OOK na namenskih računalnikih – opredelitev potreb in pričetek aktivnosti, - Organizirali smo strokovne dogodke. Rezultat: Strokovno srečanje domoznancev (2023 in 2024).

- Skrbeli smo za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva in strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS, UKM). Rezultat: sodelovanje pri izvedbi strokovnih dogodkov in publiciranju, soorganizacija strokovnih dogodkov (5 dogodkov).

-Mednarodno sodelovanje: vzpostavljali smo mednarodne stike na področju domoznanstva (Hrvaška, Romunija). Rezultati: projekt Živeti z dediščino (2024-2025).



Pridobljen status kompetenčnega centra - datum	27. 1. 2022
Oprelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina so strokovni delavci v domoznanski dejavnosti v Sloveniji, posredno pa tudi vse ciljne skupine uporabnikov, zlasti mladostniki, odrasli in starostnike, ki so potencialni uporabniki domoznanskih zbirk in storitev.
Pričakovani cilji	Cilji KC: -Vsebinska koordinacija in poenotenje izvajanja domoznanske dejavnosti na področju zbiranja, obdelave, hrambe in dostopnosti domoznanskega gradiva in posredovanja informacij uporabnikom. -Večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti. -Dvig kakovosti izvajanja domoznanske dejavnosti. -Vpeljava novih strokovnih rešitev. -Čim bolj popolna zbirka strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti.



Načrtovane aktivnosti  
v letu 2026

- koordinacija delovne skupine domoznancev OOK (3 sestanki delovne skupine domoznancev OOK, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference);
- koordinacija aktivnosti med OOK in NUK in sodelovanje z NUK (dostop do digitaliziranega gradiva na namenskih računalnikih v OOK, repozitorij dLib);
- organizacija in izvedba strokovnih dogodkov in izobraževanj:  
5. strokovno srečanje domoznancev – v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS, 9. Domfest v Novem mestu;
- skrb za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in OK ter strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji;
- skrbeli bomo za sistemsko (redno) obveščanje zainteresirane javnosti preko e-novičnika KC. Povečali bomo vidnost KC za domoznanstvo na vstopni spletni strani knjižnice;
- nadaljevanje izgradnje specializirane zbirke strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti v Sloveniji;
- publiciranje in sodelovanje na strokovnih dogodkih na temo domoznanstva;
- izvajanje in sodelovanje pri mednarodnih projektih za povezovanje na področju domoznanstva in kulturne dediščine (projekti mobilnosti Knjižnice gradijo skupnost znanja).

Dodatne načrtovane naloge za izvedbo ukrepov, skladno z Akcijskim načrtom:

U3.3 – Povezovanje s knjižnicami območja (projekti, dogodki, razstave ipd.).

U3.4 – Koordinacija digitalizacije na nacionalnem nivoju.

U3.5 – Analiza stanja izvajanja domoznanskih nalog (priprava izhodišč, izdelava vprašalnika in anketiranje).

U3.7 – Strokovne izmenjave kadra na domoznanskih oddelkih (zasnova in koncept; pregled dobrih praks, dogovori o izvajanju, pilotni projekt izmenjave v dogovoru z eno OOK).



<p>Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe</p>	<p>Nadzor nad kakovostjo aktivnosti bo potekal v vseh OOK in ob strokovni podpori Narodne in univerzitetne knjižnice ter Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS. Ob koncu vsakega leta bomo izvedli tudi notranjo evalvacijo, kar nam bo omogočilo vpogled in kvaliteto izvedbe aktivnosti in izboljšanje šibkejših področij v prihodnosti. Pri načrtovanju izboljšav bomo upoštevali tudi podana priporočila Komisije za kompetenčne centre (2025).</p>
<p>Pričakovani učinki in dostopnost</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Večja enotnost delovanja splošnih knjižnic pri izvajanju domoznanske dejavnosti</li><li>- Dvig kvalitete in strokovnosti pri izvajanju domoznanske dejavnosti</li><li>- Večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti kot ene od knjižničnih dejavnosti v splošni in strokovni javnost</li><li>- Izvedba skupnih projektov</li><li>- Nove oblike sodelovanja in partnerstev</li><li>- Večje kompetence zaposlenih v domoznanski dejavnosti</li><li>- Večja strokovna samozavest zaposlenih v domoznanski dejavnosti</li></ul>
<p>Promocija</p>	<p>Rezultati dela bodo na letni ravni predstavljeni Ministrstvu za kulturo v poročilu o izvajanju nalog OOK, v poročilu o izvajanju aktivnosti kompetenčnega centra, občinam v poročilu o delu knjižnice, širši strokovni javnosti ob zaključku posamezne aktivnosti, na posvetovanjih, izmenjavah dobrih praks, v strokovnih člankih in podobno.</p>



<p>Nadaljnje razvojne možnosti kompetenčnega centra</p>	<p>Vzpostavitev kompetenčnega centra (KC) za domoznanstvo v letu 2022 je imela pozitiven vpliv na razvoj domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah. Prepoznana je bila proaktivnost delovanja KC, ki se izkazuje z organizacijo strokovnih srečanj, izvajanjem projektov in aktivno skrbjo za naslavljanje relevantnih strokovnih vprašanj na nacionalnem nivoju. Izboljšal se je pretok informacij, povezovanje strokovnih delavcev in povečala izmenjava dobrih praks med knjižnicami. KC z vodenjem delovne skupine domoznancev OOK skrbi tudi za medsebojno usklajevanje in koordinirano izvajanje načrtovanih aktivnosti na nacionalni ravni.</p> <p>Na teh temeljih je potrebno zastavljene aktivnosti izvajati tudi v prihodnje, z namenom enakomernejšega in hitrejšega razvoja domoznanske dejavnosti v slovenskih splošnih knjižnicah. Pri koordiniranju domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju bomo poskušali slediti potrebam knjižnic, pripravljati nove strokovne rešitve jih uvajati v delovne procese v splošnih knjižnicah. Med največje izzive po naši oceni sodita usmerjanje izvajanja domoznanske dejavnosti po čim bolj enotnih kriterijih, uvajanje novih digitalnih rešitev in storitev za uporabnike ter večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti v splošni javnosti.</p>
---	---



<p>Kratka predstavitev izvajanja načrtovanega programa kompetenčnega centra</p>	<p>Načrtovane aktivnosti v sklopu koordinacije domoznanske dejavnosti bodo usmerjene v podporo razvoju domoznanske dejavnosti na nacionalni ravni. Prizadevali si bomo za poglobljeno poznavanje, razvoj in optimizacijo izvajanja domoznanske dejavnosti v slovenskih splošnih knjižnicah. Razvijali in uvajali bomo nove skupne strokovne in razvojne rešitve ter organizirali izobraževanja za domoznance in drugo knjižnično osebje.</p> <p>V letu 2025 je z delom zaključila delovna skupina za pripravo priporočil za izvajanje domoznanske dejavnosti, priporočila pa smo izdali v tiskani in e-obliki poleti 2025. Predstavili smo jih na več strokovnih dogodkih in srečanjih domoznancev po različnih območjih OOK. S predstavitvami bomo nadaljevali tudi v letu 2026. Priporočila bodo služila tudi kot dobra podlaga za pripravo strokovnih izhodišč za analizo stanja domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah, ki jo bomo pričeli pripravljati v letu 2026.</p> <p>Pomemben dosežek bo vzpostavitev prikaza gradiva na namenskih računalnikih v OOK in podpis dogovorov med OOK in NUK. To bo splošnim knjižnicam omogočilo tudi digitalizacijo gradiva, ki je še avtorsko zaščiteno in za katerega ni možno pridobiti soglasij. Veliko pozornosti bomo namenili izobraževanju strokovnih delavcev za izvajanje domoznanske dejavnosti. Načrtujemo izvedbo 5. strokovnega srečanje domoznancev na Ptuj (junij 2026), sodelovanje pri izvedbi Domfesta v Novem mestu in mobilnost domoznancev v tujino v okviru projekta Knjižnice gradijo skupnost znanja, ki ga sokoordiniramo.</p> <p>Izvedene aktivnosti bodo rezultat partnerstva med splošnimi knjižnicami, poseben poudarek bo tudi na sodelovanju z drugimi knjižnicami in organizacijami s področja kulture (NUK, IZUM, ZBDS, arhivi, muzeji). Sodelovali bomo tudi s splošnimi knjižnicami, ki na nacionalni ravni upravljajo s spletnimi portali s področja domoznanstva, kot so Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin.</p> <p>Nekaterih dodatnih aktivnosti, načrtovanih skladno z Akcijskim načrtom, zaradi omejenih finančnih sredstev v letu 2026 ne bomo izvajali. Druge dodatne aktivnosti bomo izvajali glede na razpoložljive kadrovske in finančne možnosti.</p>
<p>Ocena stroškov</p>	<p>25.000,00 EUR</p>



## Digitalizacija

### Digitalizacija domoznanskega gradiva

Naslov projekta	Navedba prioritete	Pričakovani cilji	Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	Način izvedbe	Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Dostopnost, promocija, dolgotrajna hramba	Načrtovana cena/skenogram	Ocena stroškov skupaj
Publikacije osnovnih in srednjih šol Spodnjega Podravja	1. prioriteta	Cilji projekta digitalizacije so: široka dostopnost vsebin, pomembnih za območje, trajno ohranjanje gradiva, pomembnega za o območje.	7.143	80	Digitalizacija pri zunanjem izvajalcu.	Nadzor nad kakovostjo izvedbe bo potekal na treh mestih: med procesom digitalizacije pri izvajalcu, NUK in Knjižnici Ivana Potrča Ptuj ob prevzemu skenogramov ter po umestitvi gradiva na portal dLib.	Dostopnost: v ogledni resoluciji v Digitalni knjižnici Slovenije in na lokalnih diskih v čitalnici ptujske in ormoške knjižnice. Arhivske kopije bomo shranili v repozitorij dLib. Promocija: objave v lokalnih medijih, na spletnih strani knjižnic, na javnih predstavitev in z neposrednim informiranjem uporabnikov.	0.7	5000,00

Revija Katarina	2. prioriteta	Cilj digitalizacije: trajno ohranjanje gradiva, pomembnega za območje.	1.429	42	Digitalizacija pri zunanem izvajalcu.	Nadzor nad kakovostjo izvedbe bo potekal na treh mestih: med procesom digitalizacije pri izvajalcu, NUK in Knjižnici Ivana Potrča Ptuj ob prevzemu skenogramo ter po umestitvi gradiva na portal dLib.	Dostopnost: na namenskem računalniku ptujske knjižnice. Digitalizirano gradivo bo v ogledni resoluciji shranjeno v Digitalni knjižnici Slovenije, arhivske kopije bomo shranili v repozitorij dLib. Promocija: objave v lokalnih medijih, na spletnih strani knjižnice, na javnih predstavitev in z neposrednim informiranjem uporabnikov.	0.7	1000,00
-----------------	---------------	--	-------	----	---------------------------------------	--	--	-----	---------



### Kratka predstavitev načrtovane programske vsebine

V projekt 1. prioritete smo vključili gradivo osnovnih in srednjih šol na območju Spodnjega Podravja. Šole izdajajo različne publikacije, ki pričajo o dogajanju v lokalnem okolju. V fizični obliki jih hranijo šole, ptujška in ormoška knjižnica ter nekatere druge knjižnice. V digitalni obliki so dostopne na spletnih straneh šol. S projektom digitalizacije bomo na enem mestu ustvarili čim bolj kompletno zbirko in tako presegle razdrobljenost in nesistematičnost hrambe v posameznih hraniliščih. Z optično prepoznavo bo omogočeno iskanje po polnem besedilu. Gradivo bo umeščeno v Digitalno knjižnico Slovenije. S projektom digitalizacije 2. prioritete nadaljujemo digitalizacijo serijskih publikacij, pomembnih za območje. Revija Katarina je izhajala med letoma 1995 in 2003 in se je tematsko posvečala metodiki pouka v šolah. Ker soglasja nosilca avtorskih pravic trenutno ni možno pridobiti, bomo gradivo digitalizirali z možnostjo dostopa na namenskem računalniku. Digitalizirana zbirka bo umeščena v Digitalno knjižnico primeru naknadne pridobitve soglasja bo gradivo postalo za uporabnike prosto dostopno.



## Finančni podatki

Usklajena finančna konstrukcija	V priponki
---------------------------------	------------